

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية التقنيات الصحية والطبية



الدليل التعريفي

قسم تقنيات الاشعة

العام الدراسي

2025 - 2024

العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل
uomus.edu.iq

الإشراف المباشر

عميد الكلية / أ.م.د. زهراء حليم القيم
مسؤول الجودة / ا.د. ايسم محمود علي

اعداد

مسؤول الجودة والاعتماد البرامجي لقسم تقنيات الاشعة
م. د. عياد عبدالسلام عياد

ب. م. د. عياد عبدالسلام عياد

تصميم .. عمادة الكلية

شمس عباس حسون

الفهرس

الصفحة	العنوان
4	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
5	المقدمة
6	التوجه الاستراتيجي
8	ادارة الاقسام
10	الهيكل التنظيمي
11	الكادر التدريسي
13	الكادر الفني والاداري
14	اعداد التدريسين في قسم تقنيات الاشعة حسب الشهادة و اللقب العلمي
15	لجان القسم ونشاطاتها
24	ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي
25	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة
29	الطلبة
30	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
35	البنية التحتية
42	الاعتماد البرامجي
44	العلاقات الخارجية
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فَأَمَّا الزَّبَدُ فَيَذْهَبُ جُفَاءً وَأَمَّا مَا يَنْفَعُ النَّاسَ فَيَمْكُثُ فِي الْأَرْضِ

"صدق الله العلي العظيم"

يعد اختصاص تقنيات الاشعة من الاختصاصات المهمة لكونه الخطوة الاولى للتشخيص وتحديد نوع المرض قبل البدء بإجراء أي تدخل طبي او جراحي ولذلك يعتبر القسم احد اهم التخصصات الطبية نظرا للتطور الكبير الذي يشهده في مجال الاجهزة المستخدمه لتقنيات الاشعة والدقة العالية في سهولة تحديد مواقع مسببات الامراض في اغلب اعضاء الجسم ابتداء من الجهاز العصبي و الدماغ وتحديد الاورام وانوعها والالتهابات ومواقعها واعطاء رؤية واسعة في مجال التشخيص والعلاج . ولذلك كان لابد من الاهتمام بهذا التخصص العلمي لاعداد كفاءات مبتكرة علميا ومهاريا وسلوكيا في مجال التصوير الشعاعي بكل انواعه واجهزته الحديثة مثل اجهزة المفراس والرنين النووي المغناطيسي ومواكبة الاقسام المناظرة له في الجامعات العالمية الرصينة كما يسعى القسم الى مواكبة التطورات الحاصلة في تكنولوجيا الاجهزة المستخدمة في هذا المجال وكلنا ثقة بكوادرنا التدريسية والفنية والادارية وهي تتنافس لتأهيل الطلبة وتمكينهم للعمل على أجهزة التشخيص الطبية باعلى كفاءة وجودة.

ومن الله التوفيق

رئيس القسم

أ.د. رعد شاكر عبيس

المقدمة

يحرص قسم الأشعة على تطبيق نظام الجودة الذي يتيح الوصول الى معايير تضمن استمرارية التحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وصولا الى نيل الاعتمادية البرمجية من خلال اعداد كوادر تقنية تتميز بمستوى عالي من المعرفة والإبداع التكنولوجي وبما يتلاءم مع المعايير الرصينة المعتمدة وطنيا و عالميا. و تخصص تقنيات الأشعة هو أحد التخصصات الطبية التي تطبق تقنيات التصوير الطبي (كالأشعة السينية، الأمواج فوق الصوتية، التصوير المقطعي، الطب النووي، التصوير بالانبعاث المقطعي البوزتروني، الرنين المغناطيسي) لتشخيص الأمراض المختلفه مما يساعد على تحديد العلاج المناسب. ويضع قسم تقنيات الاشعة نفسه شريكا في تطوير الخدمات الصحية في العراق وذلك من خلال الانفتاح على كامل المجتمع وتقديم أفضل الخدمات في مجالات تنمية الأنشطة المرتبطة بالتصوير الشعاعي، وتلبية احتياجات المجتمع المتغيرة، من خلال تطوير المناهج والخطط الدراسية، وتوفير الكفاءات العلمية المؤهلة للتدريس وتوفير مختبرات مجهزة بأحدث التقنيات الحديثة والتميزة نوعا وكما، والاهتمام بجوانب البحث العلمي، والنهوض بمستوى التعليم في العراق. لذا تم اعداد دليل يشمل كل مرافق القسم من ناحية الكوادر التدريسية والموظفين والمختبرات والاحصائيات المتمثلة بأعداد الطلبة وأهم فقرات القسم.

التوجه الاستراتيجي

2024/11 (0/1)

اولا : نبذة عن القسم :

تأسس قسم الاشعة في العام الدراسي 2018-2019 بموجب الامر الاداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد (ت هـ / أ ق / 7779) في 16 / 10 / 2018 وهو قسم من اقسام كلية المستقبل. أن مدة الدراسة في هذا القسم هو أربع سنوات تقويمية تتخللها العطلة الربيعية ومدتها أسبوعان والعطلة الصيفية ومدتها شهران. قسم تقنيات الاشعة وهو من الأقسام الحديثة التي تهدف الى تخريج كوادر متخصصة للعمل في مجال تقنيات الاشعة والسونار حيث يتم منح الخريج (تقني طبي / اختصاص اشعة وسونار) ويعمل في مجال المستشفيات.

وفرت جامعة المستقبل لقسم الاشعة والسونار كادر تدريسي متقدم في تخصص الدقيق وهو غير موجود في باقي الكليات الحكومية والاهلية وكذلك كوادر مساعدة كفؤة للقيام بأعباء العملية التدريسية وتوفير احدث الاجهزة والبنى التحتية للقسم على مستوى التعليم النظري والعملي . يسعى القسم الى رفد العراق ومنطقة الفرات الاوسط خاصة بكوادر متقدمة قادرة على تقديم الخدمات للمجتمع وقادرة ايضا على قيادة عمليات البحث العلمي. تكون مدة الدراسية في الكلية اربعة سنوات مقسمة على ثمانية فصول دراسية يلحق بها فصلين للتدريب العلمي في العطلة الصيفية في المستشفيات والمؤسسات الحكومية.

ثانيا : رؤية القسم:

قسم تقنيات الأشعة رائدا على المستوى المحلي والعالمي.

