



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية التمريض

الدليل التعريفي

لكلية التمريض

العام الدراسي 2023-2024

إعداد

أ.م.د. رضا عبدالعاطي الفيشاوي

إشراف السيد العميد

أ.د. سعدية هادي حميدي

جامعة المستقبل

العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
	كلمة السيد عميد الكلية المحترم
	المقدمة
	التوجه الاستراتيجي
	نبذة عن الكلية
	رؤية الكلية
	رسالة الكلية
	اهداف الكلية
	إدارة الكلية
	مجلس الكلية
	مخطط الهيكل التنظيمي الكلية
	الهيئة التدريسية
	الكادر الفني والاداري
	لجان ووحدات الكلية ونشاطاتها ومهامها
	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
	الطلبة
	آلية قبول الطلبة في البرنامج
	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
	آلية التدريب الصيفي للطلبة

	توصيف عمل الخريج
	سمات خريج البرنامج
	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
	اعداد الطلبة المقبولين في الكلية حسب السنوات
	اعداد الطلبة الخريجين الكلية وحسب السنوات
القاعات والمختبرات	
	القاعات الدراسية
	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
	مكتبة الكلية
	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في الكلية
	الاعتماد البرامجي
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
الخاتمة: آلية التواصل مع الكلية	

كلمة عميد كلية التمريض



الاستاذ الدكتور
سعيدة هادي حميدي
عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

استحدثت كلية التمريض في 2020/12/20 وتعد كلية التمريض إحدى كليات جامعة المستقبل الاهلية وتهتم بإعداد خريج متميز في مجال المهارات التمريضية . ودور الكلية هو امداد الخريج بالمهارات الاساسية و التطبيقية في تعليم التمريض علي مستوى البكالوريوس ليكون نواة لقيادة تمريضية تحاكي مثيلاتها عالميا و ذلك من خلال ما تقدمه الكلية من مقررات تعليمية معتمدة و ابحاث علمية متخصصة في مجال التمريض .

ونظرا لأهمية تعليم التمريض في دعم الخدمات الصحية بالعراق ومقدرة الخريج علي اتخاذ القرارات الهامة والمتعلقة بسير العملية التمريضية فأن ما نسعى إليه في الكلية هو خلق بيئة تعليمية مناسبة للطلاب والطالبات وتعليم جامعي نشط فعال يواكب في مخرجاته معايير الجودة الوطنية والعالمية وذلك لرفع مستوى الخريجين والخريجات ليتناسب مع احتياجات سوق العمل وبكفاءة عالية.
مع تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح

المقدمة

تعتبر كلية التمريض من كليات المجموعة الطبية والتي تمكن الخريج من امتلاكه مهارات و معلومات اكاڤيمية في مجال التمريض والصحة تأسست سنة 2020 وتطمح الكلية في ان تكون رائداً في مجال التعليم التقني على مستوى العراق محلياً و عالمياً وفي المجالين الاكاديمي والمهني. ان تكون مخرجاتها متميزة نظرياً وعملياً من خلال تقديم افضل البرامج المعرفية في مجال التمريض. تنطلق رؤية الكلية من الحاجة الفعلية في الميدان الصحي الى كوادر التمريض لسد الحاجة الى هذا الأختصاص المهم وتحقيق الكفاية من الكوادر التمريضية الاكاديمية.

وانطلاقاً مما تقدم اعلاه فقد تم اعداد هذا الدليل ليكون دليل تعريفى خاص بالكلية من اجل الاطلاع على الامكانيات والطموحات التي ينبغي الوصول اليها ليسهل على اي جهة خارجية او داخلية التعرف عليه بشكل افضل وادق. كما وتم اعداد الدليل وفق محاور متعددة لتسهيل الاطلاع و التصفح بكافة البيانات و المعلومات المهمة و الاساسية الخاصة بكلية التمريض.

التوجه الاستراتيجي

نبذة عن الكلية

تأسست كلية التمريض في جامعة المستقبل في نيسان عام 2023 بموجب الامر الوزاري المرقم (ت ه أ/ك 5139) و المؤرخ ب16/4/2023 و هي امتداد لتحويل قسم التمريض المستحدث بموجب الامر المرقم (1891/35/7) والمؤرخ ب20/11/2020 حيث بدأت الدراسة في قسم التمريض للعام الدراسي 2020-2021 و تمنح الكلية شهادة البكالوريوس في علوم التمريض.

تعد كلية التمريض من ضمن كليات المجموعة الطبية والصحية المهمة. يقبل في هذه الكلية الطلبة خريجو الدراسة الإعدادية (الفرع العلمي والحيائي) فضلا عن قبول خريجي اعداديات التمريض وبنسب محددة. و توفر الكادر التدريسي المتخصص والقاعات الدراسية والمختبرات التمريضية الخاصة والتي تشمل مختبر اساسيات التمريض والمهارات العامة ومختبر تمريض البالغين ومختبر تمريض صحة الام والوليد ومختبر الحلات الحرجة ومختبر التقييم الصحي. بالاضافة الى المختبرات الاخرى في العلوم الاساسية.

الرؤية والرسالة والاهداف والقيم

1- الرؤية:

نحو كلية منافسة في التعليم التمريضي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية.

2- الرسالة:

رصد سوق العمل بممرضين من ذوي الكفايات المهنية العالية والقدرة على الابداع والريادة والقيادة من خلال التخطيط المبرمج واستحداث الشراكات مع المؤسسات المحلية والدولية الرائدة في مجالي التنمية المستدامة والبحث العلمي المتميز وذلك من خلال توظيف مبادئ الجودة والمعايير الاكاديمية في التعليم والتعلم الحديث

3- الاهداف:

- 1- تنفيذ ومراجعة خطة الكلية بما يتلائم مع الرؤية والرسالة
- 2- الارتقاء بالتعليم التمريضي المتميز من اجل تقديم خدمة تمريضية بمستوى عال للفرد والعائلة والمجتمع.
- 3- دعم وتشجيع البحث العلمي المتميز وتوظيف نتائجه في خدمة المجتمع ومؤسسات الدولة.
- 4- تطبيق مبادئ الجودة الشاملة والتنمية المستدامة في المجالات الصحية والتمريضية.
- 5- السعي لخدمة الطلبة والملاكات التدريسية وتطويرهم بما يتلائم مع الرؤية والرسالة.
- 6- استحداث البرامج التمريضية التخصصية على مستوى الدراسات الاولية والدراسات العلى.
- 7- الاستغلال الامثل للموارد المالية والبشرية والسعي نحو الاكتفاء الذاتي.
- 8- السعي نحو الشراكات المحلية والدولية في المجالات كافة من اجل الارتقاء بالجامعة بشكل عام والكلية بشكل خاص.

4- القيم:

- 1- النزاهة - الالتزام الصارم بالمعايير الأخلاقية والمعنوية والمهنية.
- 2- الإلهام - تشجيع الآخرين وتوجيههم لتحقيق أحلامهم المهنية.
- 3- الرعاية - التصرف بتعاطف وتوفير رعاية تتمحور حول الشخص
- 4- التميز - متابعة وتحقيق نتائج على أعلى مستوى في التدريس والممارسة والبحث.
- 5- الاحترام - تعزيز التنوع والشمول من خلال تعزيز بيئة التعلم والعمل المدنية والصحية.
- 6- العدالة- عدم التمييز بين المرضى عند تقديم الرعاية الصحية
- 7- العافية - تحقيق أقصى قدر من الرفاهية في مختلف الحالات الصحية.

