

جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة المستقبل  
كلية العلوم



الدليل التعريفي

قسم علوم الحياة

العام الدراسي 2025-2024

M0F0G0000G01

رقم الإصدار : 0/1

2024/11

جامعة المستقبل

العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

[uomus.edu.iq](http://uomus.edu.iq)

# الفهرس

الصفحة	العنوان
1	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
<b>التوجه الاستراتيجي</b>	
2	نبذة عن القسم
2	رؤية القسم
2	رسالة القسم
3	اهداف القسم
<b>إدارة القسم</b>	
3	مجلس القسم
4	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
5	الهيئة التدريسية
5	الكادر الفني والاداري
13-6	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
13	النظام الدراسي ومدّة الدراسة ولغة الدراسة.
14	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للطلبة
15	مفردات المناهج الدراسية واعتمادها
<b>الطلبة</b>	
17	آلية قبول الطلبة في البرنامج
18	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
18	توصيف عمل الخريج
18	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
18	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
18	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات

## القاعات والمختبرات

19	القاعات الدراسية
20	المختبرات العلمية
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
21	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
22	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
23	العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)
23	الخاتمة: آلية التواصل مع القسم



## كلمة السيد رئيس القسم المحترم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على اشرف الخلق ابو القاسم محمد وعلى اله وصحبه المنتجبين الاطياب الاطهار. قال الله تعالى مخاطبا الخلق ( وما او تيتيم من العلم الا قليلا ) وتيمنا بهذا المبدأ ومن هذا المنطلق فقد دأبت جامعة المستقبل ذات

الرؤيا المتجددة ومنذ تأسيسها وحتى الوقت الحاضر الحرص على خدمة المجتمع من خلال نشر الوعي العلمي و بكافة الاختصاصات من خلال استحداث العديد من الكليات والاقسام العلمية بمختلف الاختصاصات التي يحتاجها المجتمع وسوق العمل وكان اخرها استحداث كلية العلوم التي تضم ستة اقسام احدها قسم علوم الحياة وذلك خلال العام الدراسي 2023 2024 ومن اهم الاهداف الرئيسية لهذا القسم هو التخطيط لتخريج طلبة ذو خبره وتدريب علمية وعملية متطورة وراقية ومتوافقة لما يحصل في العالم من تقدم غير محدود في العديد من المجالات العلمية الرائدة وعلى ايدي العديد من الأساتذة ذوي الكفاءة العلمية في مجال اختصاصاتهم المختلفة والحاصلين على الشهادات العليا من الماجستير والدكتوراه من الجامعات العراقية ومختلف دول العالم وألقاب علمية.

يخطط مجلس القسم ومن خلال ما اقره من منهج دراسي علمي وفي الجانبين علميا ونظريا مع برنامج تدريبي يتناول الطالب خلال السنوات الأربع التي يقضيها الطالب في القسم تمكنه على العمل وبكفاءة ونجاح في مجال التعليم والصحة والمختبرات الطبية والبيئة والتلوث والتقنيات الاحيائية الطبية وفي القطاعين العام والخاص اضافة الى مجالات عمل أخرى يمكن للخريجين من هذا القسم العمل فيها واخيرا اتمنى لكل طلبة القسم كل التوفيق والنجاح وسوف اكون وبقية اخواني من التدريسين والمنتسبين الآخرين على استعداد لتقديم المساعدة المطلوبة للطلبتنا دون تمييز وعند الحاجة وبشكل مباشر.

ومن الله التوفيق

ا.د علي شعلان معيوف الاعرجي

رئيس قسم علوم الحياة

### 1- نبذة عن القسم

يسعى لتزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال علوم الحياة، وتمكينهم من التفكير النقدي والإبداعي، وتحفيزهم الاستكشاف وفهم التنوع الحيوي والعمليات الحيوية على مستوى الخلايا والأنظمة البيئية. ويلتزم القسم بتوفير بيئة تعلم داعمة ومحفزة، تشجع الطالب على الابتكار والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية. نسعى لتخريج أجيال من الخبراء في مجالات علوم الحياة، مؤهلين للمساهمة في تقدم المجتمع ورفعة الوطن من خلال العمل البحثي والابتكار التكنولوجي.

