



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية العلوم

الدليل التعريفي

كلية العلوم

العام الدراسي 2024-2025

جامعة المستقبل

العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
4-3	كلمة السيد عميد الكلية المحترم
5	المقدمة
6	التوجه الاستراتيجي
6	نبذة عن الكلية
6	رؤية الكلية
6	رسالة الكلية
7-6	اهداف الكلية
إدارة الكلية	
9-8	مجلس الكلية
10	مخطط الهيكل التنظيمي الكلية
11	الكادر الفني والاداري
14-11	وحدات الكلية ونشاطاتها ومهامها
15	اقسام الكلية
15	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة لأقسام الكلية
الطلبة	
16-15	آلية وشروط قبول الطلبة في البرامج
17	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
20-17	نظام الامتحانات في الكلية
20	التدريب الصيفي
21-20	توصيف عمل الخريج
24-21	سمات خريج البرنامج
الاتفاقيات العلمية	
29-24	الاتفاقيات المحلية
	الاتفاقيات الدولية
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
30	اسماء اعضاء وحدة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
30	توصيف عمل كادر وحدة ضمان الجودة والاداء الجامعي
	الاعتماد البرامجي
الخاتمة: آلية التواصل مع الكلية	



كلمة السيد العميد المحترم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ

صدق الله العظيم

تأسست كلية العلوم كاستجابة طبيعية للنهضة التعليمية والأكاديمية والعمرانية التي شهدتها جامعة المستقبل والتي تضمنت العديد من الاقسام العلمية المتنوعة في اختصاصاتها وهي قسم علوم الفيزياء الطبية، قسم علوم الحياة، قسم علوم الكيمياء الحياتية، قسم الأنظمة الطبية الذكية، قسم الامن السيبراني، قسم الذكاء الاصطناعي، وقسم التقنيات الاحيائية الطبية.

ونحن اليوم مع انطلاق العام الدراسي الجديد يحذونا الامل في ان نوفق بتحقيق مقتضيات جودة التعليم والتعلم واعتماد طرائق التدريس الحديثة ضمن مفاهيم التعليم الاكاديمي، ومتابعة متطلبات المناهج النظرية والعملية والمختبرية والتطبيقية وتطويرها، بهدف تحقيق الأهداف المعرفية والمهاراتية والوجدانية والتأهيلية المطلوبة، وبحسب مؤشرات سوق العمل، لنحمل امانة ادارة عمادتها بالتكاتف والمحبة والجد والاجتهاد من اجل تحقيق مسيرة الكلية التعليمية والاستمرار بتحقيق مستويات عالية من الجودة والرصانة العلمية، وبناء السمعة العلمية الرصينة بين نظيراتها من الكليات في ترسيخ القيم الأصيلة وكسب الخبرات العلمية والعملية والتراكم المعرفي.

ستمضي عمادة كلية العلوم في جامعة المستقبل بتنفيذ خططها المرسومة في مد جسور التعاون مع المؤسسات العلمية والمجتمعية وفي جميع المجالات العلمية والتطبيقية والبحثية خدمة لمجتمعنا العراقي الكريم، الى جانب مواصلة العمل الجاد من أجل جعل الكلية صرحا علميا

مميزا ولتأكيد دورها الفاعل في التطور والرقي واللاحق بعجلة التغيير والتقدم المتسارع في الجامعات العالمية الرصينة.

لقد صممت الخطط الدراسية لبرامج البكالوريوس بالتوافق مع خطط في برامج مماثلة في جامعات واقسام مناظرة رصينة، ونحرص على أن يتمتع خريجو هذه البرامج بمهارات العمل الضرورية، وقد نجح عدد منهم في التعيين في مؤسسات الدولة. كما أن برامج الكلية تهينئ الطلبة للالتحاق بالجامعات العالمية لمواصلة دراساتهم العليا، ولدينا العديد من النماذج الناجحة في هذا المجال ونسعى الى تطويرها بشكل أمثل.

ابنائي الطلبة.. ان عمادة كلية العلوم وضعت برنامج عمل متكامل بما يضمن ان يكون تعليمنا فعالا ومخرجاتنا نوعية ومواكبة لمتطلبات العصر، اضافة الى ان الكلية لا تدخر جهدا في سبيل توفير الدعم والرعاية لجميع الطلبة، و لدينا أمل وثقة تامة بأن هذا العام يكون عاماً نجاح وتميز على صعيد الأنظمة الدراسية والاداء الاكاديمي، وفي الختام فان الأمل بكم جميعا كبير للاستمرار بتحقيق طفرة نوعية حقيقية في كايئتنا وجامعتنا العزيزة ضمن ساحتها العلمية والمجتمعية

داعين المولى عزَّ وجلَّ أن يحفظكم وعوائلكم الكريمة، ويرزقكم الصحة ودوام العافية وأن يمن على بلدنا بالخير والسلام والازدهار ..

إنَّه ولي التوفيق

أ.م.د.فرات حمزة عبد كاظم

عميد كلية العلوم

تعد كلية العلوم واحدة من أبرز كليات الجامعة، حيث تسعى إلى تقديم تعليم أكاديمي متميز في التخصصات العلمية المتنوعة، توفر مجموعة من البرامج الحديثة والمتقدمة. تتضمن كلية العلوم عدة أقسام متخصصة، منها: علوم الفيزياء الطبية، الأمن السيبراني، الذكاء الاصطناعي، الأنظمة الطبية الذكية، علوم الكيمياء الحياتية، علوم التقانة الأحيائية الطبية وعلوم الحياة هذه الأقسام تهدف إلى إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والدولي، بالإضافة إلى تلبية احتياجات المجتمع من الكفاءات العلمية والتقنية. تتميز الكلية أيضاً بدمج الجانب التطبيقي مع الجانب الأكاديمي من خلال توفير بيئة تعليمية متطورة تعتمد على الأبحاث والتكنولوجيا الحديثة. يمكن للطلبة الالتحاق ببرامج دراسات عليا متاحة، وتعمل الكلية على تعزيز التعاون الأكاديمي مع مؤسسات تعليمية محلية ودولية لتعزيز الجودة وتوسيع آفاق التعليم والبحث العلمي

التوجه الاستراتيجي

1. نبذة عن الكلية

إدراكاً لدور الجامعة في تهيئة كوادر متخصصة في مجالات العلوم وبهدف الوصول الى اعلى مستويات المعرفة والارتقاء بالفرد والمجتمع فان روح كلية العلوم تتجلى بان يكون مكملاً لرسالة اهداف جامعة المستقبل وخدمة المجتمع العراقي والتفاعل الدائم مع المستجدات في الحقل المعرفي وحرصه التام على العقول المجدة ونقل الأفكار من الحقول الأكاديمية الى المجالات التطبيقية وحل المشاكل التي تواجه بلدنا العزيز.

2. رؤية الكلية

رفد المجتمع والمؤسسات التعليمية للكوادر العلمية والفنية والأبحاث التطبيقية وبتفوق بما ينسجم مع الحاجات المجتمعية.

3. رسالة الكلية

تسعى كلية العلوم ان تكون الكلية الولادة للعلماء والكوادر الفنية التي تحمل اعلى المستويات العلمية بما ينسجم مع حركة عجلة العلم المتسارعة في العالم وما تتطلبه الحاجات المحلية وذلك بوضع الخطط المستقبلية المطلوبة وترصين نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.