ثالثا : رسالة القسم:

يلتزم قسم تقنيات الأشعة – كلية التقنيات الصحية و الطبية – جامعة المستقبل بإعداد خريج متميز لديه القدرة على المنافسة و تلبية متطلبات سوق العمل وإجراء البحوث العلمية في مجالات الأشعة لخدمة المجتمع والبيئة وذلك من خلال تنمية المهارات و الاهتمام بالنشر العلمي الخارجي في مجلات علمية متخصصة وتنظيم المؤتمرات وعقد الدورات التدريبية والندوات العلمية وإدارة وتنفيذ المشروعات البحثية وتقديم الاستشارات الفنية بالتعاون مع الجامعات والمعاهد والمراكز البحثية في الداخل والخارج لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

رابعا : اهداف القسم:

يسعى قسم تقنيات الأشعة في كلية التقنيات الصحية و الطبية جامعة المستقبل إلى تحقيق عدد من الأهداف لتنمية وتطوير مجال خدمات الأشعة، وذلك من خلال:

1. تطوير المناهج بما يتوافق مع التطور العلمي و مطابقتها لمعايير الاعتماد المحلية والدولية و توفير أحدث الكتب الدراسية و المراجع العلمية في مكتبة الكلية.
2. استخدام التعلم المدمج في عملية التعلم و إضافة الوسائل الحديثة إلى عملية التعليم بما في ذلك استخدام الإنترنت و منصات التعلم الإلكتروني المختلفة، و تعزيز التنمية الشخصية للطلاب من خلال تشجيع التعلم مدى الحياة، و أنشطة التطوير الذاتي.
3. فهم مبادئ و مفاهيم طرق التصوير الإشعاعي المختلفة مثل الأشعة السينية و التصوير المقطعي المحوسب و التصوير بالرنين المغناطيسي و الموجات فوق الصوتية.
4. تطوير الكفاءات في تشغيل و صيانة معدات التصوير، و اكتساب المهارات العملية في الحصول على الصور و معالجتها، و تقنيات ما بعد المعالجة لتحسين جودة الصورة و استخدام تدابير السلامة الإشعاعية المناسبة.
5. تفعيل التعاون مع المتخصصين في الرعاية الصحية، بما في ذلك أخصائي الأشعة و الأطباء و التقنيين، للحصول على نتائج تصوير عالية الجودة للمساعدة في تفسيرها و تشخيصها الدقيق لرعاية المرضى.
6. تفعيل اللوائح و التوجيهات و فهم الجوانب القانونية للتصوير الإشعاعي، و الحفاظ على سرية المريض و فهم الجوانب الأخلاقية.
7. توفير طرق مختلفة من الاتصال لنقل نتائج التصوير بشكل واضح و مهني للمتخصصين أو المرضى أو أقاربهم مع وجود موافقة مسبقة من المريض على ذلك.
8. التأكيد على أهمية و مواكبة التطورات الحديثة في التصوير الإشعاعي و تفعيل دور الخبرات الأكاديمية و المهنية لأعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي و التطوير المهني المستمر لخدمة الجامعة و تفعيل دورها في حل بعض المشاكل التي تواجه المجتمع في مجال تخصصهم مع تعزيز و فتح شراكة مع الجامعات و المراكز التعليمية و البحثية داخلياً و خارجياً.

إدارة القسم

مجلس القسم :-

يتكون مجلس القسم من:

أ. رئيس القسم / رئيسا للمجلس

ب. مقرر القسم / مقرر للمجلس

ج. أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين برئاسة اللجان المهمة والرئيسية في القسم / أعضاء

يتولى مجلس القسم المهام الآتية:

1. التوصية بما يحتاجه القسم من أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين والفنيين ودعوة الاساتذة الزائرين.
2. اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من أعضاء القسم او الفرع او المركز واقتراح سبل انجازها.
3. التوصية بتعزيد التأليف والترجمة والنشر والبحوث العلمية والاهتمام ببحوث الطلبة وتوفير مستلزمات تنفيذها.
4. تنفيذ قرارات مجلس الجامعة أو الكلية المحالة من العميد.
5. تأليف اللجان العلمية والتربوية وفقاً لحاجة القسم
6. متابعة التطورات العلمية والتقنية وتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتحديث وتطوير المناهج الدراسية.
7. مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تعديلها او تبديلها في ضوء توصيات أعضاء الهيئة التدريسية.
8. الاشراف على سير التدريس واساليبه وتطويره.
9. تقييم مستوى اداء أعضاء الهيئة التدريسية ومنتسبي القسم او الفرع
10. متابعة الشؤون العلمية للطلبة في مختلف مراحل الدراسة.
11. اقتراح خطة لتأهيل وتطوير الملاكات العلمية والادارية.

اعضاء مجلس قسم تقنيات الاشعة

أ.د. رعد شاكر عبيس

ا.م.د ثامر عبد الحمزة محمد

أ.د. سعد عبد ماضي

د. أثمار محمد رضا

د. زيد سعد بعد ماضي

م.د. أرشد شاكر كاظم

م.د. مهند أحمد صاحب

الهيكل التنظيمي لقسم تقنيات الاشعة

نموذج رقم: M0A0C0000G01
الإصدار (0/1) 2024/11



الكادر التدريسي لقسم تقنيات الاشعة

نموذج رقم: M0A0C0000G01
الإصدار (0/1) 2024/11

الإسم	الوظيفة
1 أ.د. رعد شاكر عبيس	رئيس القسم
2 أ.د. سعد عبد ماضي عنيزي	تدريسي
3 أ.م.د. ثامر عبد الحمزة العلواني	تدريسي
4 م.د. زيد سعد عبد ماضي	مقرر القسم/عضو لجنة امتحانية
5 م.د. مهند احمد صاحب	مقرر القسم/عضو لجنة امتحانية
6 م.م. محمد عبد الكريم محمد	مقرر القسم/عضو لجنة امتحانية
7 م.د. رزاق شعلان خورشيد	تدريسي/عضو لجنة امتحانية
8 م.د. عياد عبد السلام عياد	تدريسي/مسؤول لجنة الجودة
9 م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	تدريسي
10 م.د. أرشد شاكر كاظم	تدريسي/عضو لجنة امتحانية
11 م.د. ضحى جليل لاوي خشاف	تدريسي
12 د. أثمار محمد رضا	تدريسي/عضو لجنة امتحانية
13 د. زينب علي حسين	تدريسي
14 د. لميس عبد الرحيم نبات	تدريسي
15 د. صفاء نوري سلمان	تدريسي
16 د. سالي مؤيد علوش	تدريسي
17 د. كاظم هاشم الجعيفري	تدريسي
18 م.م. أحمد سلمان جاسم	تدريسي/عضو لجنة امتحانية
19 م.م. طارق ناظم جاسم	تدريسي/عضو لجنة امتحانية
20 م.م. مرتضى عبد الامير محمد	تدريسي/عضو لجنة امتحانية

تدريسي	م.م. زهراء حمزة مرزة	21
عضو لجنة امتحانية	م.م. علي يوسف ابراهيم	22
عضو لجنة امتحانية	م.م. غفران عباس حمزة	23
تدريسي	م.م. محمد سلام نوري هادي	24
تدريسي	م.م. حيدر عبد الكريم مجيد	25
تدريسي / عضو لجنة امتحانية	م.م. غدير طالب خليف	26
تدريسي	م.م. ضرغام يوسف جواد	27
تدريسي	م.م. مصطفى كامل منعم	28
تدريسي	م.م. حسن فائز عبد الحسين	29

الكادر الفني و الإداري

الإصدار (0/1) 2024/11

1	رسل طرخان شهد	معيد
2	فرح علاء حمزة	معيد
3	مروة عباس عبد الامير	معيد
4	نبأ حسين حكمة	معيد
5	سجاد سعد صلاح	معيد
6	رسل علي عبد الجبار	إداري
7	زينب طالب هاشم	إداري
8	عبد الله نوفل قحطان	إداري / مبرمج
9	حوراء حلیم القيم	إداري / مسئول الموقع
10	كرار باجي عبد الساده	إداري
11	ايات محمد حميزة هاشم	إداري

اعداد التدريسين في قسم تقنيات الاشعة حسب الشهادة و اللقب

جدول احصائي للتدريسين من منتسبي القسم

اللقب العلمي		الشهادة				القسم	
مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	بورده	دكتوراة	ماجستير	تقنيات الاشعة
13	7	1	2	6	10	14	