### 2- رؤية القسم

ان رؤية قسم علوم الحياة هي التميز الأكاديمي لتحقيق أعلى مستويات التميز الأكاديمي في تدريس العلوم الحياتية، مما يمنح طالبنا الفهم العميق والشامل للمفاهيم والمبادئ البيولوجية. ونشجع على البحث والابتكار في مجالات الحياة البيولوجية، مما يمكن الطالب من اكتساب مهارات البحث وتطبيق المعرفة النظرية على التحديات الحديثة في مجال الأحياء . ويسعى القسم لبناء جسور قوية مع المجتمع المحلي والصناعي وتعزيز الوعي البيئي.

### 3- رسالة القسم

قسم علوم الحياة يسعى لتزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال علوم الحياة، وتمكينهم من التفكير النقدي والإبداعي، وتحفيزهم الاستكشاف وفهم التنوع الحيوي والعمليات الحيوية على مستوى الخلايا والأنظمة البيئية. ويلتزم القسم بتوفير بيئة تعلم داعمة ومحفزة، تشجع الطالب على الابتكار والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية. نسعى لتخريج أجيال من الخبراء في مجالات علوم الحياة، مؤهلين للمساهمة في تقدم المجتمع ورفعة الوطن من خلال العمل البحثي والابتكار التكنولوجي.

## 4- اهداف القسم

توفير برامج دراسية متميزة ومتنوعة في مجالات علوم الحياة، تلبي احتياجات السوق وتمكن الطالب من التفوق الأكاديمي والمهني. توسيع الأفق العلمي للطالب من خلال تقديم مناهج تعليمية متطورة ومحدثة تشمل مختلف التخصصات في علوم الحياة. تعزيز البحث العلمي والابتكار في مجالات علوم الحياة وتشجيع الطالب على المشاركة الفعالة في الأنشطة البحثية.

## ادارة القسم

### 1-مجلس القسم

ت	اسم التدريسي	الشهادة	الاختصاص	المنصب
1	ا.د علي شعلان معيلف	دكتوراة	علوم الحياة	رئيس القسم
2	م.م جعفر حامد جعفر	ماجستير	التقنيات الاحيائية	مقرر القسم
3	ا.د. خيري عبد الله داود	دكتوراه	طفيليات	تدريسي
4	م.د اصيل هاشم راضي	دكتوراة	علوم الحياة	تدريسي
5	م.د عبد الحسين مزهر عربي	دكتوراة	طب وجراحة الاذن والحنجرة	تدريسي