4. اهداف الكلية

1. توفير البرامج الدراسية الحديثة والمناهج العلمية الرصينة والمحدثة بما يضمن جودة التعليم ورصانة البحث العلمي للوصول الى الاعتمادية الاكاديمية والشراكة الإقليمية والعالمية.
2. تأهيل الطلبة وتطوير خبراتهم العلمية ومهاراتهم العملية بما يمكنهم من المنافسة والحصول على الفرص في سوق العمل.
3. تشجيع دور البحث العلمي في طرح مشاكل المجتمع ومعالجتها من منظور علمي وتطبيقي بما يضمن تحقيق اهداف التنمية المستدامة.
4. رفد المجتمع بالطاقات البشرية من خريجين يمتازون بالكفاءة العلمية والخبرة العملية ويتحلون بأخلاقيات المهنة بما يسهم في بناء المجتمع وتقديم الخدمات على اتم وجه

أدارة الكلية

اولا: مجلس الكلية

وهو مجلسٌ يتولّى إدارة شؤون الكلية كافة بعد إلغاء مجلس الأمناء ، ويعدّ أعلى سلطة في الكلية بعد الوزارة ، ويجتمع في الشهر مرةً على الأقل وللمعيد أن يدعوه للاجتماع عند الحاجة ، ويتم نصاب الاجتماع بحضور أغلبية الأعضاء ، ويتكون مجلس الكلية من حملة المناصب الآتية:

- عميد الكلية
- معاونوه
- رؤساء الأقسام كافة
- ممثل عن الجهة المؤسسة
- ممثل عن التدريسين ويتم عبر الانتخاب
- ممثل عن الطلبة
- أمين المجلس
- مقرر المجلس

ثانيا: أعمال مجلس الكلية:

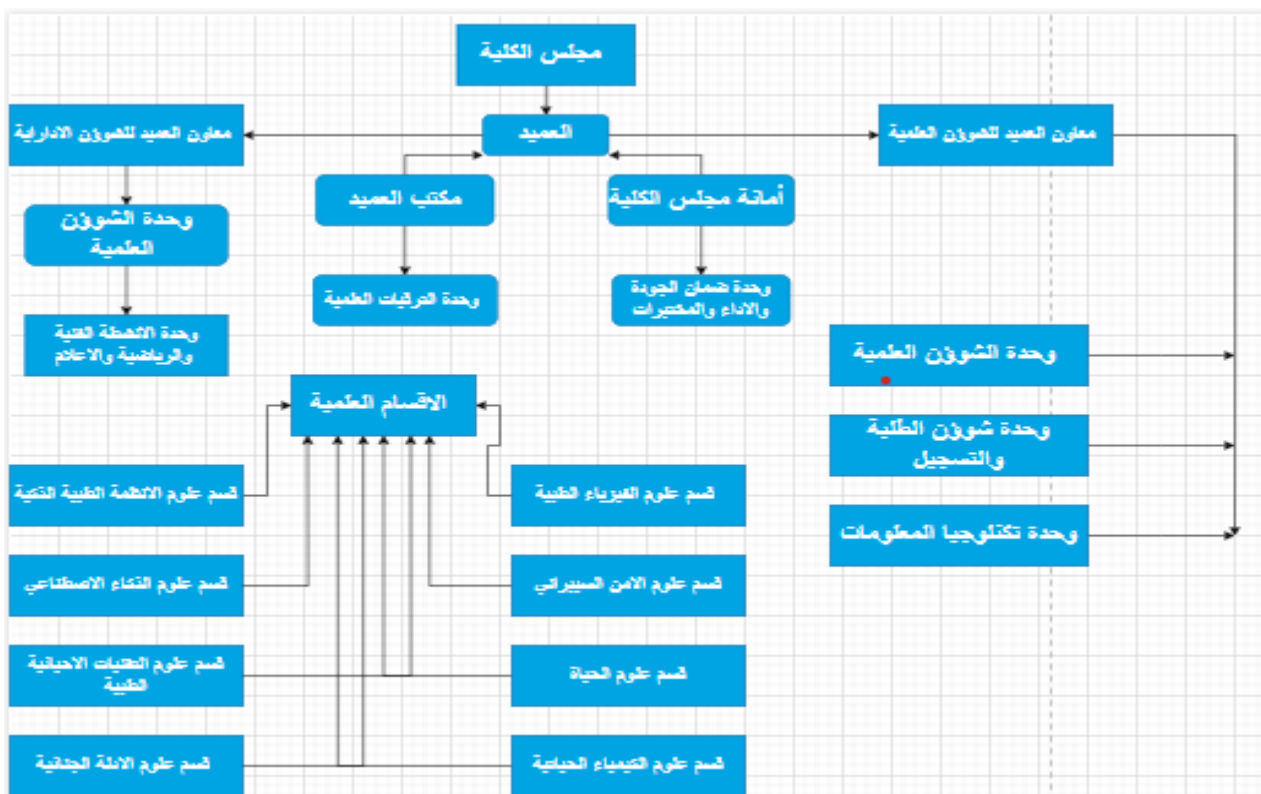
يتولّى مجلس الكلية إقرار ما ينظم إدارة شؤون الكلية الإدارية والعلمية والمالية كافة ، ويدون محاضر جلساته ويرفعها إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للتصديق عليها واعتمادها رسمياً ، والأعمال التي يتولاها المجلس ما يأتي:

1. إقرار مشروع الميزانية والحساب الختامي والمناقلة بين فصول الميزانية
2. الموافقة على تعيين العميد والمعاونان ورؤساء الأقسام.
3. الموافقة على استحداث الأقسام أو المدارس الخاصة بالكلية أو المؤسسات العلمية.
4. تحديد الرواتب والأجور والمكافآت وفق اللوائح التي تصادق عليها الوزارة.

5. تحديد الأجرور الدراسية التي يدفعها الطلاب المقبولون في الكلية بعد موافقة الوزارة.
6. الموافقة على فتح الأقسام الداخلية للطلاب والطالبات.
7. الموافقة على عقد الاتفاقيات مع الجامعات والمؤسسات التي تعنى بالبحث والتقدم الفكري والحضاري لتسهيل التبادل الثقافي أو الحصول على المساعدات التي ستعين الكلية على تحقيق أغراضها وفقاً لأحكام القوانين الشرعية واللوائح والتعليمات الرسمية.
8. إقرار اللوائح والتعليمات.
9. النظر في الأمور التي يقترحها العميد أو ما يرد إليه من أحد الأقسام.
10. إيفاد الأعضاء المنتسبين إلى الكلية لحضور الدورات والمؤتمرات العلمية أو عقد الاتفاقات العلمية داخل العراق وخارجه.
11. للمجلس تخويل عميد الكلية بكل أو بعض الصلاحيات.
12. يختار المجلس عضواً " يكون بديلاً " عن يتعدّر استمرار عضويته.
13. الموافقة على المواضيع الدراسية وتوزيع مفردات المناهج السنوية الدراسية.
14. منح الدرجات الجامعية الأولية والعليا.
15. الموافقة على تعيين الأساتذة وقبول انتقالهم وإنهاء خدماتهم والنظر في ترقيةاتهم وشؤون انضباطهم وفقاً للأحكام الرسمية.
16. إعداد اللوائح والتعليمات في كل ما يراه ضرورياً لرفع مستوى الكلية.
17. إقرار شروط القبول في الكلية وإقرار تعليمات انضباطهم.
18. إقرار التعليمات الامتحانية بما لا يتعارض مع التقويم الدراسي للوزارة.
19. الإشراف على شؤون الطلبة الاجتماعية والرياضية.
20. إيقاف الدراسة في الكلية أو في احد الأقسام عند الضرورة حسب القوانين المعمول بها