اعداد المعيديين و الإداريين في قسم تقنيات الاشعة

جدول احصائي للأدريين و الفنيين من منتسبي القسم

المجموع	معيد	أداري	القسم
11	5	6	تقنيات الاشعة

اعداد التدريسين من خارج القسم حسب الشهادة و اللقب العلمي

جدول احصائي للتدريسين المحاضرين من خارج القسم

اللقب العلمي				الشهادة				القسم
مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	بورده	دكتوراة	ماجستير	بكالوريوس	تقنيات الاشعة
6	1	0	1	3	2	6	1	

لجان القسم ونشاطاتها

مجلس القسم (1)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. رعد شاكر عبيس	1
عضوا	أ.د. سعد عبد ماضي	2
عضوا	أ.م.د. ثامر عيد الحمزة محمد	3
عضوا	د. أثمار محمد رضا علوان	4
عضوا	م.د. زيد سعد عبد ماضي	5
عضوا	م.د. أرشد شاكر كاظم	6
عضوا	م.د. مهند أحمد صاحب	7

اللجنة العلمية (2)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. رعد شاكر عبيس	1
عضوا	أ.د. سعد عبد ماضي	2
عضوا	أ.م.د. ثامر عيد الحمزة محمد	3
عضوا	د. أثمار محمد رضا علوان	4
عضوا	م.د. زيد سعد عبد ماضي	5
عضوا	م.د. مهند أحمد صاحب	6
عضوا	م.د. أرشد شاكر كاظم	7

لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي (3)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.د. عياد عبد السلام عياد	1
عضوا	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	2
عضوا	حوراء حلیم القيم	3
عضوا	نبأ حسين حكمة	4

لجنة الموقع الالكتروني (4)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. حيدر عبد الكريم مجيد	1
عضوا	حوراء حلیم القيم	2
عضوا	عبد الله نوفل قحطان	3

لجنة الاستدامة (5)

نموذج رقم: M0A0C0000G01
الإصدار (0/1) 2024/11

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.د. عياد عبد السلام عياد	1
عضوا	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	2
عضوا	م.م. مرتضى عبد الامير محمد	3

لجنة التعليم الحضوري (6)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. غفران عباس حمزة	1
عضوا	نبأحسين حكمة	2
عضوا	فرح علاء حمزة	3
عضوا	كرار باجي عبد السادة	4

لجنة مشاريع التخرج (7)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.د. زيد سعد عبد ماضي	1
عضوا	م.د. مهند احمد صاحب	2
عضوا	م.د. أرشد شاکر كاظم	3
عضوا	م.م. محمد عبد الكريم محمد	4
عضوا	م.م. أحمد سلمان جاسم	5
عضوا	م.م. طارق ناظم جاسم	6

لجنة النشاطات و البرنامج الحكومي (8)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.د. أرشد شاکر كاظم	1
عضوا	د. صفاء نوري سلمان	2
عضوا	م.م. محمد سلام نوري	3
عضوا	رسل علي عبد الجبار	4
عضوا	آيات محمد حميزة	5
عضوا	كرار باجي عبد السادة	6

لجنة دفعات الطلبة وتوزيع الباجات (9)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.د. زيد سعد عبد ماضي	1
عضوا	عبد الله نوغل قحطان	2
عضوا	رسل علي عبد الجبار	3
عضوا	آيات محمد حميزة	4
عضوا	كرار باجي عبد السادة	5

اللجنة التدقيقية للسجلات الامتحانية (10)

نموذج رقم: M0A0C0000G01
الإصدار (0/1) 2024/11

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. سعد عبد ماضي	1
عضوا	أ.م.د. ثامر عيد الحمزة محمد	2
عضوا	د. لميس عبد الرحيم نبات	3
عضوا	م.م. طارق ناظم جاسم	4
عضوا	م.م. حيدر عبد الكريم مجيد	5

لجنة التدريب الصيفي (11)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. طارق ناظم جاسم	1
عضوا	د. زينب علي حسين	2
عضوا	د. لميس عبد الرحيم نبات	3
عضوا	م.م. حيدر عبد الكريم مجيد	4
عضوا	آيات محمد حميزة هاشم	5
عضوا	نبأ حسين حكمة	6
عضوا	كرار باجي عبد السادة	7
عضوا	رسل علي عبد الجبار	8

نظام ادارة الاقسام الالكتروني (12)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	حوراء حلیم القيم	1
عضوا	عبد الله نوفل قحطان	2
عضوا	رسل علي عبد الجبار	3
عضوا	كرار باجي عبد السادة	4
عضوا	رسل طرخان شهد	5
عضوا	آيات محمد حميزة	6

لجنة البحوث العلمية والانشطة العلمية (13)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. مرتضى عبد الامير محمد	1
عضوا	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	2

لجنة تمكين المرأة (14)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	د. زينب علي حسين	1
عضوا	د. لميس عبد الرحمن نبات	2
عضوا	فرح علاء حمزة	3
عضوا	مروة عباس عبد الامير	4

لجنة انضباط الطلبة (15)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.م.د. ثامر عيد الحمزة محمد	1
عضوا	م.د. رزاق شعلان خورشيد	2
عضوا	م.م. غفران عباس حمزة	3

لجنة جودة المختبرات العلمية (16)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.د. عياد عبد السلام عياد	1
عضوا	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	2
عضوا	م.م. طارق ناظم جاسم	3
عضوا	م.م. غدير طالب خليف	4
عضوا	نبأ حسين حكمة	5
عضوا	رسل طرخان شهد	6
عضوا	فرح علاء حمزة	7

لجنة الارشاد التربوي (17)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. سعد عبد ماضي	1
عضوا	أ.م.د. ثامر عيد الحمزة محمد	2
عضوا	م.د. زيد سعد عبد ماضي	3
عضوا	م.د. أرشد شاكر كاظم	4
عضوا	د. لميس عبد الرحمن نبات	5
عضوا	م.م. غفران عباس حمزة	6

لجنة التصنيفات (المحلية والدولية) (18)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.د. عياد عبد السلام عياد	1
عضوا	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	2
عضوا	م.د. رزاق شعلان خورشيد	3

لجنة الأنشطة الطلابية (19)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. زهراء حمزة مرزة	1
عضوا	د. زينب علي حسين	2
عضوا	م.م. محمد سلام نوري	3
عضوا	حوراء حلیم القيم	4
عضوا	كرار باجي عبد السادة	5
عضوا	فرح علاء حمزة	6

لجنة شؤون الطلبة و متابعة الغيابات (20)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.د. أرشد شاكر كاظم	1
مسؤول المرحلة الاولى	م.د. مهند احمد صاحب	2
مسؤول المرحلة الرابعة	م.م. محمد عبد الكريم محمد	3
مسؤول المرحلة الثالثة	م.م. أحمد سلمان جاسم	4
مسؤول المرحلة الثانية	م.م. علي يوسف أبراهيم	5
عضوا	م.م. غفران عباس حمزة	6
المرحلة الاولى	م.م. حسن فائز عبد الحسين	7
المرحلة الاولى	كرار باجي عبد السادة	8
المرحلة الثالثة	نبأ حسين حكمة	9
المرحلة الرابعة	فرح علاء حمزة	10
المرحلة الثانية	مروة عباس عبد الامير	11

الشؤون الإدارية:

- توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك.
- دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
- التوصية باصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم او الفرع على وفق التعليمات النافذة.
- اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات
- اصدار الاوامر الادارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية
- التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز.