## مجلس القسم

ا.د علي شعلان معيلف

م.م جعفر حامد جعفر

م.د اصيل هاشم راضي

ا.د خيري عبد الله داود

م.د. عبد الحسين مزهر عربي

# مخطط الهيكل التنظيمي للقسم



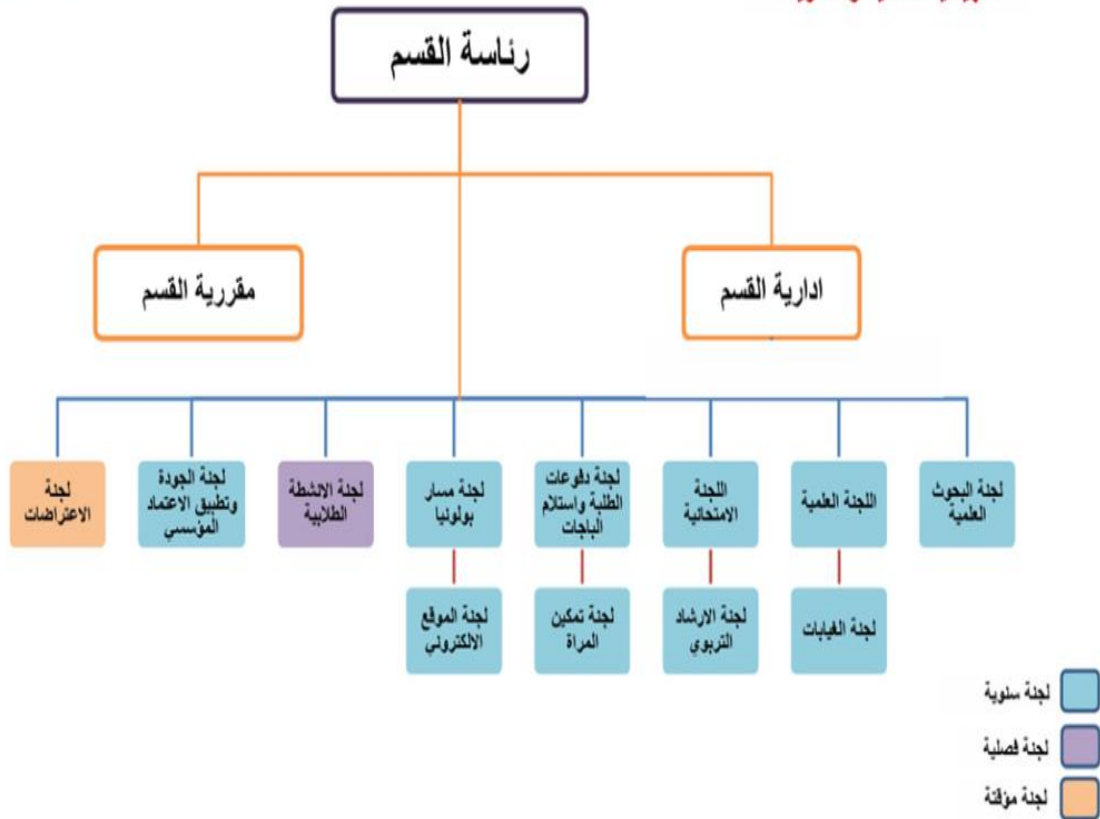
جامعة المستقبل  
AL MUSTAQBAL UNIVERSITY

جامعة المستقبل

كلية العلوم

قسم علوم الحياة

الهيكلية العلمية والادارية



## 2- الهيئة التدريسية

المنصب	الاختصاص	الشهادة	اسم التدريسي	ت
رئيس القسم	علوم الحياة	دكتوراة	ا.د علي شعلان معيلف	1
مقرر القسم	تقنيات المقاومة الاحيائية	ماجستير	م.م جعفر حامد جعفر	2
تدريسي	طفيليات	دكتوراة	ا.د خيرى عبد الله داود	3
تدريسي	احياء مجهرية	دكتوراة	ا.د. دينا محمد رؤوف	4
تدريسي	علوم زراعية - بستنة	دكتوراة	ا.د. مجيد كاظم عباس	
تدريسي	علوم الحياة	دكتوراة	ا.م.د ضرغام علي عباس	5
تدريسي	علوم الحياة	دكتوراة	م.د اصيل هاشم راضي	6
تدريسي	طب وجراحة الأنف والاذن والحنجرة	دكتوراة	م.د عبد الحسين مزهر عريبي	7
تدريسي	علوم الحياة	ماجستير	م.م علي كميث حمد	8
تدريسي	علوم زراعية	ماجستير	م.م زينب ناظم عزيز	9
تدريسي	علوم بيئية	ماجستير	م.م زهراء جواد كاظم	10
تدريسي	علوم الحياة	بكالوريوس	م.م.ضحى عبد الامير محمد	11

## 3- الكادر الفني والإداري

الاختصاص	الشهادة	الاسم	ت
تكنولوجيا المعلومات	بكالوريوس	نور الهدى عزمي حسن	1
علوم الحياة	بكالوريوس	بنين معن كريم	2



#### 4- لجان القسم ونشاطاتها ومهامها

##### الهيكلية الادارية

ت	الاسم	الشهادة والتخصص	الصفة
1	أ.د.علي شعلان الاعرجي	دكتوراه - علوم الحياة	رئيس القسم
2	م.م.جعفر حامد جعفر	ماجستير - تقنيات احيائية	مقرر القسم

##### اولا : اللجان المركزية

##### مجلس القسم

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	أ.د.علي شعلان الاعرجي	رئيس القسم	5
2	م.م.جعفر حامد جعفر	مقرر القسم	
3	م.د.اصيل هاشم راضي	تدريسي	
4	ا.د.خيرى عبد الله داود	تدريسي	
5	م.د. عبد الحسين مزهر عريبي	تدريسي	