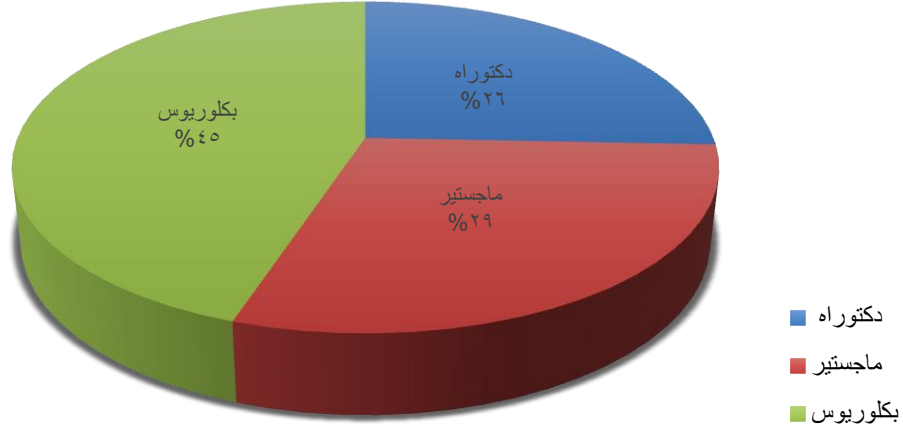
يتألف مجلس كلية العلوم من:

ت	الاسم	المنصب	الصفة
1	أ.م.د فرات حمزة عبد كاظم	عميد كلية العلوم	رئيسا
2	ا.م.د محمد لطيف حسين	معاون العميد للشؤون الإدارية	عضوا
3	ا.د انيس علي حسن	رئيس قسم الفيزياء الطبية	عضوا
4	أ.م.د مهدي عبادي مانع	رئيس قسم الانظمة الطبية الذكية	عضوا
5	ا.م.د علي كاظم محمد الغرابي	رئيس قسم علوم الامن السيبراني	عضوا
6	أ.د.علي شعلان معيلف	رئيس قسم علوم الحياة	عضوا
7	ا.د. حسنين خليل إبراهيم	رئيس قسم علوم التقنيات الاحيائية الطبية	عضوا
8	م.د اصيل هاشم راضي	امين المجلس	عضوا
9	م.م.جعفر حامد جعفر	ممثل التدريسين في المجلس	عضوا
10	زيد مهدي شنون	ممثل الطلبة في المجلس	عضوا

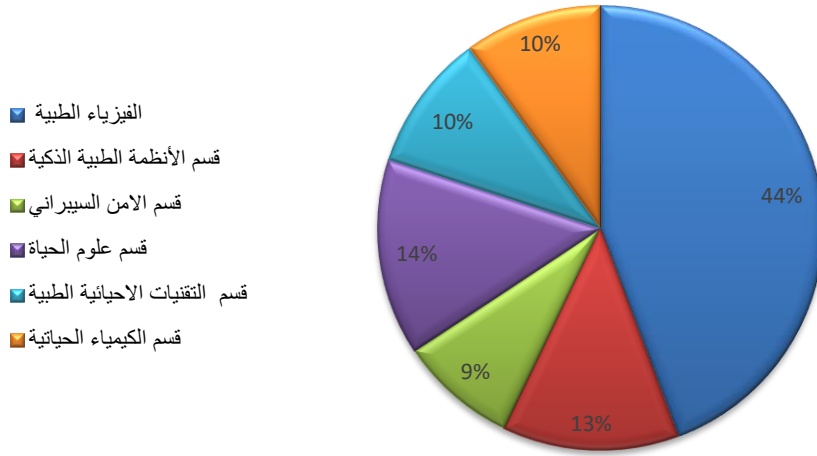


مخطط رقم (1) الهيكل التنظيمي لكلية العلوم

كادر كلية العلوم



عدد الكادر التدريسي لجميع الأقسام



ثانيا / وحدات الكلية ونشاطاتها ومهامها

نشاطاتها ومهامها	الوحدة
<p>1. نشر ثقافة الجودة في أروقة الكلية وبين منتسبيها والقيام بالدراسات وورش العمل في مجال إدارة الجودة وانظمتها والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>2. تقويم الأداء وضمان الجودة لشعب ووحدات الكلية الإدارية والأكاديمية.</p>	وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

3. تحقيق اهداف الكلية المتعلقة بمجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
4. تنظيم أنشطة الكلية المتعلقة بالتقويم والاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في شعب ووحدات الكلية الإدارية منها والأكاديمية.
5. التحسين المستمر للجودة واستشراق المستقبل على مستوى الكلية ككل.
6. تعزيز الجهود لرفع تصنيف الكلية الأكاديمي العلمي والمهني محلياً ودولياً.
7. متابعة معايير ومؤشرات الأداء الأكاديمي والإداري من قبل شعب ووحدات الكلية المختلفة.
8. الاشراف على تنفيذ برامج الخطة الاستراتيجية من قبل شعب ووحدات الكلية المختلفة ودليل ضمان الجودة فيها وابداء الرأي للشعب والوحدات والاقسام فيما يتعلق بجودتها.
9. متابعة مدى التزام اقسام و شعب و وحدات الكلية بمعايير الجودة ورفع التقارير لمجلس الكلية ومن ثم رفعها الى الجامعة.

1. ترويج معاملات الترقية العلمية لأعضاء هيئة التدريس ممن يرمون الحصول على لقب الاستاذية الى لجنة الترقيات المركزية ، بعد اكمال متطلباتها ، وحسب الضوابط المعمول بها.
2. ترويج معاملات الترقية العلمية الى مرتبة مدرس ، ومرتبة استاذ مساعد ، بعد اكمال كافة متطلباتها.
3. تنظيم السجلات ، وحفظ الاضابير ، وتدوين المعلومات الخاصة بأصحاب الترقيات العلمية.

1. متابعة خطة البحث العلمي للتدريسيين واصدار تأكيدات بها.
2. متابعة خطة المؤتمرات والندوات وورش العمل واصدار تأكيدات بها.
3. تنظيم اعتماديات المجالات العلمية لتدريسي وطلبة الدراسات العليا في الكلية.
4. توحيد ومتابعة المناهج الدراسية ومفرداتها للدراسات والاولية والعليا.

وحدة الترقيات العلمية والتعزید

وحدة الشؤون العلمية

5. متابعة قضايا التفرغ العلمي لغرض اجراء البحوث العلمية او القاء المحاضرات من والى الكلية.
6. متابعة الكتب المؤلفة سواء كانت كمصدر علمي او كتاب منهجي وحسب التعليمات.
7. اعمام كل التعليمات والتوجيهات والقرارات الى الاقسام العلمية والشعب والوحدات الادارية في الكلية بما يتعلق بالقضايا العلمية والتأكد من الالتزام بها.
8. انجاز ومتابعة خطة الاجازات الدراسية لمنسوبي كليتنا.
9. العمل شهريا على توحيد وتدقيق ورفع البرنامج الحكومي والانجازات النوعية الى الجامعة ورقيا والكترونيا.
10. التنسيق مع وحدة الترقيات العلمية في الكلية بشأن تأييد أنشطة الاساتذة وحسب ما تتطلبه معاملة الترقية.