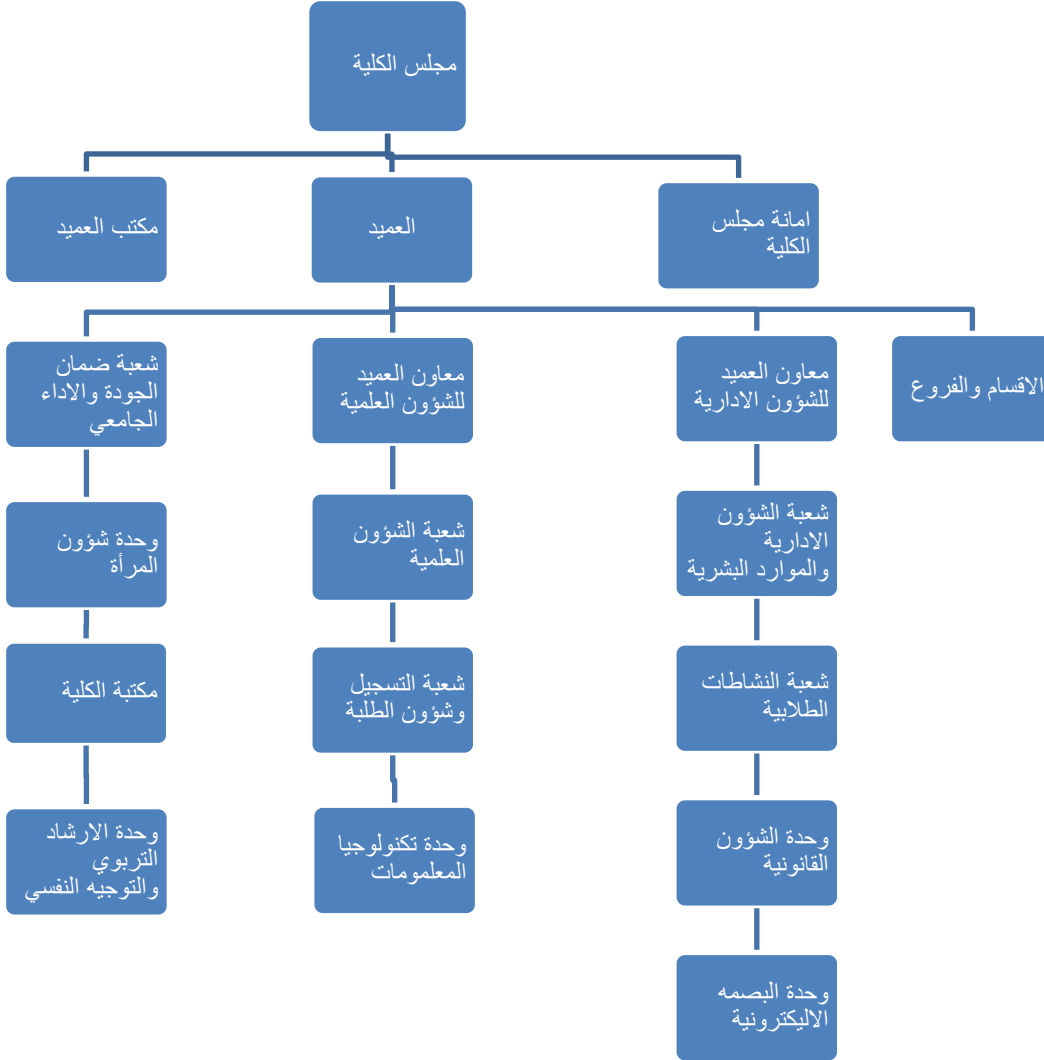
إدارة الكلية

مجلس الكلية

تتم ادارة الكلية عن طريق مجلس الكلية المبين في الجدول رقم 1 ادناه:

مجلس كلية التمريض			
التسلسل	الاسم	المنصب	الصفة في المجلس
1.	أ.د.سعدية هادي حميدي	عميد الكلية	رئيسا
2.	م.د.رواء ماجد محمد	معاون العميد للشؤون الادارية	عضوا
3.	م.د.صادق سلام حسوني	معاون العميد للشؤون العلمية	عضوا
4.	أ.د. حيدر كامل زيدان	تدريسي	عضوا
5.	م.م.د.اسماعيل محمد كاظم	تدريسي	عضوا
6.	م.م.مهدي صالح هادي	ممثل عن التدريسين	عضوا

مخطط الهيكل التنظيمي للكلية



شكل رقم 1: الهيكل التنظيمي لكلية التمريض- جامعة المستقبل

الهيئة التدريسية

تتألف الكلية من تسعة وعشرون فردا من اعضاء هيئة التدريس بألقاب علمية مختلفة وحسب الجدول رقم 2:

ت	الأسم الثلاثي	نوع العقد	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
1.	أ.د. سعدية هادي حميدي	دائمي	استاذ	دكتوراه	تمريض تمريض صحة الام والوليد
2.	م.د. صادق سلام حسوني	دائمي	مدرس	دكتوراه	تمريض بالغين
3.	م.د. رواء ماجد محمد	دائمي	مدرس	دكتوراه	احياء مجهرية
4.	م.م. مريم عامر حفطي	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	صحة عامة
5.	ا.د. حيدر كامل زيدان	دائمي	استاذ	دكتوراه	علوم الحياة-فسلجة
6.	ا.د. فخرية جبر محيبس	دائمي	استاذ	دكتوراه	تمريض بالغين
7.	ا.د. منى عبد الوهاب خليل	دائمي	استاذ	دكتوراه	تمريض صحة المجتمع
8.	أ.م.د. رضا عبدالعاطي الفيشاوي	دائمي	أستاذ مساعد	دكتوراه	تمريض اطفال
9.	م.د. سالم كريم هجول	دائمي	مدرس	دكتوراه	تمريض صحة المجتمع
10.	د. افتخار حمزه الدجيلي	دائمي	دبلوم عالي	دبلوم عالي	طب وجراحة نسائية
11.	م.د. نور محمد عبد الله	دائمي	مدرس	دكتوراه	صحة المجتمع
12.	م.م. غسان عبد الامير واشي	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	صحة المجتمع
13.	م.م. حسنين محمد كاظم	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	تمريض بالغين
14.	م.م. علاء حمزة حرمس	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	تمريض بالغين
15.	م.م. اسماعيل محمد كاظم	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	تقنيات صحة مجتمع
16.	م.م. كريم جبر ضيدان	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	تمريض اطفال
17.	م.م. كاظم حسين جاسم	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	بالغين
18.	م.م. حيدر عباس هادي المحنة	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	احياء مجهرية
19.	م.م. مهدي صالح هادي	جزني	مدرس مساعد	ماجستير	تمريض اطفال
20.	م.م. علي حسين حسب	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	صحة مجتمع
21.	م.م. زيد حيدر روضان	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	قانون
22.	م.م. حاتم كريم منصور	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	تمريض الصحة النفسية
23.	م.م. منتظر احمد محمد	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	شبكات
24.	م.م. مرتضى عبد الكريم مهدي	دائمي	مدرس مساعد	ماجستير	شبكات
25.	م.ج. جابر محمود كاظم	دائمي	معيد جامعي	بكالوريوس	تمريض
26.	م.م. حمزة محيسن حمزة	دائمي	معيد جامعي	بكالوريوس	تمريض
27.	م.ج. محمد علي حسين	دائمي	معيد جامعي	بكالوريوس	تمريض
28.	م. ج غفران حسن طالب	دائمي	معيد جامعي	بكالوريوس	تمريض
29.	سجي سعد عباس	دائمي	معيد جامعي	بكالوريوس	شبكات