الشؤون الاكاديمية:

- الاشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الاكاديمية في القسم.
- تطبيق نظم ولوائح الجودة والاعتماد الأكاديمي .
- الاشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم.
- مراقبة اداء الامتحانات وضبط النظام داخل القسم .
- الاشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرامج القسم.
- الاعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والاداء الأكاديمي والاداري والبحثي في القسم ورفعته الى عميد الكلية.

الشؤون العلمية:

- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي.
- اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.

مهام مقرريه القسم :

1. النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الاشراف على تنظيم شؤون القسم.
2. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
3. مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
4. مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
5. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من اخلال بالواجبات المطلوبة او اي مخالفات اخرى.
6. رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من تدريسيين والفنيين والاداريين.
7. مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
8. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم.
9. اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين.
10. متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموحة بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

- تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية
- استلام السجل (الماستر شيت) الورقي من تسجيل الكلية للبدأ بأعمالها مع المحافظة عليه طيلة اعمالها خاليا من الحك والشطب والاضافة
- كتابة أسماء طلبة كل مرحلة دراسية في السجل الاساس (الماستر شيت) الورقي حسب الاحرف الابجدية مع الملاحظات الخاصة بهم استناداً الى الاوامر الادارية الصادرة من التسجيل فضلا عن كتابة أسماء المواد
- استلام قوائم درجات السعي وقوائم درجات الامتحانات النهائية من تدريسي المواد الدراسية مطبوعة والتحقق من تثبيت درجات جميع الطلبة فيها وموقعة من قبل تدريسي المادة ورئيس القسم وخالية من الحك والشطب والاضافة وتدوين تلك الدرجات في الحقول الخاصة بكل منها في السجل الأساس يدوياً.
- استلام الدفاتر الامتحانية (بعد أداء الطلبة الامتحان لكل مادة) من اللجنة الامتحانية المركزية أو مسؤولي القاعات الامتحانية (حسب الألية التي تطبقها الكلية) و اجراء اللازم تثبيت الأرقام السرية وحجب الأسماء (قص الجزء الخاص بالطالب والمرحلة الدراسية والسنة واسم المادة الامتحانية) وحفظها وتسليم تلك الدفاتر الى تدريسي المادة لغرض تصحيحها ومن ثم استلامها منهم بعد استكمال تصحيحها والتحقق من تثبيت الدرجات على غلاف الدفتر وسلامة جمع الدرجات مع وجود توقيع التدريسي على تلك الدرجات و اعادة الجزء المتضمن اسم الطالب عل الدفتر الامتحاني الخاص به .
- كتابة درجات الطلبة في الامتحاني النهائي (الدور الاول و الدور الثاني لاحقاً) في السجل الامتحاني ومن ثم جمع درجات السعي و(درجات العملي والتطبيقي ان وجدت) ودرجة امتحان الدور الاول و الدور الثاني وكتابة المجموع في حقل الدرجة النهائية في السجل الاساس مع الالتزام بما ورد في الفصل العاشر (ملاحظات) يجي مراعاتها عند تدوين الدرجات.
- اعداد تقرير عن نتائج الطلبة في كل من امتحان الدور الاول و الدور الثاني (متضمنا نسب النجاح) وتقديمه الى رئيس القسم المعني لغرض دراسته في مجلس القسم واتخاذ التوصيات المناسبة لغرض عرضه في مجلس الكلية
- تنفيذ توجيهات الوزارة او الجامعة او قرار مجلس الكلية كما ورد في النص بشأن معالجة حالات الطلبة وتثبيت نص التوجيه أو القرار رقمه وتاريخه في السجل الامتحاني (تحفظ نسخة من التوجيه أو القرار في نفس الصفحة).
- اعلان نتائج الطلبة بعد اقرارها من مجلس الكلية وفقا لما ورد في التعليمات الامتحانية وتزويدهم بنسخ من تلك النتائج مطبوعة وموقعة من رئيس اللجنة الامتحانية الفرعية مع الاحتفاظ بنسخة منها وتسليمها الى تسجيل الكلية مع نموذج براءة الذمة للطالب لغرض حفظها في ملفه الطالب.

مهام اللجنة العلمية :

- متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
- النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
- إقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.
- تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
- فتح الدورات التطويرية في القسم
- النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.
- مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

1. التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
3. المساعدة في مليء الملفات التقويمية لمنسبي القسم العلمي.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الالكتروني.
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
8. المساعدة في نشر الادلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصيصية للقسم العلمي.
11. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).
12. أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

اسم عضو ارتباط الجودة و اللقب العلمي مع ذكر الشهادة و التخصص:

اعضاء ارتباط لجنة الجودة و الاعتماد				القسم
التخصص	الشهادة	التكليف	الاسم	تقنيات الاشعة
علوم حياة (ميكروبيولوجي)	دكتوراه	رئيسا	م.د. عياد عبدالسلام عياد	1
علوم فيزياء	دكتوراه	عضوا	م.د. محمود عبدالحافظ	2
				3
				4

النظام الدراسي و مدة الدراسة و لغة الدراسة

نظام و مدة الدراسة	نظام الكورسات للمرحلة الاولى فقط / نظام سنوي (4سنوات) لبقية المراحل
لغة الدراسة	اللغة الانكليزية وبعض المواد باللغة العربية
المناهج المعتمدة	الاقسام المناظرة في الجامعات التقنية الحكومية
الامتحانات و التقويم	بالنسبة لنظام الكورسات، السعي 40% و النهائي 60% (إذا كان عملي فيكون النهائي 20% والنظري النهائي 40%) اما السنوي، السعي السنوي 50% (25 الفصل الاول + 25 الفصل الثاني)
	الامتحان النهائي 50% (40 نظري + 10 عملي)

التدريب الصيفي	انجاز فترة التدريب الصيفي في مؤسسات الصحة في مرحلة الانتقال من المرحلة الثانية الى الثالثة ومن المرحلة الثالثة الى الرابعة و لمدة شهر كامل
مشروع التخرج	يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب

مفردات المناهج الدراسية و اعتماديتها:

المناهج الدراسي للمرحلة الاولى

الفصل الاول

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
				معدل	عملي	نظري		
anatomy of Skeletal	الانكليزية	تخصصية	3	5	3	2	تشريح الهيكل العظمي	1
general physics	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	الفيزياء العامة	2
General physiology	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	علم الفسلجة العام	3
biology	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	البيولوجي	4
General chemistry	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	الكيمياء العامه	5
Computer principles 1	الانكليزية	عامه	2	3	2	1	مبادئ الحاسوب	6
Human rights and democracy	العربية	عامه	2	2	-	2	حقوق الانسان والديمقراطية	7
English	الانكليزية	عامه	2	2	-	2	اللغة الانكليزية	8
			21	32	17	15	المجموع	

الفصل الثاني

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	
				معدل	عملي	نظري		
Anatomy of body systems	الانكليزية	تخصصية	3	5	3	2	تشريح اجهزة الجسم	1
Atomic physics	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	فيزياء الذرة	2
Functional Physiology	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	علم الفسلجة الوظيفي	3
Radiation Biology	الانكليزية	مساعدة	4	6	4	2	البيولوجي الاشعاعي	4