1. استقبال الطلبة الجدد وتسجيلهم بما يتطابق والتعليمات الوزارية وارسال قوائم قبولهم الى الاقسام العلمية.
2. اصدار الاوامر الادارية الخاصة بقبول ومباشرة الطلبة الجدد، و اوامر رسوب الطلبة بالغياب، والعقوبات الانضباطية، وترقين القيد.
3. اعداد قاعدة بيانات خاصة بالطلبة الموجودين لكل سنة دراسية تضم معلومات شاملة لجميع الطلبة في الكلية وتحديث معلوماتهم يوميا تبعا للتغيرات التي تطرأ على الوضع القانوني للطلبة.
4. انجاز الاحصائيات، والاجابة على الكتب الواردة بشأن الطلبة كافة.
5. ترويج معاملات انتقال الطلبة من والى الكليات المناظرة وفقا للضوابط والتعليمات الوزارية
6. اعداد قوائم بأسماء الطلبة الناجحين واعداد بطاقة درجات لكل طالب بالتعاون مع اللجان الامتحانية في الأقسام العلمية.
7. اعداد قوائم بأسماء الطلبة الناجحين ومعدلاتهم و تسلسلاتهم وارسالها الى رئاسة الجامعة لاصدار الاوامر الجامعية بترجيحهم ومن ثم اصدار اوامر ادارية بذلك

وحدة شؤون الطلبة والتسجيل

وحدة تكنولوجيا المعلومات

1. إدارة وتوجيه وتطبيق الحوكمة الإلكترونية المعدة من قبل الجامعة.
2. الإشراف على إدارة وتشغيل وصيانة الأنظمة والشبكات وأجهزة الحاسوب وملحقاتها.
3. إعداد البرمجيات المتخصصة وأرشفة البيانات إلكترونياً والتي تساعد في رفع مستوى أداء التشكيل.
4. إدارة الموقع الإلكتروني
5. الإشراف على استلام وإرسال البريد الإلكتروني EMAIL .

وحدة الشؤون الادارية

1. متابعة كل ما يخص منتسبي الكلية.
2. تخطيط وتنظيم الشؤون الادارية.
3. متابعة دوام والموظفين.
4. متابعة البريد واجابة البريد الخاص بالشعبة.
5. اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالكلية.
6. تسجيل وأرشفة كافة الكتب الواردة الى الكلية والصادرة منها وتوزيع البريد الصادر والوارد الى الشعب.
7. اكمال معاملات ترفيع منتسبي كليتنا حسب الاستحقاق

وحدة الانشطة الفنية والرياضيه والاعلام

1. تنظيم الفعاليات: تنظيم الفعاليات والأنشطة المختلفة مثل الحفلات، والمهرجانات، والندوات، وورش العمل التي تعزز من تجربة الطلاب الجامعية.
2. تنسيق الأنشطة الثقافية والفنية: تنظيم الأنشطة الثقافية والفنية مثل المعارض الفنية، والعروض المسرحية، والأنشطة الموسيقية التي تعزز الإبداع وتساهم في النشاط الثقافي.
3. إدارة الأنشطة الرياضية: تنظيم وإدارة الأنشطة الرياضية والمنافسات بين الطلاب، وتوفير فرص للمشاركة في الرياضات المختلفة.
4. التطوير الشخصي: تقديم برامج وورش عمل تطويرية تساعد الطلاب على تحسين مهاراتهم الشخصية والقيادية.
5. دعم الأندية الطلابية: دعم وإدارة الأندية الطلابية والجمعيات التي يشارك فيها الطلاب وفقاً لاهتماماتهم وميولهم.
6. التواصل والترويج: تعزيز التواصل بين

الطلاب وتنظيم الحملات الترويجية للأنشطة الطلابية لضمان مشاركتهم الفعالة.
7. تقييم الأنشطة: متابعة وتقييم الأنشطة والفعاليات لضمان تحقيق الأهداف المحددة وتحسين التجربة الطلابية.

اقسام الكلية

الانظمة الطبية الذكية	الفيزياء الطبية
الأمن السيبراني	علوم الحياة
التقنيات الاحيائية الطبية	الذكاء الاصطناعي
علوم الادلة الجنائية	علوم الكيمياء الحياتية

النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة لأقسام الكلية

القسم	النظام الدراسي	مدة الدراسة	لغة الدراسة
الفيزياء الطبية	نظام الكورسات	4 سنوات	اللغة الانكليزية
قسم علوم الحياة	نظام الكورسات	4 سنوات	اللغة الانكليزية
قسم التقنيات الاحيائية الطبية	نظام الكورسات	4 سنوات	اللغة الانكليزية
قسم الامن السيبراني	نظام الكورسات	4 سنوات	اللغة الانكليزية
قسم الأنظمة الطبية	نظام الكورسات	4 سنوات	اللغة الانكليزية
قسم علوم الكيمياء	نظام الكورسات	4 سنوات	اللغة الانكليزية
قسم الذكاء الاصطناعي	نظام الكورسات	4 سنوات	اللغة الانكليزية
قسم علوم الادلة الجنائية	نظام الكورسات	4 سنوات	اللغة الانكليزية

الطبية

اولا: شروط قبول الطلبة في كلية العلوم

- 1- ان يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية أو ما يعادلها بتأييد من وزارة التربية العراقية للفروع : العلمي- تطبيقي- احيائي.
- 2- يقبل الطلبة الذكور خريجي السنوات الثلاث الأخيرة.
- 3- يحق للطالبات التقديم من خريجات السنوات الخمس الأخيرة.
- 4- يجب تقديم الوثائق الأصولية المطلوبة وفق الشروط وبضمنها وثيقة الدراسة الاعدادية المحتوية على الدرجات والمصدقة من قبل مديرية التربية خلال مدة أسبوع من تاريخ التقديم وبخلافه يعد القبول لاغيا.
- 5- يمنح الطالب المتقدم للقبول في الكلية نفس الامتياز الممنوح من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للطالب الحاصل على لغة اضافية خلال دراسته في المرحلة الاعدادية وهو اضافة نسبة 16% من الدرجة التي حصل عليها الطالب عن دراسة مادة اللغة الإضافية في مرحلة الإعدادية.
- 6- يعفى الطالب الأول على المرحلة من الأجور الدراسية للسنة التي تليها.

ثانيا/ شروط قبول الطلبة في أقسام كلية العلوم

خريجوا الدراسة الاعدادية فرع العلمي(أحيائي -تطبيقي) وبمعدل 57 للدراسة الصباحية و55 للدراسة المسائية	علوم الفيزياء الطبية
يقبل القسم طلبة خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي (أحيائي - تطبيقي) ومعهد معلمين (علوم ورياضيات، علوم). وبمعدل 57 للدراسة الصباحية و55 للدراسة المسائية	علوم الحياة
خريجوا الدراسة الاعدادية فرع العلمي(أحيائي -تطبيقي) وبمعدل 57 للدراسة الصباحية و55 للدراسة المسائية	علوم التقنيات الاحيائية الطبية
أن يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية او ما يعادلها بتأييد من وزارة التربية للفروع العلمي (الاحيائي-التطبيقي) ويكون الحد الأدنى لمعدل الطالب المتقدم للدراسة في القسم (57%) للدراسة الصباحية و (55%) للدراسة المسائية.	علوم الامن السيبراني
أن يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية او ما يعادلها بتأييد من وزارة التربية للفروع العلمي (الاحيائي-التطبيقي) ويكون الحد الأدنى لمعدل الطالب المتقدم للدراسة في القسم (57%) للدراسة الصباحية و (55%) للدراسة المسائية.	الأنظمة الطبية الذكية
أن يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية او ما يعادلها بتأييد من وزارة التربية للفروع العلمي (الاحيائي-التطبيقي) ويكون الحد الأدنى لمعدل الطالب المتقدم للدراسة في القسم (57%) للدراسة الصباحية و (55%) للدراسة المسائية.	علوم الكيمياء الحياتية