الكادر الفني والإداري

تتألف الكلية من ثلاثة افراد بتخصصات مختلفة وحسب الجدول رقم 3:

ت	الاسم	الشهادة	التخصص
1	زينب عايد عبد الشهيد	بكلوريوس	تكنولوجيا معلومات
2	سدير صلاح مهدي	دبلوم محاسبة	ادارية
3	زهراء قاسم عبدالله	بكالوريوس	تكنولوجيا معلومات

كادر كلية التمريض



لجان ووحدات الكلية ونشاطاتها ومهامها

مهام الكلية العلمية وصلاحياتها

- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس.
- التوصية بإقرار خطط الدراسة أو تعديلها.
- تشجيع أعضاء الكلية على إعداد البحوث العلمية وتنسيقها، والعمل على نشرها.
- تشجيع أعضاء الكلية بإعداد محاضرات، ندوات في مجاله تجاه المجتمع.
- اقتراح أسماء أشخاص غير متفرغين من ذوي المكانة العلمية بالتدريس والإشراف على البحوث.
- تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس

الشؤون العلمية

- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالكلية.
- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إدارة شؤون الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- الإشراف على تطوير الكلية إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- تنسيق وتطوير علاقات الكلية داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الكلية.
- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج الكلية العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- إعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات الكلية العلمي.
- اقتراح إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الإضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاماً مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية
- الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
كلية التمريض

الشؤون الإدارية

- توزيع الواجبات على منتسبي الكلية او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة الكلية العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك.
- دعوة مجلس الكلية للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
- التوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة الكلية او الفرع على وفق التعليمات النافذة.
- اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات
- اصدار الاوامر الادارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة الكلية بالتنسيق مع الكلية المالي في الكلية
- التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي الكلية او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز

التنظيم الاداري

يتكون الهيكل الاداري والتنظيمي لكلية التمريض من السيد رئيس الكلية والسيد مقرر الكلية والكادر التدريسي . حيث أن السيد رئيس الكلية يمثل الرئيس الأعلى للكلية والذي تسند إليه صلاحيات معينة يخولها به السيد عميد الكلية والذي يمثل أعلى سلطة إدارية في الكلية.

تؤخذ القرارات عادة حسب الصلاحيات التي يتمتع بها السيد رئيس الكلية أو قد يحتاج إلى مصادقة مجلس الكلية العلمي كما مبين في الجدول رقم (1) أو قد يحتاج إلى رفعه والتداول مع السيد العميد للتشاور والبت في الموضوع وهناك بعض الأمور تحتاج إلى الكتابة إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فيها لأنها تقع خارج صلاحيات السيد عميد الكلية.

مهام عميد الكلية:-

- 1) تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة
- 2) تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالكلية
- 3) الاشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها
- 4) الاشراف على إدارة شؤون الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية
- 5) الإشراف على تطوير الكلية إدارياً وأكاديمياً وبحثياً
- 6) القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي
- 7) مراقبة مواضبة الطلبة و إجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية
- 8) تنسيق وتطوير علاقات الكلية داخل الجامعة وخارجها
- 9) الإشراف على توفير كل متطلبات الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية
- 10) الاشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها
- 11) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الكلية
- 12) القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية
- 13) الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة او أي مخالفات اخرى
- 14) عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج الكلية العلمية والاكاديمية وعرضها على مجلس الكلية
- 15) استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء المحاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الاولية والعليا
- 16) الاشراف على سير التدريس واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم
- 17) اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات الكلية العلمي
- 18) عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية
- 19) توزيع الطلبة على المواقع التدريسية وتوزيع الاشراف عليه بين منتسبي الكلية واصدار الاوامر الادارية اللازمة لذلك
- 20) اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية والانسجام مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الجامعة
- 21) الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
- 22) اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي الكلية

- (23) تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى
- (24) الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى
- (25) الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية
- (26) توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغييبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات و مسائلتهم
- (27) رئاسة اللجنة العلمية في الكلية
- (28) مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك
- (29) اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون الكلية العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية
- (30) تحديد احتياجات الكلية من التدريسيين والفنيين والاداريين
- (31) اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في الكلية العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية
- (32) التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة الكلية ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي
- (33) توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في الكلية العلمي
- (34) وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالكلية وإبلاغها لعمادة الكلية
- (35) عقد اجتماع بطلاب وطالبات الكلية بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وأرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم
- (36) اعداد تقارير تقويم الاداء الوظيفي للأعضاء هيئة التدريس والموظفين الاداريين في الكلية التابع له و رفعه لعميد الكلية
- (37) الاشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس
- (38) اجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى
- (39) النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات والامتحانات
- (40) الاشراف على عمل المختبرات والمشاعل والورش الفنية والتأكد من صلاحية الأجهزة واستكمال النواقص

حسب الجدول رقم 4:

الصفة	الاسم	التسلسل
رئيسا	ا.د.حيدر كامل زيدان	1
عضوا	ا.د.منى عبد الوهاب خليل	2
عضوا	ا.د.فخرية جبر مجباس	3
عضوا	م.د. رواء ماجد محمد	4
عضوا	م.د.نور محمد عبد الله	5
عضوا	م.م. مهدي صالح هادي	6

مهام اللجنة العلمية: -

- 1- النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
- 2- اقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.
- 3- متابعة الحركة العلمية في الكلية و وضع الخطط لتطويرها.
- 4- تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في الكلية.
- 5- فتح الدورات التطويرية في الكلية والترشيح للدورات التطويرية خارج الكلية لكافة منتسبين الكلية.
- 6- النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية و ورش و رفع التوصيات لعقدها.
- 7- مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

قامت كلية التمريض بنشر العديد من البحوث في المجلات العالمية للعام الدراسي 2023-2024 وكما يلي:

عدد البحوث الغير منجزة	32
عدد البحوث المقبولة	19
عدد البحوث المنشورة	30
المجموع	81
نسبة الانجز (مقبول + منشور)	60.4%

اللجنة الامتحانية

حسب الجدول رقم 5:

التسلسل	الاسم	المنصب	الملاحظات
1	أ.د.سعيدة هادي حميدي	العميد	رئيسا
2	م.د.صادق سلام حسوني	تدريسي	عضوا
3	م.د.حيدر عباس هادي	تدريسي	عضوا
4	م.م.مريم عامر حفطي	تدريسي	عضوا
5	م.م.كريم جبر ضيدان	تدريسي	عضوا
6	م.م.منتظر محمد احمد	تدريسي	عضوا
7	م.م.مرتضى عبد الكريم مهدي	تدريسي	عضوا
7	م.م.علي حسين حسب	تدريسي	عضوا
8	م.م.حسنين محمد كاظم	تدريسي	عضوا
9	م.م.مهدي صالح هادي	تدريسي	عضوا

مهام اللجنة الامتحانية:-

أ- تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية.

ب- يكون عمل اللجنة الفرعية تحت إشراف مباشر من السيد العميد.

ج- قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور.

د- تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الآتية:

1- تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.

2- تهيئة قوائم بأسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق.

3- استلام درجات السعي بعد إعلانها من الكلية.

4- استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.

5- توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات واستلامها بعد انتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.

6- رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية

تصحيحها وتدقيقها.