Fundamentals of Nursing	الانكليزية	مساعدة	4	6	4	2	اسس التمريض	5
Computer Principles 2	الانكليزية	عامه	2	3	2	1	مبادئ الجاسوب	6
Medical terms	الانكليزية	مساعدة	2	2	-	2	المصطلحات الطبية	7
Arabic Language	عربي	عامه	2	2	-	2	اللغة العربية	8
			23	34	19	15	المجموع	

المنهاج الدراسي للمرحلة الثانية

الفصل الاول

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
				معدل	عملي	نظري		
Conventional Radiological Equipment Techniques	الانكليزية	تخصصية	4	7	5	2	تقنيات الأجهزة الشعاعية التقليدية	1
Radiographic Techniques for Upper Limbs	الانكليزية	تخصصية	4	7	5	2	تقنيات التصوير الشعاعي للأطراف العليا	2
Special Radiological Procedures of Gastrointestinal Tract and Bones	الانكليزية	تخصصية	4	7	5	2	فحوصات شعاعية خاصة للجهاز الهضمي و العظام	3
Radiological Anatomy of Head and Upper Limbs	الانكليزية	تخصصية	4	6	4	2	التشريح الشعاعي للرأس و الأطراف العليا	4
Fundamentals of Radio-physics	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	أساسيات الفيزياء الشعاعية	5
Fundamentals of Radiation Protection	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	أساسيات الوقاية من الإشعاع	6
	العربية	عامه	2	2	-	2	جرانم نظام البعث في العراق	7
			24	39	25	14	المجموع	

الفصل الثاني

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	
				معدل	عملي	نظري		
Computed Tomography Equipment Techniques	الانكليزية	تخصصية	4	7	5	2	تقنيات أجهزة التصوير المقطعي المحوسب	1
Radiographic techniques for lower limbs	الانكليزية	تخصصية	4	7	5	2	تقنيات التصوير الشعاعي للأطراف السفلى	2
Special Radiological Procedures of Biliary	الانكليزية	تخصصية	4	7	5	2	فحوصات شعاعية خاصة للجهاز الصفراوي و التناسلي	3

and Reproductive System								
Radiological Anatomy of Lower Limbs	الانكليزية	تخصصية	4	6	4	2	التشريح الشعاعي للأطراف السفلى	4
Physics of Computed Tomography	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	فيزياء التصوير المقطعي المحوسب	5
Arabic Language	عربي	عامه	2	2	-	2	اللغة العربية	6
			21	34	22	12	المجموع	

المنهاج الدراسي للمرحلة الثالثة

الفصل الاول

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
				معدل	عملي	نظري		
Equipment Techniques of Magnetic Resonance Imaging	الانكليزية	تخصصية	4	6	4	2	تقنيات أجهزة الرنين المغناطيسي	1
Radiographic Techniques for Head and Spinal Cord	الانكليزية	تخصصية	4	6	4	2	تقنيات التصوير الشعاعي للرأس و العمود الفقري	2
Special Radiological Procedures of The head, Breast and Respiratory system	الانكليزية	تخصصية	4	6	4	2	فحوصات شعاعيه خاصه للرأس و الثدي و الجهاز التنفسي	3
Radiological Anatomy of Brain and Spinal column	الانكليزية	تخصصية	3	4	2	2	التشريح الشعاعي للدماغ و العمود الفقري	4
General Pathology	الانكليزية	مساعدة	3	4	2	2	علم الأمراض العام	5
Physics of Magnetic Resonance	الانكليزية	مساعدة	2	4	3	1	فيزياء الرنين المغناطيسي	6
Biological Radiation Hazards	الانكليزية	مساعدة	3	5	3	2	مخاطر الإشعاع البيولوجيه	7
Computer Applications 1	الانكليزية	عامه	2	3	2	1	تطبيقات الحاسوب 1	8
			25	38	24	14	المجموع	

الفصل الثاني

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	
				معدل	عملي	نظري		
Ultrasound Equipment Techniques	الانكليزية	تخصصية	4	6	4	2	تقنيات أجهزة السونار	1
Radiographic Techniques of Thorax and abdomen	الانكليزية	تخصصية	4	6	4	2	تقنيات التصوير الشعاعي للصدر و البطن	2
Special Radiographical Procedures of The Cardiovascular and Central Nervous System	الانكليزية	تخصصية	4	6	4	2	فحوصات شعاعيه خاصه لجهاز القلب و الأوعيه الدمويه و الجهاز العصبي	3

Radiological Anatomy of Thorax and Abdomen	الانكليزية	تخصصية	3	4	2	2	التشريح الشعاعي للصدر و البطن	4
Systematic Pathology	الانكليزية	مساعدة	3	4	2	2	علم الأمراض الوظيفي	5
Physics of Ultrasound	الانكليزية	مساعدته	2	4	3	1	فيزياء الأمواج فوق الصوتية	6
Computer Applications 2	الانكليزية	عامة	2	3	2	1	تطبيقات الحاسوب 2	7
			22	33	21	12	المجموع	

المنهاج الدراسي للمرحلة الرابعة

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
				معدل	عملي	نظري		
Computed tomography	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	التصوير المقطعي	1
MRI	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	التصوير ب الرنين المغناطيسي	2
Ultrasound imaging	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	التصوير بالموجات فوق الصوتية	3
Principle of Medicine & surgery	الانكليزية	تخصصية	7	5	3	2	مبادئ الطب والجراحة	4
Statistics	العربية	مساعدة	6	4	2	2	الاحصاء الحيوي وتطبيقات الحاسوب	5
English	الانكليزية	مساعدة	2	1	-	1	اللغة الانكليزية	6
Professional ethics	العربية	مساعدة	2	1	-	1	اخلاقيات المهنة	7
Research Project	الانكليزية	تخصصية	4	-	-	-	مشروع التخرج	8
			45	29	17	12	المجموع	

الطلبة

آلية قبول الطلبة

يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر إداري بقبوله في أحد أقسام الكلية وتسيده للأجور الدراسية كاملة وبدون تقسيط شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسليم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفع جميع المتمسكات المطلوبة.

شروط القبول

- يعتمد قبول الطالب أساساً على توفر شروط القبول فيه وعلى المعدل الحاصل عليه الطالب وأسبقية مراجعته للكلية وإكماله مستلزمات القبول فيها.
- لا يعد شراء الاستمارة ملزماً لقبول الطالب في الكلية.
- يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر أداري بقبوله في أحد أقسام الكلية وتسديده للأجور الدراسية كاملة وبدون تقسيط.
- إن نظام الانتساب والاستماع غير معمول به في الكلية ويشترط في الطالب الدوام المتكامل المنتظم.
- عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد أسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله ويرقن قيده من الكلية.
- على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً من تاريخ بدء العام الدراسي في 10/2 إلا بعذر مشروع وبخلافه يلغى قوله ويسقط حقه بالمطالبة بالأجور الدراسية.
- يحق للطالب المقبول في أحد أقسام الكلية الاعتراض تحريراً لدى قسم شؤون الطلبة في حالة عدم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة أسبوع واحد من قبوله، وترفض طلبات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة.
- إذا ثبت أن المعلومات أو الوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من مراحل الدراسة.
- لا يحق لمن يرغب بالانسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم المطالبة بإعادة الأجور الدراسية بعد تاريخ 10/1 ويشمل ذلك الطلبة الذين سيتم قبولهم بعد تاريخ 9/30 مهما تكن الأسباب.
- الأجور الدراسية قابلة للزيادة سنوياً وغير قابلة للتقسيط وعلى الطالب الالتزام بتسديدها خلال الفترة التي تحددها الكلية سنوياً ولجميع المراحل الدراسية وبخلافه يرقن قيد الطالب من الكلية.
- شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسليم الاستمارة إلى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفع جميع المستمسكات المطلوبة.