للدراسة المسائية.	
أن يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية او ما يعادلها بتأييد من وزارة التربية للفروع العلمي (الاحيائي- التطبيقي) والصناعة ويكون الحد الادنى لمعدل الطالب المتقدم للدراسة في القسم (57%) للدراسة الصباحية و (55%) للدراسة المسائية.	علوم الذكاء الاصطناعي
أن يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية او ما يعادلها بتأييد من وزارة التربية للفروع العلمي (الاحيائي- التطبيقي) والصناعة ويكون الحد الادنى لمعدل الطالب المتقدم للدراسة في القسم (57%) للدراسة الصباحية و (55%) للدراسة المسائية.	علوم الادلة الجنائية

ثالثا/ الاجور الدراسية والمساعدات المالية

➤ الاجور الدراسية للطلبة المقبولين في أقسام كلية العلوم

الأجور الدراسية	القسم
2.250.000	الفيزياء الطبية
2.500.000	قسم علوم الحياة
2.500.000	قسم التقنيات الاحيائية
2.500.000	قسم الامن السيبراني
2.250.000	قسم الأنظمة الطبية
2.500.000	قسم علوم الكيمياء الحياتية
2.000.000	قسم الذكاء الاصطناعي
2.500.000	قسم علوم الادلة الجنائية

- يعفى الطالب الاول على المرحلة من الاجور الدراسية للسنة التي تليها .
- يحق لمن يرغب بالانسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم بإعادة الأجور الدراسية .

رابعاً/ نظام الامتحانات في الكلية

1. نظام الكورسات (الفصلي): بالنسبة للمرحلة الثالثة والرابعة في قسم (الفيزياء الطبية) والمرحلة الثالثة في قسم الأنظمة الطبية الذكية ويتم تقييم الطالب كما يلي: -

النتائج النهائية		السعي الفصلي	
السعي الفصلي	1	نشاط الطالب	1
الامتحان النهائي للفصل الدراسي	2	الواجبات البيتية	2
		الامتحانات اليومية	3
		الامتحانات الشهرية	4



حيث تقسم المواد الدراسية الى صنفين: (نظري) و (نظري وعملي)، وتوزع الدرجات كالاتي:-

ت	نوع المادة	السعي الفصلي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية
1	نظري	%50	%50	%100
2	نظري وعملي	%40 + %10	%50	%100

وتكون تقديرات المواد الدراسية وفق الالية المتعارف عليها حالياً:

ت	الدرجة	التقدير
1	0 - 49	ضعيف
2	50 - 59	مقبول
3	60 - 69	متوسط
4	70 - 79	جيد
5	80 - 89	جيد جداً
6	90 - 100	امتياز

2. نظام مسار بولونيا: خلال شهر آيار /2023 ، تم اعتماد نظام التعليم الأوربي المعروف بـ (مسار بولونيا) في تخصصات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسة في الجامعات العراقية وكما ورد في كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العدد (3110) في 2023/5/11 (مرفق) ، واصبح أقسام كلية العلوم من ضمن الأقسام المشمولة بتطبيق هذا النظام ابتداءً من المرحلة الأولى (صعوداً) للعام الدراسي 2023-2024.

<p>REPUBLIC OF IRAQ MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH STUDIES , PLANNING & FOLLOW UP DIRECTORATE STUDIES & PLANNING DEPARTMENT العدد : ت م ٣١١٠ / ٥٣ / ٣ التاريخ : ٢٠٢٣ / ٥ / ١١</p>	 <p>3001430</p>	<p>جمهورية العراق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة قسم الدراسات والتخطيط</p>
<p>(عاجل وبالبريد الالكتروني) الجامعات كافة/السيد رئيس الجامعة المحترم الجامعات(الكليات) الاهلية /السيد رئيس الجامعة (عميد الكلية) المحترم م/مسار بولونيا في الجامعات كافة</p>		
<p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته الحاقاً بكتابتنا ذي العدد (ت م ٢٩٠٦ / ٣ في ٢٠٢٣/٥/٣) المتضمن اعمام دليل اعتماد مسار بولونيا في الجامعات العراقية وكتابتنا ذي العدد (ت م ٢٨٨٩/٣ في ٢٠٢٣/٥/٢) والخاص بخطة الدورات التدريبية لتطبيق مسار بولونيا ولغرض استكمال الإجراءات المطلوبة وأعداد التهيئة اللازمة حصلت مصادقة معالي الوزير في (٢٠٢٣/٥/٤) على توصيات اللجنة الوزارية المشكلة بموجب الامر الوزاري ذي العدد (ت م ٣/٣ م/ن/٢٥٦٣ في ٢٠٢٣/٤/١٠) والمتضمنة الآتي:-</p>		
<p>١- اعتماد مسار بولونيا لتخصصات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسية والواردة بالجدول رفقة كتابنا بالعدد (ت م ٢٩٠٦ / ٣ في ٢٠٢٣/٥/٣) للسنة الدراسية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وللجامعات الحكومية والاهلي.</p> <p>٢- تتولى جامعاتكم/كليات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسية استكمال ما مطلوب منها بفترة زمنية لا تتعدى الاول من شهر تموز المقبل والمتمثلة بالآتي:</p> <p>أ- تشكيل اللجان المركزية في الجامعة وحسب ما جاء بكتابتنا ذي العدد (ت م ٢٥٦٣/٣ في ٢٠٢٣/٤/١٠) واللجان الفرعية المشرفة في الكليات المعنية.</p> <p>ب- الاشراف على تدريب المعنيين في الكليات المستهدفة في الدورات والورش التي تقيمها الوزارة متضمن الملائكات التدريسية والادارية على حد سواء.</p> <p>ت- اعداد التهيئة اللازمة للجوان التسجيل في الاقسام وكل ما يتعلق بتطبيق مسار بولونيا على المستويات الادارية والتدريسية والطلابية كافة وحسب ما جاء بالفقرة ١١ من الفصل الخامس من دليل اعتماد مسار بولونيا.</p> <p>ث- تتولى الاقسام العلمية وضع المواد والبرامج الدراسية وفقاً لما جاء في البند رابعاً من الفصل الثاني (البرنامج الدراسي) من دليل اعتماد مسار بولونيا متضمنة الملاحق الاربعة (دليل المنهاج الدراسي، دليل البرنامج الدراسي، دليل المواد الدراسية، ووصف المواد الدراسية)</p> <p>ج- الجامعات والكليات الاهلية تعتمد مبدأ التوأمة مع الجامعات الحكومية فيما يتعلق بالمنهاج والمواد والبرنامج الدراسي.</p>		
<p>للتفضل بأجراء اللازم واعلامنا اجراءاتكم ... مع التقدير</p>		
<p> أ.د. حيدر عبد ضهيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي</p>		
<p>٢٠٢٣ / ٥ / ١١ نسخة منه الى/</p> <p>✓ مكتب معالي الوزير/ اشارة الى مصادفة معاليه في (٢٠٢٣/٥/٤) للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير. ✓ مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي/ اشارة الى هامش سيادته في (٢٠٢٣/٥/٢) للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.</p>		
<p>www.moheer.gov.iq www.diraat-gate.org studiesplanning-followup@moheer.gov.iq centraladmission@moheer.gov.iq</p> <p>موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي موقع دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / البريد السري دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / البريد العادي</p>		