- 7- تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل الكلية على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت (5) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الاسئلة اقل من ذلك.
- 8- تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بنجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.
- 9- حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج إلكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.
- 10- رفع النتائج للامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيدا لإعلانها.
- 11- اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..
- 12- استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائج الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.
- 13- في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله او رسوبه حسب التعليمات النافذة

لجنة التنمية المستدامة

حسب الجدول رقم 6:

الصفة	الاسم	التسلسل
رئيساً	ا.م.د. رضا عبدالعاطي الفيشاوي	1
عضوا	سدير صلاح	2
عضوا	سجي سعد عباس	3

مهام لجنة التنمية المستدامة:-

تم اعتماد أهداف التنمية المستدامة المعروفة أيضاً بالأهداف العالمية (SDGs) ، من قبل جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة عام 2015، كدعوة عالمية للعمل من أجل القضاء على الفقر وحماية الكوكب وضمان تمتع جميع الناس بالسلام والازدهار بحلول عام 2030. حيث قامت كلية التمريض / جامعة المستقبل بمجموعة من المشاريع وسمنارات وندوات وحملات توعوية من اجل تحقيق هذه الأهداف وخصوصا الهدف الثالث هو الصحة الجيدة والرفاه



أنشطة التنمية المستدامة للكلية للعام الدراسي 2023-2024

العدد	نوع النشاط
27	حلقة نقاشية
23	خدمة مجتمع
1	بنية تحتية
7	تقييم بحوث
32	حملة توعوية/ ترويجية
33	ورشة علمية
29	دورة تدريبية
2	إحتفالية
27	مقالة علمية
3	مؤتمر علمي
10	ندوة علمية
1	زيارة ميدانية
195	مجموع الأنشطة الكلي



الملتقيات العلمية

حسب الجدول رقم 7:

أهداف التنمية المستدامة	اسم الملتقى
الهدف الثالث الهدف الرابع	ملتقى المستقبل الأول لعلوم التمريض تنمية مستدامة
الهدف الثالث الهدف الرابع	ملتقى المستقبل الثاني لعلوم التمريض
الهدف الثالث الهدف الرابع	ملتقى المستقبل لعلوم التمريض بنسخته الثالثة تحت شعار "الذكاء الاصطناعي ودوره في الرعاية الصحية"



النظام الدراسي ومدة الدراسة
ولغة الدراسة

حسب الجدول رقم 8:

التفصيل	النظام	ت
نظام الكورسات بواقع ثمان كورسات	النظام الدراسي	1
اربع سنوات	مدة الدراسة	2
اللغة الانكليزية	لغة الدراسة	3

مفردات المناهج
الدراسية واعتماديتها

ان الاعتمادية للدراسات الاولية لكليات التمريض في العراق لأربع سنوات وثمان كورسات
يكون حسب الجدول رقم 9 أدناه:

هيكلية المنهاج الدراسي للدراسات الأولية لكليات التمريض في العراق

السنة الاولى (الفصل الدراسي الثاني)						السنة الاولى (الفصل الدراسي الاول)					
الساعات الاعتمادية	س	م	ن	المادة	Course No.	الساعات الاعتمادية	س	م	ن	المادة	Course No.
8	12	0	4	أساسيات التمريض (2)	NUR 106	7	0	6	4	أساسيات التمريض (1)	NUR 101
4	0	2	3	علم الفسلجة للممرضين	PHY 107	4	0	2	3	الكيمياء الحياتية	CHM 102
2	0	0	2	اللغة الانكليزية (2)	ENG 210	4	0	2	3	علم التشريح للممرضين	ANT 103
2	0	0	2	المصطلحات الطبية	TER 109	2	0	0	2	نظم أخلاقيات التمريض	ETH 104
2	0	0	2	اللغة العربية للتمريض (1)	ARB 407	2	0	0	2	اللغة الانكليزية (1)	ENG 108
1	0	2	0	علم الحاسوب (2)	COS 110	1	0	0	1	علم الحاسوب (1)	COS 105
19				Total		20				Total	
السنة الثانية (الفصل الدراسي الثاني)						السنة الثانية (الفصل الدراسي الاول)					
الساعات الاعتمادية	س	م	ن	المادة	Course No.	الساعات الاعتمادية	س	م	ن	المادة	Course No.
8	12	0	4	تمريض البالغين (2)	NUR 206	8	12	0	4	تمريض البالغين (1)	NUR 201
2	0	0	2	فسلجة الامراض للممرضين	PAT 207	2	0	0	2	علم الادوية للممرضين (1)	PHR 202
3	0	2	2	علم الاحياء المجهرية للممرضين (2)	MBN 208	3	0	2	2	التقييم الصحي	HAS 203
2	0	0	2	علم الادوية للممرضين (2)	PHR 209	3	0	2	2	علم الاحياء المجهرية للممرضين (1)	MBN 204
1	0	2	0	علم الحاسوب (4)	COS 211	1	0	2	0	علم الحاسوب (3)	COS 205
عبور	30	0	0	التدريب السريري الصفوي	NUR 212						
2	0	0	2	اللغة العربية للتمريض (2)	ARB 412						
18				المجموع		17				المجموع	
السنة الثالثة (الفصل الدراسي الثاني)						السنة الثالثة (الفصل الدراسي الاول)					
الساعات الاعتمادية	س	م	ن	المادة	Course No.	الساعات الاعتمادية	س	م	ن	المادة	Course No.
8	12	2	3	تمريض صحة الرضيع والطفل والمراهق	NUR 306	8	12	2	3	تمريض الام والوليد	NUR 301
2	0	0	2	الاحصاء الحيوي	BST 307	2	0	0	2	طرائق البحث في التمريض	RSM 302
5	6	0	3	النمو والنماء البشري	PHR 308	2	0	0	2	علم الاجتماع الصحي	HOS 303
1	0	0	1	الديمقراطية	DEM 309	1	0	0	1	حقوق الانسان	HUMR 304
عبور	30	0	0	التدريب السريري الصفوي	NUR 311	2	0	0	2	التغذية والتغذية العلاجية	NUT 305
16				المجموع		15				المجموع	
السنة الرابعة (الفصل الدراسي الثاني)						السنة الرابعة (الفصل الدراسي الاول)					

الساعات الاعتمادية	س	م	ن	المادة	Course No.	الساعات الاعتمادية	س	م	ن	المادة	Course No.
7	12	0	3	الصحة والمرض النفسي	NUR 408	7	12	0	3	تمريض صحة الاسرة والمجتمع	NUR 401
6	9	0	3	تمريض الحالات الحرجة	NUR 409	3	3	0	2	القيادة والادارة في التمريض	NUR 402
2	0	0	2	علم النفس الصحي للممرضين	HPN 410	2	0	0	2	موضوعات وقضايا مهنية في التمريض	NUR 403
1	3	0	0	بحث التخرج	NUR 411	1	3	0	0	بحث التخرج	NUR 404
						2	0	0	2	تعزيز الصحة	HPR 405
					ENG 413	2	0	0	2	علم الوبائيات	EPD 406
16				المجموع		17				المجموع	
(1) ساعة نظري = (1) وحدة دراسية / (2) ساعة مختبر = (1) وحدة دراسية / (3) ساعة عملي سريري = (1) وحدة دراسية											
التدريب الصيفي : شهر تدريب المرحلة الثانية و شهر تدريب للمرحلة الثالثة وبمعدل (6) ساعات يوميا = (5*6) = 30 ساعة اسبوعيا" / (120) ساعة شهريا" (تمريض الاطفال + صحة الام والوليد)											
الساعات الاعتمادية = 138 ساعة											

الطلبة

آلية قبول الطلاب

- 1- ان يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية للفرع العلمي والأحيائي او اعدادية التمريض بمعدل قبول 70 للدراسة الصباحية 65 للدراسة المسائية.
- 2- يجب تقديم الوثائق الأصولية المطلوبة وفق الشروط وبضمنها وثيقة الدراسة الاعدادية المحتوية على الدرجات والمصدقة من قبل مديرية التربية خلال مدة أسبوع من تاريخ التقديم وبخلافه يعد القبول لا غيا.
- 3- إذا ثبت أن المعلومات او الوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من مراحل الدراسة.
- 4- منح الطالب المتقدم للقبول في الكلية نفس الامتياز الممنوح من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للطلاب الحاصل على لغة اضافية خلال دراسته في المرحلة الاعدادية وهو اضافة نسبة 16% من الدرجة التي حصل عليها الطالب عن دراسة مادة اللغة الإضافية في مرحلة الإعدادية.
- 4- يعفى الطالب الأول على المرحلة لكل قسم من الأقسام العلمية في الكلية من الأجور الدراسية للسنة التي تليها.