الأجور الدراسية و المساعدات المالية

ت	السنة الدراسية	اجور الدراسة الصباحية	اجور الدراسة المسائية
1	2019-2018	3.250.000	3.250.000
2	2020-2019	3.250.000	3.250.000
3	2021-2020	3.250.000	3.250.000
4	2022-2021	3.250.000	3.250.000
5	2022-2023	3.250.000	3.250.000
6	2024-2023	3.250.000	3.250.000
7	2025-2024	3.250.000	3.250.000

ملاحظة

- 1- الاجور الدراسية تستمر على نفس المبلغ من المرحلة الاولى الى المرحلة الرابعة
- 2- يعفى الطالب الاول على المرحلة لكل قسم من الاقسام العلمية في الكلية من الاجور الدراسية للسنة التي تليها

آلية توزيع الطلبة في الصفوف :

يتم توزيع الطلبة حسب نوع القبول الدراسي (صباحي او مسائي) ويقسم كل صنف الى مجاميع دراسية معينة تكون هذه المجاميع ثابتة منذ مباشرة الطالب وحتى تخرجه من الكلية.

آلية اجراء الامتحانات والتقييم للطلبة:

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية أخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة بكالوريوس في تقنيات الاشعة. حيث يتم تقييم الطالب من خلال الاتي :

أ. الامتحانات الشهرية واليومية:

يتم اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي او العام الدراسي في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم. بالإضافة الى احتساب النشاطات الصفية وللإصفيه التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة التقييم (درجة السنوي) من 40 % او 50 % او من 60 % حسب طبيعة المادة على ان يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية . تعطى صلاحية للأقسام العلمية والتدريسي لأداء اختبارات اضافية في حالة وجود تلكؤ في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة وتترك الحرية للتدريسي بتقدير الوزن الخاص بذلك الامتحان مع بقية الامتحانات. يتم عرض نتائج الامتحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الاخطاء التي يمكن تجاوزها من خلال عرض الحلول النموذجية للامتحانات على الطلبة.

ب. الامتحان النهائي:

يكون الامتحان النهائي من 50 % في المواد التي تتضمن الجوانب العملية حيث يجري امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانيه خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة. ابتداء من العام الدراسي 2022/10/2 تم تحويل النظام الدراسي من سنوي الى فصلي. وسيتم العمل بهذا النظام في هذه السنة للمرحلة الاولى فقط. و في 2023/10 تم تطبيقه على المرحلة الثانية و في 2024 /10 تم تطبيقه على المرحلة الثالثة و سيكون الامتحان النهائي سيكون عليه 60% مع سعي 40%.

آلية التدريب الصيفي للطلبة :

من ضمن متطلبات الدراسة هي اجتياز الطلبة فترة التدريب الصيفي في احدى المستشفيات الصحية التابعة لمكان سكن الطالب التي تساعد على تطوير مهارة الطلبة ليكون بمحك مباشر مع الحياة العملية حيث يتم انتقاء اماكن تدريب مناسبة لتلاءم تخصصات القسم ويعتبر التدريب الصيفي متطلب اساسي لانتقال الطلبة الناجح من الصف الثالث الى الصف الرابع وبخلافه فانه يتوجب على الطلبة التدريب في السنه القادمة. ويتم تحديد مشرف علمي من القسم لمتابعة حضور واداء الطالب في مكان التدريب بالإضافة الى وجود مشرف عملي تحدده الجهة التي يتدرب فيها.



سمات خريج قسم تقنيات الأشعة :

خريج تقنى الأشعه يمتلك المهارات الكافيه في مجال التصوير الشعاعى لمختلف أجهزة التصوير الشعاعى و متابع للتطورات الحديثه لخدمة المجتمع.

توصيف عمل الخريج :

نموذج رقم: M0A0C0000G01
الإصدار (0/1) 2024/11

- 1- يمنح الخريج من قسم تقنيات الأشعة بعد حصوله على شهادة البكالوريوس في التقنيات الطبية لقب (تقنى طبي أشعه) كتوصيف وظيفي.
- 2- العمل في مراكز التصوير الشعاعي التشخيصي في المؤسسات الصحية.
- 3- تشغيل أجهزة التصوير الشعاعي المختلفه (الأشعه السينيه)، أجهزة إظهار الصورة الرقمي، (CR) أجهزة التشخيص بالأمواج فوق الصوتيه (السونار)، التصوير المقطعي (المفراس) و الرنين المغناطيسي و العناية بها تحت إشراف طبيب الأشعه الإختصاص.
- 4- إعداد أجهزة التصوير الشعاعي المختلفه للعمل من خلال إعداد بروتوكولات خاصة و حسب الفحص المطلوب من قبل الطبيب المعالج و ذلك يتم تحت إشراف طبيب الأشعه الإختصاص في قسم الأشعه في المؤسسات الصحية.
- 5- إجراء القياسات المعياريه للأجهزه و قياس نسبة الإشعاع التي يتعرض لها المرضى و النسب المسموح بها للمرضى و العاملين في حقل العمل و تهيئة المرضى لأغراض الفحص المختلف بالأجهزه التشخيصيه.

اعداد الطلبة المقبولين في القسم 2023-2024:

المرحلة الرابعة	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	القسم تقنيات الاشعة
544	398	611	1149	

اعداد الطلبة الخريجين في القسم حسب السنوات:

ت	السنة الدراسية	أعداد الخريجين
1	2022-2021	44
2	2023-2022	115

اعداد الطلبة الاوائل في القسم:

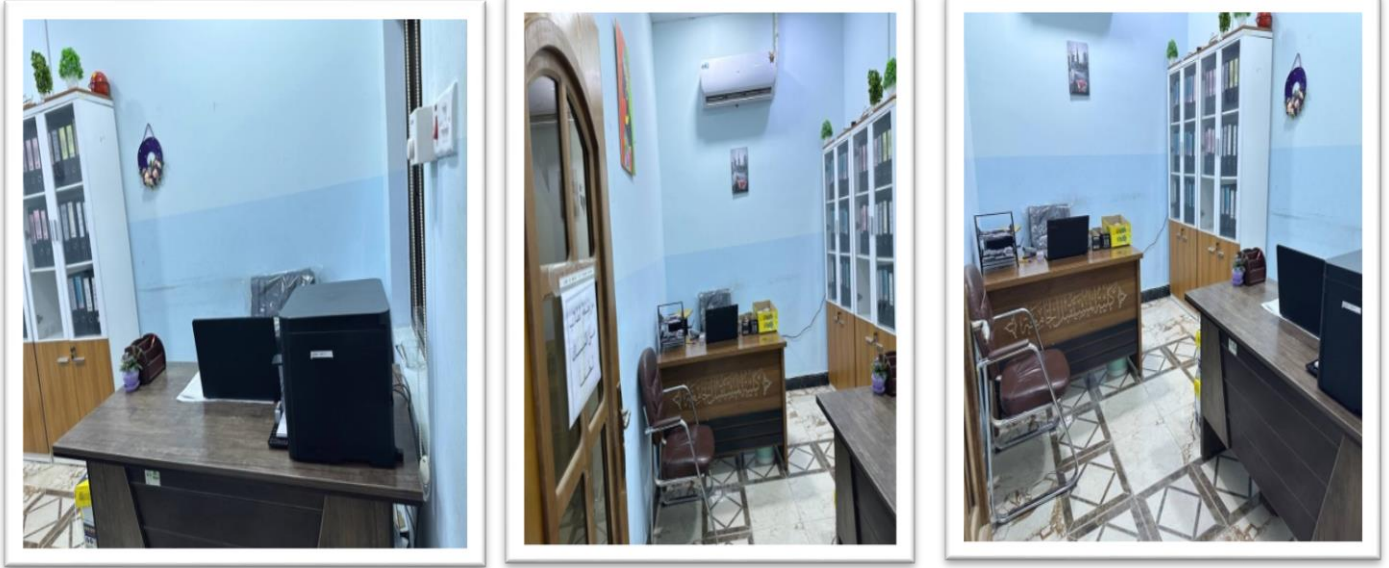
الثلاثة الاولى على القسم من المرحلة الرابعة للعام الدراسي 2024		
94.057	على عبود عبدالله حسن	1
92.698	هنادى رسول سالم عبيد	2
92.135	حسنين موسى حسن حميد	3