حيث يكون توزيع الدرجات وتقسيم التقديرات للمواد الدراسية وفقا للجدول ادناه (وكما ورد في دليل اعتماد مسار (بولونيا) الذي عممته الوزارة بعد اعتماد هذا المسار التعليمي):

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition (توضيح التقديرات)
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
<p>Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.</p>				

خامسا/ آلية التدريب الصيفي

من ضمن متطلبات الدراسة في القسم وبالتحديد انتقال الطالب من المرحلة الثانية الى المرحلة الثالثة أو من الثالثة الى الرابعه هو اجتياز الطالب فترة تدريب صيفي في احدى المؤسسات الواردة في بند وصف الخريج على ان يكون موقع المؤسسة التي يجرى فيها التدريب ملائما أو قريب لسكن الطالب. والتدريب يساعد على تطوير مهارات الطالب ليكون بمحك مباشر من الحياة العملية. ويتم تحديد مشرف علمي من القسم لمتابعة حضور الطالب وادائه في موقع التدريب، بالإضافة الى وجود مشرف عملي تحددده المؤسسة التي يتدرب الطالب بها.

سادسا / توصيف عمل الخريج

1. علوم الفيزياء الطبية الفيزياء الطبية

يوصف خريج قسم الفيزياء الطبية بأنه (معاون فيزيائي) متخصص مجالات علوم الفيزياء الطبية، وذلك من خلال استخدام التقنيات الحديثة والمتطورة في العلاجات الطبية المختلفة كالعلاج الاشعاعي والليزر والتشخيص والتصوير الضوئي وتطبيقات الرنين المغناطيسي. يتأهل الخريج للعمل في جميع المستشفيات والمراكز الصحية والتشخيصات المرضية والعلاجات الحديثة في القطاعين الحكومي والخاص.

2. علوم الحياة

يتمكن خريجي قسم علوم الحياة من العمل في المختبرات في مجال التحليلات المرضية وكذلك الحصول على اجازة فتح مختبر وامكانية العمل في الادلة الجنائية وفي قطاعات مختلفة ضمن المجالات الواسعة الصحة والزراعة والصناعة والتعليم والدوائر البحثية امكانية اكمال الدراسات العليا في الكليات الحكومية المختلفة وذلك للمجالات والتخصصات الواسعة التي يشملها القسم وامكانية التقديم في كليات العلوم وكليات الطب فرع الاحياء المجهرية والتشريح وغيرها.

3. علوم التقنيات الاحيائية الطبية

خريجو قسم التقنيات الاحيائية الطبية يتم منحهم عنوان وظيفي (معاون تقني احيائي)، وبامكانهم العمل في الكثير من المجالات الطبية والصناعية والزراعية والبيئية وكذلك في المجالات الامنية والعسكرية. كما يمكنهم العمل كباحثين في مختلف اختصاصات التقنيات الاحيائية وبامكانهم العمل في وزارات التربية والتعليم العالي والصحة والصناعة والزراعة والداخلية والدفاع والبيئة.

4. علوم الامن السيبراني

يوصف خريج قسم علوم الامن السيبراني بأنه متخصص في مجال حماية المعلومات وتأمين الأنظمة والشبكات الإلكترونية. ويتمحور سوق العمل لخريجي القسم حول المهمة الأساسية المتمثلة في إدارة وتأمين كافة ما يتعلق بحماية الأنظمة المعلوماتية والشبكات من التهديدات الإلكترونية. يعمل خريجو القسم على تصميم وتطبيق حلول متقدمة في مجال الأنظمة الأمنية التي تعمل بكفاءة عالية، حيث تكون تقنيات الامن السيبراني هي المحرك الأساسي في تصميم هذه الأنظمة.

5. الأنظمة الطبية الذكية

يوصف خريج قسم (الأنظمة الطبية الذكية) بأنه (مبرمج) متخصص في مجال المعلوماتية الطبية الذكية. ويتمحور سوق العمل لخريجي القسم حول المهمة الأساسية المتمثلة بأدارة كل ما يتعلق بالرعاية الصحية (Health Care Administration) من تخطيط وتصميم وتنفيذ طيف واسع من الأنظمة البرمجية التي تعمل بكفاءة عالية، حيث تكون تقنيات الذكاء الصناعي (Artificial Intelligence techniques) هي المحرك الأساس في تصميم هذه الأنظمة.

6. قسم علوم الكيمياء الحياتية

يتميز خريج قسم الكيمياء الحياتية بقدرة عالية على تطبيق المعرفة الأكاديمية في مجالات البحث العلمي، الصناعة، والتكنولوجيا الحيوية. الخريج يمتلك فهماً متقدماً لتفاعلات الأنظمة البيولوجية والكيميائية ويستطيع التعامل مع الأجهزة والأنظمة البيولوجية المتقدمة. يتميز بتفكير علمي وتحليلي مع القدرة على العمل في فرق متعددة التخصصات وحل المشكلات العلمية المتقدمة.

7. قسم الذكاء الاصطناعي

يتمتع خريج الذكاء الاصطناعي بمؤهلات علمية وعملية تتيح له العمل في العديد من المجالات التكنولوجية الحديثة. وتشمل المهام الأساسية لخريج الذكاء الاصطناعي: تطوير وتصميم نماذج التعلم الآلي و يشمل ذلك بناء وتدريب نماذج الذكاء الاصطناعي التي تقوم بالتنبؤ واتخاذ القرارات بناءً على

البيانات المتاحة. و تحليل البيانات حيث يمتلك القدرة على تحليل البيانات الضخمة وتفسير النتائج بهدف تحسين أداء النماذج الذكية ورفع كفاءتها.

سابعا/ سمات خريج البرنامج

1. علوم الفيزياء الطبية الفيزياء الطبية

- القدرة على تطبيق مبادئ الفيزياء: يتمكن خريج الفيزياء الطبية من استخدام النظريات الفيزيائية في فهم وتطوير تقنيات التشخيص والعلاج، مثل التصوير الطبي والإشعاع العلاجي .
- الكفاءة في التعامل مع الأجهزة الطبية المتقدمة: يمتلك المهارات اللازمة للعمل على الأجهزة المستخدمة في التصوير الطبي مثل أجهزة التصوير بالرنين المغناطيسي (MRI) والأشعة السينية .
- القدرة على العمل في فرق متعددة التخصصات: يتمكن من العمل مع الأطباء والمهندسين والفنيين لتقديم أفضل رعاية صحية، مما يجعله حلقة وصل مهمة بين العلوم الطبية والتكنولوجيا .
- الإلمام بالجوانب التشريعية والأخلاقية: يفهم الاعتبارات الأخلاقية والقوانين المتعلقة باستخدام الإشعاع والأجهزة الطبية، مما يعزز الأمان والالتزام في بيئة العمل.
- البحث والتطوير: لديه القدرة على المشاركة في البحث العلمي وتطوير التقنيات الحديثة في مجال الرعاية الصحية، بالإضافة إلى إمكانية العمل في المؤسسات البحثية والأكاديمية.