الأجور الدراسية
والمساعدات المالية

القسط الدراسي

القسط الدراسي ثلاثة ملايين وخمسمائة ألف دينار

التخفيضات المالية

وتشمل ابناء الاساتذة و الاخوة و ابناء الشهداء و المتعفيين و ذوي الدخل المحدود و بعض المنح المتفرقة

حيث تكون النسب حسب الجدول رقم 10 أدناه:

نسبة التخفيض	الفئة المشمولة
%10	الأخوة
%50	الشهداء
%15	المتعفيين
%10	أبناء الأساتذة

آلية توزيع الطلاب على الفصول

يتم توزيع الطلبة على المراحل الدراسية المختلفة في بداية الكورس حسب المراحل المختلفة للمواد النظرية في القاعات المخصصة لذلك بعد تقسيمهم الى المجاميع الدراسية النظرية المحددة بحيث تكون سعة القاعات متلائمة مع اعداد كل مجموعة من الطلاب.

فيما يخص الجانب العملي يتم تقسيم الى مجموعات عملية تكون بالعادة اقل مما في المجاميع النظرية بحيث عدد الطلاب في المجموعة العملية الواحدة (25-30) وذلك لإتاحة فرصة اخذ المعلومة المتكاملة من قبل أستاذ المادة العملي.

آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج

خلال فترة الاربع سنوات التي يقضيها الطالب في الكلية يتعين عليه النجاح في كل مرحلة بجميع مفرداتها للعبور للمراحل الأخرى وبالتالي التخرج للحصول على شهادة البكالوريوس من كلية التمريض ، حيث يتم تقييم الطالب من خلال:-

1-الامتحانات الشهرية واليومية

يتم تقييم أداء الطلبة من خلال اجراء امتحانات شهرية و امتحانات يومية ونشاطات لا صافية وواجبات

2- الامتحان النهائي

يكون الامتحان النهائي من 70 % للمواد النظرية فقط و 60 % للمواد التي تتضمن جوانب عملية ،

3-مشروع التخرج

يعد مشروع التخرج واحد من متطلبات التي يجب ان يجتازها الطالب في المرحلة الاخيرة من دراسته اي في السنة الرابعة .ويتوجب على الطالب انجاز بحث التخرج مع المشرف العلمي الذي تم تعيينه من الكلية وان يقوم بمناقشته وفي حالة اخفاقه في انجازه خلال الدورين الاول والثاني يعد الطالب راسبا للعام الدراسي في مشروع البحث ويتعين عليه اعادة العام الدراسي كاملاً حتى يتخرج

4-التدريب الصيفي

يعد التدريب الصيفي واحد من المتطلبات المهمة للطلاب والتي يجب أن يجتازها للحصول على شهادة البكالوريوس ويعتبر التدريب الصيفي جزء مهم جدا ليكون بمحك عملي فعلي مع الحياة الواقعية لتطوير قابلياته وتطبيق ما درسه من مادة نظرية وبعين مشرف علمي لمتابعة حضور واداء الطالب

آلية التدريب الصيفي للطبة

التدريب الصيفي تطبيق عملي في ميادين العمل الفعلية ولأهمية الجانب التطبيقي في التمريض يلتحق الطالب بمواقع العمل الفعلية في مؤسسات ودوائر الدولة المختلفة ذات العلاقة بتخصصه ليتعايش مع ظروف الواقع العملي وما يتخللها من معوقات ومشاكل وربطها بدراسته الأكاديمية.

يتدرب الطلبة في المستشفيات والمؤسسات الحكومية التابعة الى دائرة صحة بابل وهو من اهم جوانب التدريب للطلبة حيث يتدرب فيه الطالب على كافة المهارات السريرية التي تخص التمريض وكذلك التعرف على الأجهزة واقسام المستشفيات والاطلاع على كافة الحالات المرضية وبإشراف اساتذة ذو خبرة وكفاءة عالية من الناحية العلمية والعملية .



توصيف عمل الخريج

توصيف عمل خريج كلية التمريض يتضمن العديد من المهام والمسؤوليات التي تؤهله للعمل في بيئات صحية متنوعة مثل المستشفيات، العيادات، المراكز الصحية، ورعاية المرضى في المنازل. يمكن تقسيم المهام الوظيفية لخريج كلية التمريض إلى عدة مجالات رئيسية، وهي كما يلي:

- 1) اخذ التاريخ المرضي للمريض ومراقبة الحالة الصحية للمرضى
- 2) اعطاء الادوية والعلاجات
- 3) وضع خطط لرعاية المريض ومراقبة المرضى وتسجيل الملاحظات
- 4) التنسيق مع الأطباء والفرق الصحية الأخرى في الرعاية الصحية
- 5) تشغيل ومراقبة المعدات الطبية وتجهيز الأدوات واجراء التشخيص وتحليل النتائج
- 6) تعليم المرضى وعائلاتهم كيفية التعامل مع الامراض او الاصابات
- 7) شرح ما يجب القيام به في المنزل بعد العلاج
- 8) التوعية المجتمعية: المشاركة في برامج التوعية المجتمعية حول الوقاية من الأمراض، وتقديم النصح حول أساليب الحياة الصحية.
- 9) التوثيق الطبي: توثيق جميع الإجراءات والبيانات الطبية بدقة في السجلات الطبية للمريض لضمان متابعة الحالات بشكل مناسب.
- 10) المشاركة في التدريب والتعليم و البحث العلمي

سمات الخريج

يملك خريج كلية التمريض مجموعة من السمات والمهارات التي تؤهله للعمل بكفاءة في المجال الصحي. وفيما يلي أبرز السمات التي يتمتع بها خريج كلية التمريض:

1. المعرفة الطبية والعلمية:
 - خريج كلية التمريض يمتلك معرفة واسعة حول علوم الصحة والطب، مثل التشريح، والفسولوجيا، وعلم الأدوية، وعلم الأمراض، بالإضافة إلى المعرفة بأنواع الأمراض وأساليب الوقاية والعلاج.
2. مهارات الرعاية التمريضية:
 - القدرة على تقديم الرعاية التمريضية بشكل آمن وفعال للمرضى في مختلف الحالات الصحية. يتضمن ذلك ملاحظة حالة المريض، تقديم الأدوية، رصد العلامات الحيوية، تقديم الإسعافات الأولية، ومتابعة حالة المريض.
3. التواصل الفعال:
 - قدرة الخريج على التواصل بفعالية مع المرضى وأسرهم، وكذلك مع الفرق الطبية الأخرى. هذا يشمل التواصل اللفظي وغير اللفظي، فضلاً عن الاستماع الجيد لمخاوف واحتياجات المرضى.
4. القدرة على اتخاذ القرارات السريرية:
 - مهارات اتخاذ القرارات السريرية بناءً على المعطيات المتوفرة من فحوصات وتقارير طبية وحالة المريض العامة.
5. القدرة على العمل ضمن فريق متعدد التخصصات:
 - يتمتع خريج التمريض بمهارات العمل الجماعي والتعاون مع أطباء وفنيين صحيين ومتخصصين آخرين لتحقيق أفضل رعاية للمريض.
6. الالتزام بأخلاقيات مهنة التمريض:
 - يتمتع الخريج بفهم عميق لمبادئ أخلاقيات المهنة
7. القدرة على إدارة الوقت وتنظيم العمل:
 - إن الخريج يجب أن يكون قادراً على تنظيم وقت عمله بفعالية وأداء المهام بشكل منظم وسريع.
8. القدرة على التعامل مع الحالات الطارئة:
 - الخريج يجب أن يكون مستعداً للتعامل مع الحالات الطارئة مثل الحوادث أو التدهور المفاجئ في صحة المريض،
9. المرونة والقدرة على التكيف:
 - العمل في بيئة صحية يتطلب من خريج التمريض التكيف مع ظروف العمل المتغيرة، مثل العمل تحت ضغط
10. التعلم المستمر:
 - نظراً للتطور المستمر في الطب والتمريض، يجب على خريج التمريض أن يكون ملتزماً بالتعلم المستمر وتطوير مهاراته

اعداد الطلبة المقبولين في الكلية حسب السنوات

اعداد الطلبة المقبولين في الكلية حسب السنوات حسب الجدول رقم 11 أدناه:

الخريجون	المجموع	المرحلة الرابعة 2021-2020			المرحلة الثالثة 2022-2012			المرحلة الثانية 2023-2022			المرحلة الاولى 2024-2023		
		مج	أ	ذ	مج	أ	ذ	مج	أ	ذ	مج	أ	ذ
422	1047	625	211	414	178	99	79	73	32	41	171	47	124

اعداد الطلبة الخريجين في الكلية حسب السنوات

اعداد الطلبة الخريجين في الكلية حسب السنوات حسب الجدول رقم 12 أدناه:

عدد الخريجين	السنة
450	2024-2023

حفل الخريجين



القاعات والمختبرات

القاعات الدراسية

تحتوي الكلية على عدد من القاعات الدراسية المكيفة والتي تحتوي على نظام تهوية ومساحة واسعة لاستيعاب الطلبة بالإضافة الى التأتثيات التدريسية الاخرى من السبورات و اجهزة العرض حسب الجدول رقم 13:

عدد القاعات المشغولة	رقم القاعة	المرحلة
7	ph5	الثانية
	ph6	الثانية
	ph9	الثالثة فرع الاطفال
	ph10	الثالثة فرع النسائية
	ph11	الرابعة فرع النفسية
	ph16	الرابعة فرع النفسية
	ph17	الرابعة فرع صحة المجتمع



المختبرات

1-مختبر اساسيات التمريض:

يحتوي مختبر اساسيات مهنة التمريض على جميع التجهيزات والمعدات وفق معايير الاعتماد العام واللازمة لتدريب طلبة التمريض من السنه الاولى على مهارات وأساسيات مهنة التمريض المختلفة وتهيئتهم بشكل جيد للانخراط بعملية التدريب العملي في المستشفيات المختلفة تبعا للمساقات العملية في الخطة الدراسية



2- مختبر الحالات الحرجة

يحتوي مختبر الحالات الحرجة على جميع التجهيزات والمعدات وفق معايير الاعتماد العام واللازمة لتدريب طلبة التمريض على مهارات وأساسيات التعامل مع الحالات المرضية الحرجة لتمكنه من تطبيقها في الواقع العملي



3- مختبر صحة الام والوليد

يوفر للطلبة المعرفة المطلوبة والمهارات والاتجاهات للعمل في وحدات الولادة، ما قبل الوضع، ما بعد الولادة، أو الرعاية الخاصة والتي تشمل رعاية الأسرة كونها الركيزة لرعاية الأمومة و صحة المرأة.



4-مختبر التقييم الصحي

يحتوي مختبر التقييم الصحي على مجسمات بشريه وأدوات خاصة تتيح للطالب فرصة لاكتساب المهارات الحقيقية من إجراء فحص سريري شامل للمريض يستطيع من خلاله التمييز عن أي تغيير في حالة المريض الصحية لتمكّنه من تطبيقها في الواقع العملي في الإجراءات التمريضية في المستشفى والمجتمع المحلي



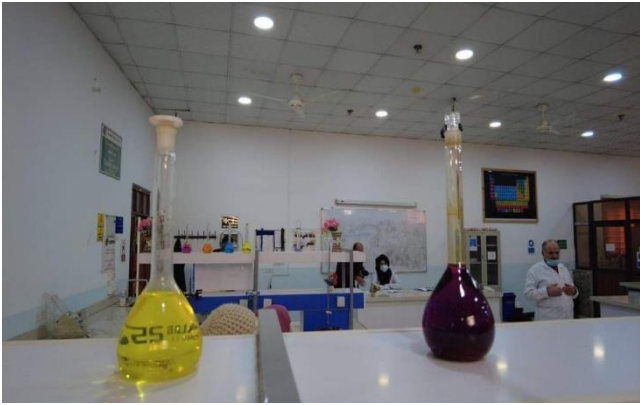
5- مختبر التشريح

وهو من أبرز المختبرات التابعة لفرع العلوم الأساسية وأكثرها أهمية حيث يختص بالتدريب العملي لمادة التشريح والفسلجة وهو مجهز بأحدث المستلزمات والأجهزة المختبرية ويسع 35 طالب وطالبة، ويشرف على تدريب الطلبة اساتذة من ذوي الاختصاص ويحتوي على مجموعة متنوعة من الهياكل العظمية والدمى والأعضاء، ومجهر خاص لعرض الشرائح على شاشة LCD بالإضافة الى المجاهر الضوئية والمستلزمات الأخرى الضرورية لتحقيق أهداف مقرر علم التشريح و الفسلجة العملي ضمن منهاج المرحلة الأولى في كلية التمريض والتي يحتاجها الطالب لفهم العلوم التمريضية الاختصاص.



6-مختبر الكيمياء الحياتية:

هو من المختبرات الضرورية في فرع العلوم الطبية والاساسية يختص بكل ما يتعلق بالتحليلات المختبرية الخاصة بكيمياء الدم والغدد الصماء والانزيمات وغير ذلك. يسع المختبر 40 طالب ويشرف على تدريب الطلبة اساتذة من ذوي الاختصاص ويحتوي على كافة الاجهزة والمستلزمات الضرورية لتحقيق اهداف مادة الكيمياء الحياتية ضمن منهاج كلية التمريض.



المكتبة

تحرص جامعة المستقبل على توفير البيئة التعليمية الأمثل لطلبتها الأعزاء ووفرت الجامعة مكتبتين مركزيين تضم المكتبة العامة جناح خاص بقسم التمريض تتوفر فيها أغلب المصادر التعليمية بإمكان الطالب زيارة مكتبة الجامعة المركزية ومكتبة المجموعة الطبية لاستعارة الكتب المساندة والتي قد يحتاجها خلال سنوات دراسته، ويتم ذلك بمراجعة الطالب مسؤول مكتبة الكلية مستصحباً معه هوية الطالب. للطالب الحق باستعارة كتابين لمدة اسبوع قابلة للتجديد اسبوعاً ثانياً عن طريق ملئ استمارة خاصة بالاستعارة كما للمكتبة قاعة مطالعة مكيمة بإمكان الطالب تصفح ما يرغب من كتب ودورياتكما يمكن الاستفادة من المكتبة الافتراضية ومكتبة المحاضرات المرئية المرفوعة على المنصات الالكترونية للكلية والجامعة. كما تتوفر مكتبة بكلية التمريض يوجد بها العديد من المصادر في التخصصات التمريضية المختلفة



المرافق الترفيهية

تتميز كلية التمريض بجامعة المستقبل بوجود العديد من الساحات الخضراء التي تكون متنفسا ترويحيا حيويا مهما لطلبة وكوادر الكلية. كما وتحتوي الجامعة على ناديين طلابيين احدهما سعته قرابة 4000 نفر و كذلك تحتوي ملعب خماسي للألعاب الرياضية مثل كرة القدم و غيرها.



ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

أسماء لجنة ضمان الجودة والأداء الأكاديمي

حسب الجدول رقم 14:

مسؤول الجودة	الشهادة	اللقب العلمي	الاختصاص	
أ.م.د. رضا عبدالعاطي الفيشاوي	دكتورة	أستاذ مساعد	تمريض الأطفال	رئيسا
غسان عبد الأمير واشي	دكتورة	مدرس	علوم في التمريض	عضوا
زيد حيدر روضان	الماجستير	مدرس مساعد	قانون	عضوا
سجى سعد عباس	بكلوريوس	شبكات	تكنولوجيا المعلومات	عضوا

توصيف عمل عضو ارتباط الجودة

تتولى وحدة ضمان الجودة والأداء الجامعي مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقييم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في الكلية

توصيف عمل مسؤول الجودة في الكلية

1. التنسيق مع السيد رئيس الكلية العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
3. المساعدة في مليء الملفات التقييمية لمنسبي الكلية العلمي.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الالكتروني.
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن الكلية وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
8. المساعدة في نشر الادلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات الكلية العلمي وبمختلف الجوانب.
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للكلية.
11. العمل على استمارة تقييم الكلية نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).
12. أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في الكلية من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي

الاعتماد البرامجي

■ تسعى كلية التمريض الى الاعتماد البرامجي حسب المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات التمريض في العراق وتم متابعة ما تم إنجازه من فقرات معايير الاعتماد البرامجي لكلية التمريض ومراجعة الأدلة والوثائق من خلال:-

(1):تشكيل لجان بالاعتماد البرامجي وتوزيعها على عدد المعايير.

(2): توزيع المهام بين أعضاء اللجان الاعتماد البرامجي لكلية التمريض وإصدار امر اداري بها .

(3): عمل سلسلة من الورش من قبل هذه اللجان أسبوعيا لتوضيح ما مطلوب من ادله و توثيقات في كل معيار لغرض ارشفتها .

(4): تم اصدار امر اداري بهذه الورش من الكلية بحيث تكون ضمن سلسلة محاضرات في التعليم المستمر.



العلاقات الخارجية والاتفاقيات

توأمة مع جامعة بابل



جامعة المستقبل
AL MUSTAQBAL UNIVERSITY



جامعة بابل / كلية التمريض

جامعة المستقبل / كلية التمريض

اتفاقية التوأمة والتعاون المشترك بين (كلية التمريض/جامعة بابل وجامعة المستقبل)
بناء على رغبة كلية التمريض / جامعة بابل الممثلة بعميدها (ا.د.امين عجيل ياسري / عميد كلية التمريض / جامعة بابل) التي تمثل الطرف الأول وجامعة المستقبل / كلية التمريض الممثلة بعميدها (أ.د. سعدية هادي حميدي) الذي تمثل الطرف الثاني ويشار اليهما فيما بعد ب (الطرفين) في الارتقاء بمستوى الكليتين وجعلها في مستوى الكليات العريقة ومن اجل زيادة أواصر التعاون بينهما وفتح افاق التعاون بينهما وفتح افاق جديدة في المجالات الاكاديمية ورفع المستوى العلمي والبحث ، وضعت بنود نطاق الاتفاقية بين الطرفين واتفق الطرفان على ابرام هذه المذكرة طبقا للقوانين والتعليمات السارية وفقا للمواد الاتية :

المادة (1) التدريس

- أولاً: التعاون في تطوير الخطط والمفردات وتوحيد المناهج الدراسية المتناظرة للدراسات الأولية والعليا
ثانياً: تبادل الكتب والمصادر ضمن التخصصات المشتركة
ثالثاً: إقامة الورش التدريبية لتطوير مهارات التدريسين والفنيين في مجالات طرائق التدريس
رابعاً: التعاون في مجال تدريب الصيفي
خامساً: الاشراف على مشاريع تخرج طلبة الصفوف المنتهية
سادساً: التعاون في استخدام المختبرات والورش في الجامعتين
سابعاً: التعاون في مجال التعليم الالكتروني
ثامناً: أداء المحاضرات النظرية المشتركة للمواد في الأقسام الدراسية
تاسعاً: اجراء الامتحانات المشتركة وحسب الأقسام المتناظرة

المادة (2) البحث العلمي

- أولاً: اجراء البحوث التخصصية المشتركة والنشر في المجلات المدرجة ضمن المستوعبات العالمية
ثانياً: تقييم البحوث من قبل مختصي الجامعات
ثالثاً: إقامة المؤتمرات العلمية المشتركة
رابعاً: الاشراف والمناقشات لطلبة الدراسات العليا

المادة (8) استغلال حق الملكية الفكرية:

يملك كل طرف جميع حقوق الملكية الفكرية لموظفيه وطلابه علما بهذه المذكرة ويمنح كل طرف الى الاخر ترخيصا دائما غير قابل للإلغاء لاستخدام لأغراض التدريس والبحث الداخلي الخاصة به للأغراض التدريس والبحث الداخلي الخاصة به وفي حالة ان يكون وفقا للمساعدة الابتكارية التي يقدمها كل طرف وإذا كانت الملكية الفكرية معرضة للاستغلال والتجاري فانه يمكن لأي طرف ان يستغلها دون الموافقة الطرف الاخر ووفق شروط يتفق عليها.

المادة (9) السرية:

لا يجوز الإفصاح او تسريب معلومات عن مخرجات هذه المذكرة قبل نشرها في الاوعية العلمية المتخصصة او تسجيل حقوق الملكية الفكرية الناتجة عنها.

المادة (10) تعديل المذكرة:

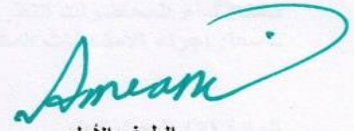
لا يجوز تعديل او إعادة النظر او إضافة احكام الى هذه المذكرة الا بموافقة خطية من كلا الطرفين ويصبح جزء لا يتجزأ منها وتدخل حيز النفاذ وفقا للإجراءات نفسها.

المادة (11) المسؤولية:

يتم حل النزاعات الناتجة عن تنفيذ مذكرة الاتفاقية او تفسيرها بالاتفاق المباشر بين الطرفين المتعاقدين وفي هذه الحال عدم التواصل الى حل ودي يتم حسم الموضوع من خلال تشكيل لجنة تنسيقية تشكل لهذا الغرض وفي حال عدم اللجنة يتم انهاء العمل بمذكرة اتفاقية التوأمة.