البنية التحتية**مخطط بناية القسم و المرافق الاساسية:**

يتوفر في القسم مكتب لرئيس القسم وغرفة اللجنة الامتحانية وغرف التدريسيين والتدريسيات والغرفة الادارية وهذه الغرف مجهزة ومؤثثة بشكل ممتاز من حيث المستلزمات المكتبية وكل اجهزة التدفئة والتبريد مع توفر كل اجهزة

التكنولوجيا الحديثة فيها من حاسبة واجهزة اتصال وخدمة انترنت اضافة الى كاميرات مراقبة لعمل ارتباط بين القيادات والتشكيلات المختلفة للكلية.

صور المكاتب الادارية للقسم:



صور القاعات الدراسية:

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعارضات بيانات و مهياة للدراسة، وجميع القاعات مكيمة ومزودة بمقاعد دراسية جيدة ومريحة وبسبورات من نوعية جيدة ومهياة للدراسة.



المختبرات (نبذة واسماء وصور)

يضم قسم تقنيات الاشعة 3 مختبر تخصصي و 5 مختبر مساعد و 1 مختبر عام مزودة بالأجهزة العلمية الحديثة والتجهيزات اللازمة لأداء التجارب في مجالات و تخصص القسم.

مختبر تخصصي

التشريح

التصوير الشعاعي والفحوصات الشعاعية 1_

التصوير الشعاعي والفحوصات الشعاعية 2_

مختبر مساعد

البايولوجي

كيمياء عامة

فيزياء عامة

اسس تمريض

مختبر فسلجه

مختبر عام

حاسبات

مختبر تقنيات التصوير الشعاعي والفحوصات الخاصة (تلوين)

1- تعلم التصوير الشعاعي: الهدف منه تدريب الطالب على كيفية تصوير الاشعة لكافة أجزاء الجسم من خلاله تعليمه وضعيات اخذ الاشعة لعضو معين

2- تعلم استخدام مواد تلوين الجهاز الهضمي والبولي: ويتم تعليم الطالب كيفية استخدام ماده الباريوم لتلوين الجهاز الهضمي وماده الايودين لتلوين الجهاز البولي وتعلم الوضعيات الاشعاعية الخاصة لكل جزء منها.





مختبر الفيزياء العامة

الهدف منه هو اعطاء الطالب التصور عن المادة التي يحتاجها في دراسته في المراحل اللاحقة والتعرف عن بعض المفاهيم المتطورة في الفيزياء وكيفية استعمال تلك المفاهيم في العلوم الطبية وايضا التعرف على بعض الافكار الفيزيائية وتطبيقها.

مختبر فسلجه الطبية

الهدف منه هو ان يتعرف الطالب على الطرق الصحيحة لسحب عينة الدم الوريدي . ايضا يتعرف على اهم الفحوصات الفسيولوجية.



مختبر البايولوجي

يعد مختبر البايولوجي من المختبرات المهمة حيث يتم تدريس العديد من المواد الاساسية للطلاب مثل مادة الاحياء المجهرية الغذائية والصناعية والفطريات الطبية ويهدف المختبر الى تعليم الطلاب مهارة استخدام الاجهزة المختبرية.



مختبر الكيمياء العامة

الهدف منه هو ان يتعرف الطالب بعلم الكيمياء وكيفية التعامل مع المواد الكيماوية وتعليم الطالب الكشف عن المواد وفصلها وتحضير المواد القياسية.



مختبر التشريح

التعرف على اجزاء جسم الانسان والاجهزة الداخلية مثل (جهاز البولي - والجهاز الهضمي - والجهاز العصبي وغيرها)



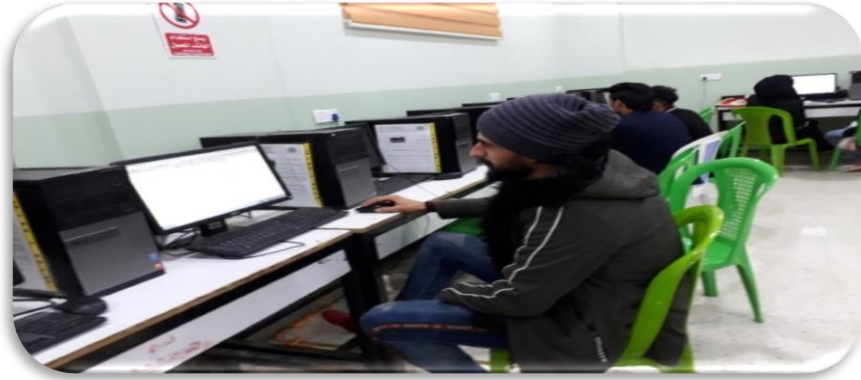
مختبر اسس التمريض

الهدف منه هو توعية الطالب كيفية قياس المؤشرات الحيوية لجسم الانسان مثل درجة الحرارة والضغط وكيفية اعطاء المحلول المغذي عن طريق الوريد للمريض وكيفية زرق الابر.



مختبر الحاسبات

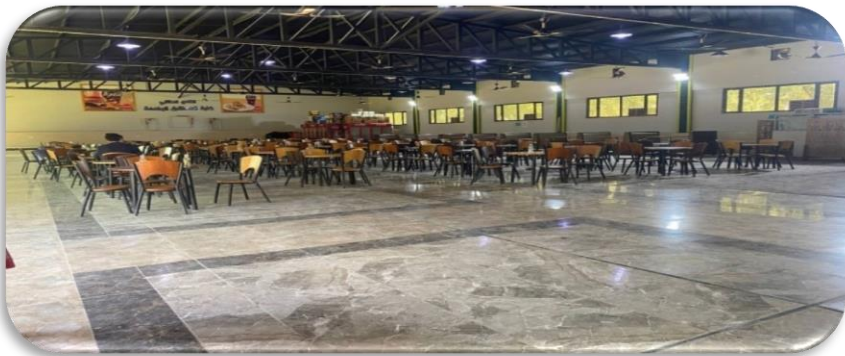
توجد العديد من المختبرات الخاصة بالحاسبات الشخصية في جميع اقسام كلية المستقبل الجامعة بحيث أن كل طالب متاح له الاستفادة من خدماتها على مدى ست ساعات يومياً وذلك عبر نظام المختبرات المفتوحة. يسهم المختبر الى تقديم بيئة مناسبة للطلاب كونه محور العملية التعليمية.