2. علوم الحياة

- الإلمام بالمفاهيم البيولوجية الأساسية: يتمتع بفهم معمق للعلوم البيولوجية ويكون قادرًا على تطبيقها في مجالات مثل البيولوجيا الجزيئية وعلم البيئة والأحياء الدقيقة .
- التفكير العلمي والبحثي: قادر على تطبيق أساليب البحث العلمي، وتطوير مشاريع بحثية ودراسات علمية، مما يعزز من قدرته على الابتكار وحل المشكلات العلمية
- التفاعل والعمل الجماعي: يستطيع العمل ضمن فرق متعددة التخصصات، سواءً في المجالات الأكاديمية أو الصناعية، مما يعزز من قدرته على التعاون في بيئات عمل متعددة المجالات.
- الالتزام بمعايير الأمان والأخلاقيات المهنية: ملتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية في جميع التطبيقات العلمية، خاصة في التعامل مع الكائنات الحية والبيئة .
- مهارات تقنية وحاسوبية: يمتلك القدرة على استخدام الأدوات التقنية الحديثة وقواعد البيانات البيولوجية، ما يعزز من كفاءته في التحليل وتفسير البيانات العلمية.

3. علوم التقنيات الاحيائية الطبية

- إجراء التجارب المخبرية: إجراء الاختبارات والتحليل على العينات البيولوجية مثل الدم والأنسجة، وتحليل النتائج لتوفير معلومات دقيقة تدعم التشخيص والعلاج.
- التعامل مع المعدات المتخصصة: تشغيل وصيانة الأجهزة الطبية الدقيقة مثل أجهزة تحليل الحمض النووي والمجهر الإلكتروني، مما يعزز دقة التحليلات المخبرية .

- العمل في مجالات الصحة العامة: المشاركة في برامج الصحة العامة من خلال العمل في مختبرات الفحوصات الدوائية، مختبرات علوم الأمراض، والاستشارات الوراثية، حيث يلعب الخريج دورًا هامًا في الوقاية من الأمراض والحد من انتشارها .
- التطوير والبحث العلمي: يعمل الخريج في تطوير التقنيات الحيوية والبحوث التطبيقية التي تهدف لتحسين تشخيص وعلاج الأمراض، مما يجعله ركيزة أساسية في حركة الابتكار العلمي والتكنولوجي.

4. علوم الامن السيبراني

- خبرة في تقنيات الأمن السيبراني: يكون لديهم معرفة عميقة بأحدث التقنيات المستخدمة في حماية المعلومات وتأمين الشبكات ضد الهجمات الإلكترونية.
- مهارات برمجية: يجب أن يمتلك الخريج مهارات متقدمة في البرمجة لتطوير وصيانة الأنظمة الأمنية، بما في ذلك كتابة الأكواد الآمنة وتشفير البيانات.
- قدرة على تحليل البيانات: يجب أن يكون لديهم القدرة على تحليل البيانات المتعلقة بالأمان السيبراني واستخلاص تقارير وتحليلات دقيقة لاكتشاف الثغرات وإيجاد الحلول.
- مهارات التواصل: يتعين عليهم التفاعل مع الفرق الفنية والإدارية لضمان تنفيذ استراتيجيات الأمان بكفاءة وتوعية العاملين حول مخاطر الأمن السيبراني.
- فهم قوانين الخصوصية والأمان: يجب أن يكون لديهم فهم شامل لقوانين حماية البيانات والخصوصية التي تؤثر على الشركات والمؤسسات على مستوى العالم.
- القدرة على متابعة التطورات التكنولوجية: يجب عليهم البقاء على اطلاع دائم بالتقنيات الجديدة والتهديدات الأمنية المستجدة، وتطوير المهارات للتكيف مع هذه التحديات.

5. الأنظمة الطبية الذكية

- خبرة في تكنولوجيا المعلومات الطبية: يكون لديهم معرفة بالتكنولوجيا والأنظمة المستخدمة في مجال الرعاية الصحية.
- مهارات برمجية: قد يكون لديهم مهارات برمجية لتطوير وصيانة الأنظمة الطبية الذكية.
- قدرة على تحليل البيانات: يمكن أن يكون لديهم القدرة على استخدام البيانات الصحية لاستخلاص رؤى واتخاذ قرارات دقيقة.
- مهارات التواصل: يتعين عليهم التفاعل مع الفرق الطبية والتقنية لضمان تنفيذ فعال للأنظمة.
- تفهم قوانين الخصوصية والأمان: يجب عليهم مراعاة الأمان وحماية خصوصية المعلومات الطبية.
- القدرة على متابعة التطورات التكنولوجية: يجب عليهم البقاء على اطلاع دائم بما يتعلق بالتقنيات الجديدة في مجال الأنظمة الطبية الذكية.

6. علوم الكيمياء الحياتية

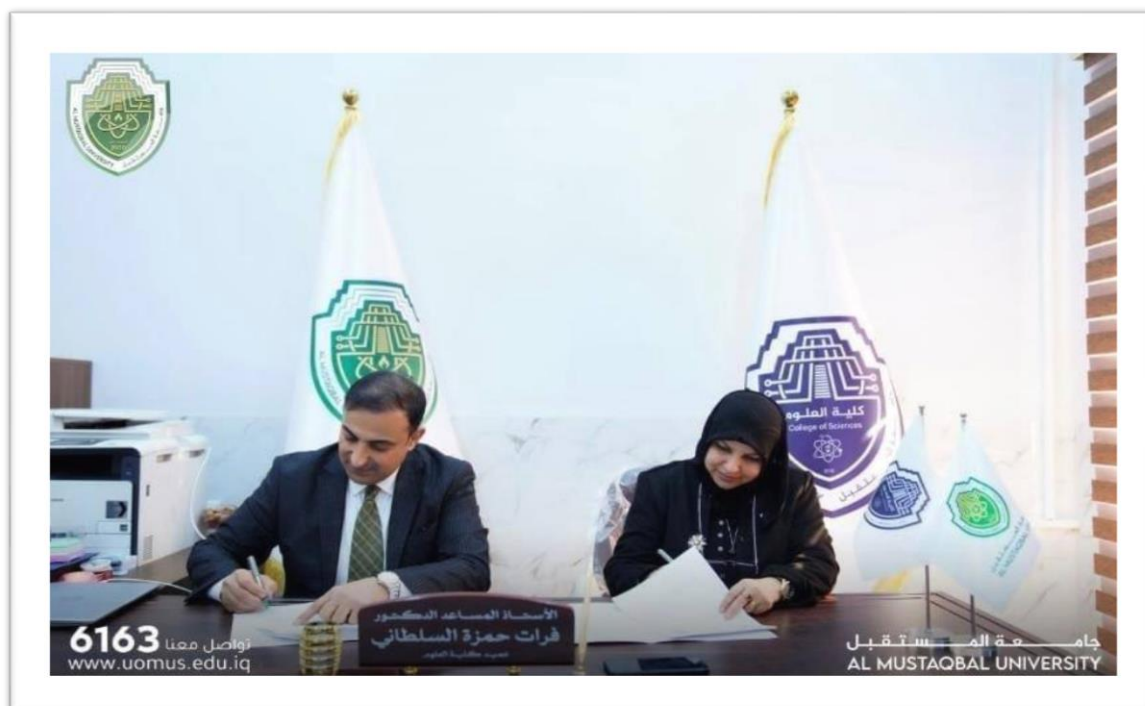
- إلمام شامل بالمركبات الكيميائية الحيوية: يمتلك الخريج معرفة عميقة بالعمليات الحيوية على المستوى الجزيئي وقدرة على فهم التفاعلات الكيميائية التي تحدث في الجسم، مما يساعده في مجالات الطب والأبحاث الحيوية.
- التمكن من التقنيات المخبرية: يُتقن استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة مثل التحليل الطيفي، وكروماتوغرافيا الغاز، وتقنيات البيولوجيا الجزيئية لتحليل وفهم المواد الحيوية.
- حل المشاكل وإجراء البحوث العلمية: يتميز بقدرته على البحث والتحليل النقدي للبيانات العلمية، مما يمكنه من اكتشاف حلول جديدة للمشكلات الطبية والحيوية.
- القدرة على العمل متعدد التخصصات: بفضل معرفته في الكيمياء الحيوية والوراثية، يمكنه التنسيق مع فرق عمل في مجالات الطب الحيوي، والطب الشرعي، والأدوية، والتغذية، مما يعزز من دوره في الأبحاث الطبية والصيدلانية.
- التعلم المستمر وتطوير الذات: يلتزم خريج الكيمياء الحياتية بتطوير مهاراته باستمرار والتكيف مع التطورات العلمية في مجالات الكيمياء الحياتية والأبحاث الحيوية.