الطرف الثاني
د. د سعدة هادي حميدي
عميد كلية التمريض / جامعة المستنقل



الطرف الأول
د.د امين عجيل ياسر
عميد كلية التمريض / جامعة بابل



تعاون علمي مع جامعة القادسية

اتفاقية التوأمة و التعاون المشترك بين (كلية التمريض / جامعة المستقبل و كلية التمريض / جامعة القادسية)

بناء على رغبة كلية التمريض / جامعة المستقبل المتمثلة بعميدها (أ.د. سعدية هادي حميدي) التي تمثل الطرف الاول و كلية التمريض / جامعة القادسية المتمثلة بعميدها (أ.د. سعدية هادي حميدي) التي تمثل الطرف الثاني ويشار اليهما فيما بعد بالطرفين في الارتقاء بمستوى الكليتين وجعلها في مستوى الكليات العريقة ومن اجل فتح افاق التعاون بينهما وفتح افاق جديدة في المجالات الاكاديمية و رفع مستوى البحث العلمي , وضعت بنود الاتفاقية بين الطرفين واتفق الطرفان على ابرام هذه المذكرة طبقا للقوانين و التعليمات السارية ووفقا للمواد الاتية :

المادة (1)التدريس:

1. التعاون في تطوير الخطط والمفردات وتوحيد المناهج الدراسية المتناظرة للدراسات الاولية والعليا.
2. تبادل الكتب و المصادر ضمن التخصصات المشتركة .
3. إقامة الورش التدريبية لتطوير مهارات التدريس و الفنيين.
4. التعاون في مجال التدريب الصيفي.
5. الاشراف على مشاريع تخرج طلية الصفوف المنتهية .
6. التعاون في مجال التعليم الالكتروني.
7. أداء المحاضرات النظرية المشتركة للمواد في الاقسام الدراسية .
8. اجراء الامتحانات المشتركة وحسب الاقسام المناظرة .

المادة (2)البحث العلمي :

1. اجراء البحوث التخصصية المشتركة والنشر في المجالات المدرجة ضمن المستوعبات العالمية.
2. تقييم البحوث من قبل الاساتذة مختصين في كلا الطرفين .
3. إقامة المؤتمرات العلمية المشتركة.
4. الترقيات العلمية.
5. استخدام المصادر والكتب والمجلات العلمية والاطاريح.
6. اقامة ورش عمل تدريبية لكيفية كتابة البحوث والنشر العلمي في المجالات العلمية الدرجة ضمن الدورات و الندوات العالمية .
7. اقامة الدورات و الندوات العالمية .

المادة(3)الدراسات العليا:

1. التعاون في تطوير مفردات المناهج الدراسية المتناظرة للدراسات العليا .
2. تبادل الكتب و المصادر ضمن التخصصات المشتركة .
3. تبادل الاساتذة و المشاركة في اعطاء المحاضرات لطلبة الدراسات العليا .
4. التعاون بمجال الاشراف المشترك لطلبة الدراسات العليا .
5. المشاركة في تقييم ومناقشات رسائل الماجستير .

المادة(4)النشاطات الطلابية:بأشراف الملاكات التدريسية

1. تبادل الزيارات العلمية للطلبة .
2. إقامة نشاطات رياضية مشتركة او نشاطات اخرى .
3. إقامة المعارض للنتاجات العلمية والفنية.
4. إقامة المناظرات العلمية والدورية بين الطلبة للاخصاصات المتناظرة .

المادة(5)الإدارة والتطوير الوظيفي:

1. تبادل الخبرات في الادارة.
2. تبادل البرامج الالكترونية المختلفة وفقا لمتطلبات العمل .
3. اشتراك تدريسي الطرف الاول في دورات التدريس التي تقام في مراكز التعليم المستمر لدى الطرف الثاني.

المادة(6) المحور المالي:

يكون الاتفاق المالي وفق الحاجات طبقا لقانون وزارة العليم و البحث العلمي رقم (40) لسنة 1988 والمعدل وقانون التعليم الجامعي الاهلي رقم (25) لسنة 2016.

المادة(7)نفاذ المذكرة:

تدخل هذه المذكرة حيز النفاذ من تاريخ توقيع المذكرة وتبقى نافذة لمدة 5 سنوات الا اذا تقرر خلاف ذلك وتكون المذكرة قابلة للتمديد مالم يشعر احد الطرفين الطرف الاخر برغبته خطيا في انهاؤها قبل 6 اشهر من تاريخ انتهاء العمل بهذه المذكرة ولا تعتبر هذه المذكرة ملزمة قانونيا لكلا الطرفين.

المادة(8)الغاء المذكرة:

يتفق الطرفان المتعاقدين في حال الغاء المذكرة او انتهاء العمل بها على استمرار النشاطات التي كان قد بدا بتنفيذها ولحين الانهاء منها على ان يتم اعلام الطرف الاخر بذلك قبل 6 اشهر من الالغاء.

المادة(9)استغلال حق الملكية الفكرية:

يملك كل طرف جميع حقوق الملكية الفكرية لموظفيه وطلابه طبقاً لهذه المذكرة ويمنح كل طرف الى الاخر ترخيصاً دائماً غير قابل للالغاء لاستخدامها لاغراض التدريس والبحث العلمي الخاصة به واذا كانت الملكية الفكرية معرضه للاستغلال التجاري فانه يمكن لاي طرف ان يستغلها دون موافقة الطرف الاخر ووفقاً شروط يتفق عليها.

المادة(10)السرية:

لا يجوز الافصاح او تسريب معلومات عن متخرجات هذه المذكرة قبل نشرها في الاوعية العلمية المتخصصة او تسجيل حقوق الملكية الفكرية لنتيجة عنها.

المادة(11)تعديل المذكرة:

لا يجوز تعديل و اعادة النظر او اضافة احكام الى هذه المذكرة الا بموافقة خطية من كلا الطرفين ويصبح جزء لا يتجزأ منها ومن تدخل حيز النفاذ وفقاً للإجراءات نفسها.

المادة(12)المسؤولية:

يتم حل النزاعات الناتجة عن تنفيذ مذكرة الاتفاقية او تفسيرها بالاتفاق المباشر بين الطرفين المتعاقدين وفي هذا الحال عدم التواصل الى حل ودي يتم حسم الموضوع من خلال تشكيل لجنة تنسيقية تشكل لهذا الغرض وفي حال عدم فشل اللجنة يتم انهاء العمل بمذكرة اتفاقية التوأمة .

الخاتمة وآلية التواصل مع الكلية

الخاتمة

يُعد دليل كلية التمريض أداة مهمة وضرورية لكل طالب يطمح للعمل في مجال الرعاية الصحية. من خلال هذا الدليل، يتمكن الطلاب من فهم المسار الأكاديمي الذي سيخوضونه، والمهارات التي سيتعلمونها، والمسؤوليات التي ستوكل إليهم في المستقبل كمرمضين وممرضات. كما يُساعد الدليل على تزويد الطلاب بالتوجيهات اللازمة لتحقيق النجاح الأكاديمي والتأهيلات المهنية التي تؤهلهم للانخراط بكفاءة في سوق العمل. يقدم هذا الدليل المعلومات والإرشاد المطلوب للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكافة الجهات المعنية

في الختام، يُعتبر دليل كلية التمريض مرشدًا لكل طالب في مسيرته الأكاديمية والمهنية، فهو يُمهد الطريق أمامه ليصبح ممرضًا محترفًا يتمتع بالمعرفة، والمهارة، والقدرة على التعامل مع مختلف الحالات الصحية. وبذلك، يساهم خريجو كليات التمريض في تقديم رعاية صحية شاملة ومتطورة تضمن تحسين جودة حياة المرضى والمجتمعات.

آلية التواصل مع الكلية

يتم التواصل مع الكلية عن طريق اللقاءات الحضورية والافتراضية ومن خلال التواصل المباشر مع السيد عميد الكلية من خلال الايميل حسب الجدول رقم 15:

المنصب الوظيفي	آلية التواصل
العميد	Saadya.hadi@uomus.edu.iq