مكتبة القسم

تأسست المكتبة المركزية مع تأسيس الكلية سنة 2010. وبدأت الكلية تكوين نواة مكتبتها وقد حرصت على تطويرها والاهتمام بها بتوفير الكتب والمراجع والدوريات المختلفة من اجل إتاحة الفرصة أمام التدريسيين والطلبة والباحثين لمواكبة آخر التطورات في مجال اختصاصاتهم فضلا عن تشجيعهم على المتابعة والبحث العلمي وتهدف المكتبة المركزية الى اقتناء مجمل النتاج الفكري الإنساني لذا تسعى الى الحصول على كافة هذه المواد ذات المستوى الاكاديمي التي تقدم أغراضها سواء أكانت هذه المواد غالية الثمن ام نادرة ، مخطوطة ام مصورة مسجلة على الأشرطة ام على الأفلام .

المرافق الترفيهية (نوادي وساحات خضراء)



الإعتماد البرامجي

نموذج رقم: M0A0C0000G01
الإصدار (0/1) 2024/11

يسعى قسم الأشعة – كلية التقنيات الصحية و الطبية كأول قسم يتبع الجامعات الأهلية إلى الحصول على الاعتماد البرامجي وهو اعتماد جودة المحتوى للبرنامج الأكاديمي وتوافقه مع متطلبات سوق العمل والبرامج العالمية و ذلك من المجلس الوطني لإعتماد برامج الكليات التقنية و الصحية في العراق كافة .

بالإضافة إلى أن الإعتماد هو شكل من أشكال عملية ضمان الجودة الخارجية و التي يتم من خلالها تقييم خدمات و عمليات البرنامج الأكاديمي من قبل هيئة خارجية (هيئة الإعتماد) و ذلك لضمان جودة و تميز البرنامج الأكاديمي من خلال إستيفاء مجموعة من المعايير وهي:

المعيار الأول : الخطة الاستراتيجية

المعيار الثاني : المناهج الدراسية

المعيار الثالث : الطلبة

المعيار الرابع : أعضاء الهيئة التدريسية

المعيار الخامس : مصادر التعلم والتجهيزات

المعيار السادس : البحث العلمي

المعيار السابع : خدمة المجتمع

المعيار الثامن : إدارة البرنامج

المعيار التاسع : إدارة الجودة وتحسينها

المعيار العاشر : مخرجات تعلم البرنامج

و لضمان استيفاء تلك المعايير قام قسم الأشعة بتشكيل فرق التقييم الذاتي طبقا لمعايير اعتماد البرامج الطبية و الصحية من المجلس الوطني لاعتماد برامج الكليات الطبية و الصحية بالعراق.

تشكيل لجان التقييم الذاتي / قسم تقنيات الأشعة

للعام الدراسي 2024 - 2025

المعيار الثاني : المناهج الدراسية			المعيار الأول : الخطة الاستراتيجية		
صفه	الإسم		صفه	الإسم	
رئيسا	أ.د. سعد عبد ماضي عنيزي	1	رئيسا	أ.د. رعد شاكر عبيس	1
عضوا	د. صفاء نوري سلمان	2	عضوا	م.د. عياد عبدالسلام عياد	2
عضوا	م.م. علي يوسف ابراهيم	3	عضوا	م.د. رزاق شعلان خورشيد	3
عضوا	نبأ حسين حكمة	4	عضوا	م.م. طارق ناظم جاسم	4
			عضوا	ايات محمد حميزة هاشم	5
المعيار الرابع : أعضاء الهيئة التدريسية			المعيار الثالث : الطلبة		
صفه	الإسم		صفه	الإسم	
رئيسا	م.د. مهند احمد صاحب	1	رئيسا	أ.م.د. ثامر عبد الحمزة العلواني	1
عضوا	م.م. أحمد سلمان جاسم	2	عضوا	م.د. أرشد شاكر كاظم	2
عضوا	رسل علي عبدالجبار	3	عضوا	م.م. مصطفى كامل منعم	3
		4	عضوا	سجاد سعد صلاح	4
المعيار السادس : البحث العلمي			المعيار الخامس : مصادر التعلم والتجهيزات		
صفه	الإسم		صفه	الإسم	
رئيسا	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	1	رئيسا	م.د. زيد سعد عبد ماضي	1
عضوا	م.د. ضحي جليل لاوي	2	عضوا	د. أثمار محمد رضا	2
عضوا	م.م. مرتضى عبد الامير محمد	3	عضوا	م.م. ضرغام يوسف جواد	3
			عضوا	كرار باجي عبد الساده	4
المعيار الثامن : إدارة البرنامج			المعيار السابع : خدمة المجتمع		
صفه	الإسم		صفه	الإسم	
رئيسا	أ.د. رعد شاكر عبيس	1	رئيسا	د. لميس عبد الرحيم نبات	1
عضوا	د. سالي مؤيد علوش	2	عضوا	م.م. محمد سلام نوري	2
عضوا	م.م. حيدر عبد الكريم مجيد	3	عضوا	حوراء حلیم القيم	3
عضوا	م.م. حسن فائز عبد الحسين	4			
المعيار العاشر : مخرجات تعلم البرنامج			المعيار التاسع : إدارة الجودة وتحسينها		
صفه	الإسم		صفه	الإسم	
رئيسا	د. كاظم هاشم الجعيفري	1	رئيسا	م.د. عياد عبدالسلام عياد	1
عضوا	م.م. محمد عبد الكريم محمد	2	عضوا	د. زينب علي حسين	2
عضوا	م.م. غدير طالب خليف	3	عضوا	فرح علاء حمزة	3
عضوا	م.م. غفران عباس حمزة	4	عضوا	مروة عباس عبد الامير	4

العلاقات الخارجية

نموذج رقم: M0A0C0000G01
الإصدار (0/1) 2024/11

نظرا للأهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الأمور المهمة فإن قسمنا يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الأولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة

الآية التواصل مع القسم

هذا الدليل الذي يهدف إلى تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لتقنيات الأشعة ، وحيث أحتوي هذا الدليل على الكثير من التفاصيل التي تهم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع وللتواصل مع قسم تقنيات الأشعة في جامعة المستقبل عبر الأيميل الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي

raad.shaker@uomus.edu.iq
zaid.saad@uomus.edu.iq

رئيس القسم : أ.د. رعد شاكرا
مقرر القسم : د. زيد سعد عبد ماضي

كما ويتم التواصل مع القسم عبر الأيميل الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي التالية:

<https://health.uomus.edu.iq/DefaultDep.aspx?depid=15>: البريد الإلكتروني الرسمي

كما ويتم التواصل مع الكلية عبر الأيميل الرسمي او مواقع التواصل الاجتماعي: -
هاتف: **07806079868**

البريد الإلكتروني : info@mustaqbal-college.edu.iq

موقع الكلية على تطبيق الانستكرام: -

https://www.instagram.com/al_mustaqbal_university/

موقع الكلية على تطبيق الفيس بوك: - <https://www.facebook.com/1834184843525713>

في الختام ... كل ما تم أيجازه في هذا الدليل ما هو الا استنادا إلى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتوصيات مجلس جامعة المستقبل السيد الاستاذ الدكتور حسن شاكرا مجدي