7. قسم الذكاء الاصطناعي

- فهم عميق لمبادئ الذكاء الاصطناعي: يمتلك معرفة شاملة حول المفاهيم الأساسية لتطوير أنظمة الذكاء الاصطناعي مثل التعلم الآلي، معالجة اللغة الطبيعية، والشبكات العصبية.
- المهارات التحليلية وحل المشكلات: يتمتع بقدرة كبيرة على تحليل المشكلات المعقدة وتطوير حلول مبتكرة باستخدام الخوارزميات وتقنيات الذكاء الاصطناعي.
- تطوير البرمجيات الذكية: قادر على تصميم وتطوير البرامج التي تتفاعل مع البيئة المحيطة وتتعلم من البيانات لتحسين الأداء، بما في ذلك نظم التوصية والتحليل التنبؤي.
- التعلم المستمر والتكيف مع التطورات: يتميز بالقدرة على التكيف مع تطورات التكنولوجيا الحديثة وتحديث مهاراته باستمرار في بيئة سريعة التغير.
- القدرة على تنفيذ مشاريع حقيقية: مؤهل لتنفيذ تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجالات متنوعة مثل الرعاية الصحية، الصناعة، والتعليم، وذلك باستخدام منهجيات متقدمة في معالجة البيانات الضخمة وتطبيقات الرؤية الحاسوبية.

الاتفاقيات العلمية

توقيع مذكرة التوأمة لقسم علوم الحياة وقسم الكيمياء مع كلية علوم النبات / جامعة بابل



توقيع مذكرة التوأمة لقسم التقنيات الاحيائية الطبية مع كلية التقنيات الاحيائية / جامعة القاسم الخضراء





اتفاقية التوأمة والتعاون المشترك
بين
الجامعة التكنولوجية و جامعة المستقبل



رغبة من الجامعة التكنولوجية الممثلة بـ عميد قسم علوم الحاسوب (أ.د. علاء كاظم فرحان المحترم) التي تمثل الطرف الاول وجامعة المستقبل الممثلة بـ عميد كلية العلوم (ا.م.د. فرات حمزة عبد كاظم المحترم) التي تمثل الطرف الثاني وذلك بهدف الارتقاء بمستوى الجامعتين وجعلها في مستوى الجامعات العريقة ومن اجل زيادة اواصر التعاون بينهما وفتح افاق تعاون جديدة في المجالات الاكاديمية ورفع المستوى العلمي والبحث، وضعت بنود نطاق الاتفاقية بين الطرفين واتفق الطرفان على ابرام هذه المذكرة طبقاً للقوانين والقواعد والتعليمات السارية وفقاً للمواد الآتية:

المادة (١) التدريس:

- اولاً: التعاون في تطوير الخطط والمفردات وتوحيد المناهج الدراسية للتخصصات المتناظرة .
- ثانياً: تبادل الكتب والمصادر ضمن التخصصات المشتركة .
- ثالثاً: اقامة الورش التدريبية لتطوير مهارات التدريسيين والفنيين في مجالات طرائق التدريس .
- رابعاً: التعاون في مجال تدريب الصيفي .
- خامساً: الاشراف على مشاريع تخرج طلبة الصفوف المنتهية .
- سادساً: التعاون في استخدام المختبرات والورش في الجامعتين .
- سابعاً: التعاون في مجال التعليم الالكتروني.
- ثامناً: اداء المحاضرات النظرية المشتركة لمادتين ضمن الاختصاص للمراحل ما بعد المرحلة الاولى.
- تاسعاً: الامتحانات المشتركة للطلبة لمادتين دراسيتين ضمن التخصص للمراحل ما بعد المرحلة الاولى .

المادة (٢) البحث العلمي:

- اولاً: اجراء البحوث التخصصية المشتركة والنشر في المجلات المدرجة ضمن المستوعبات العالمية .
- ثانياً: تقييم البحوث من قبل مختصي الجامعات .
- ثالثاً: اقامة المؤتمرات العلمية المشتركة .
- رابعاً: الاشراف المشترك والمناقشات لطلبة الدراسات العليا .
- خامساً: الترقيات العلمية.



مصادقة اتفاقية التوأمة والتعاون المشترك
بين قسم الفيزياء الطبية/ كلية العلوم/ جامعة القادسية
و قسم الفيزياء الطبية/ كلية العلوم/ جامعة المستقبل الاهلية

تم الاتفاق على البنود الواردة في اتفاقية التوأمة والتعاون المشترك، ووقعت هذه الاتفاقية يوم الثلاثاء بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٠٥ وحررت بثلاث نسخ باللغة العربية، ولكل منهما الحجة القانونية نفسها.



[Handwritten signature in blue ink]

الطرف الاول

ا.م.د. فرات حمزة عبدالكاظم
عميد كلية العلوم/ وكالة
جامعة المستقبل الاهلية

الطرف الثاني

ا.د. محمد عبدالوهاب عاتي العسكري
عميد كلية العلوم/ وكالة
جامعة القادسية



ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص

اسم التدريسي	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص
م.د.سارة مهدي عبيد	مدرس	دكتوراه	فيزياء نووية
م.د. محمد زهير ناجي	مدرس	دكتوراه	علوم حياة
م.د. سارة كامل عبيد	مدرس	دكتوراه	علوم حياة

توصيف عمل كادر وحدة ضمان الجودة والاداء الجامعي

1. اعداد و متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لقسم ضمان الجودة من اجل ترصين جودة المخرجات التعليمية للجامعة.
2. تهيئة جدول اعمال اجتماعات مجلس ضمان الجودة في الجامعة ومتابعة تنفيذ التوصيات التي تصدر من مجلس ضمان الجودة.
3. متابعة تطبيق معايير الاعتماد الاكاديمي الدولية وحسب تخصص الكليات والمراكز للحصول على شهادات الاعتماد التخصصية من المؤسسات العالمية الرصينة.
4. اجراء عملية الرقابة والمتابعة الدورية لتنفيذ معايير ضمان الجودة والاعتماد داخل الجامعة.

5. انجاز استمارة التصنيف الوطني (البرامجي والمؤسساتي) الخاصة بجامعتنا ضمن التوقيتات المحددة.
6. متابعة اعداد تقارير التقييم الذاتي وخطط التحسين للكليات.
7. اعداد التقرير النهائي السنوي لحقبة انجازات كليات الجامعة.
8. اعداد استمارة استبانة دورية لاهم مكونات العملية التعليمية والتي تشمل : استمارة راي الطالب وتقييمه للعملية التعليمية ، استمارة استبانة عضو الهيئة التدريسية، تقارير دورية.

ألية التواصل مع الكلية

البريد الالكتروني الرسمي

admin@uomus.edu.iq