##### اللجنة العلمية

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.د.خيرى عبد الله داود	تدريسي	5
2	ا.د.دينا محمد رؤوف	تدريسي	
3	ا.د. حسنين خليل إبراهيم	رئيس قسم التقنيات الاحيائية الطبية	
4	ا.م.د. ضرغام علي عباس	تدريسي	
5	ا.م.د. امير مزهر هادي	تدريسي في قسم المختبرات الطبية	

## اللجنة الامتحانية

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	أ.د.علي شعلان الاعرجي	رئيس القسم	5
2	م.م.جعفر حامد جعفر	مقرر القسم	
3	م.د.اصيل هاشم راضي	تدريسي	
4	ا.م.د. ضرغام علي عباس	تدريسي	
5	م.م.زينب ناظم عزيز	تدريسي	

## ثانيا : الجان الفرعية

### لجنة متابعة البحوث

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.د. دينا محمد رؤوف	تدريسي	3
1	م.م. علي كميث حميد	تدريسي	
2	بنين معن كريم	معيدة	

### لجنة متابعة البحوث التطبيقية

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
	ا.د. دينا محمد رؤوف	تدريسي	2
1	م.م. علي كميث حميد	تدريسي	
2	بنين معن كريم	معيد	

### لجنة متابعة الجودة والاعتماد

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م. زهراء جواد كاظم	تدريسي	3
2	م.م. علي كميث حميد	تدريسي	
3	نور الهدى عزمي حسن	إدارية	

### لجنة تكنولوجيا المعلومات

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م. جعفر حامد جعفر	مقرر القسم	3
2	م.م. زينب ناظم عزيز	تدريسي	
3	نور الهدى عزمي حسن	إدارية	

### البرنامج الحكومي

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م. جعفر حامد جعفر	مقرر القسم	2
2	نور الهدى عزمي حسن	إدارية	

### لجنة جودة المختبرات

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	أ.د. علي شعلان الاعرجي	رئيس القسم	3
2	م.م. جعفر حامد جعفر	مقرر القسم	
3	بنين معن كريم	معيدة	

### ثالثا : اللجان التربوية

#### لجنة الارشاد التربوي والتوجيه النفسي

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.د. دينا محمد رؤوف	تدريسي	3
2	م.د. عبد الحسين مزهر عريبي	تدريسي	
3	م.م. زهراء جواد كاظم	تدريسي	

#### لجنة الانضباط

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	أ.د. علي شعلان الاعرجي	رئيس القسم	3
2	م.م. جعفر حامد جعفر	مقرر القسم	
3	م.د. اصيل هاشم راضي	تدريسي	

## لجنة الأنشطة الطلابية

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م زينب ناظم عزيز	تدريسي	3
3	م.م.ضحى عبد الأمير محمد	تدريسي	
4	بنين معن كريم	معيدة	

## لجنة تمكين المرأة

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م. ضحى عبد الأمير محمد	تدريسي	3
2	نور الهدى عزمي حسن	إدارية	
3	بنين معن كريم	معيدة	

## لجنة الدفوعات

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م. جعفر حامد جعفر	مقرر القسم	2
2	بنين معن كريم	معيدة	

## لجنة الدوام الحضوري

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م. جعفر حامد جعفر	مقرر القسم	3
2	م.م. زينب ناظم عزيز	تدريسي	
3	نور الهدى عزمي حسن	إدارية	

## لجنة مسار بولونيا

ت	الاسم	الصفة	عدد الأعضاء
1	م.م. جعفر حامد جعفر	مقرر القسم	3
2	م.م. زينب ناظم عزيز	تدريسي	
3	نور الهدى عزمي حسن	إدارية	

- أ. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها .
- ب- اقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات المواضيع الدراسية الأولية.
- ج- متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها
- د. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم
- هـ. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبي القسم.
- و- النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش العمل ورفع التوصية بعقدتها.

## ب- لجنة الامتحانات

- أ- تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات
- ب -تهيئة قوائم بأسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق .
- ج. استلام درجات السعي بعد اعلانها من القسم.
- د. استلام الأسئلة الامتحانية قبل الامتحان بوقت مناسب.
- هـ. توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات واستلامها بعد انتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الجامعة.
- و- رفع الاسماء من على الدفاتر الامتحانية ووضع الارقام السرية على اغلفة الدفاتر واعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصليحها وتدقيقها
- ز- تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر من ذوي الاختصاص داخل القسم على ان يصلح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من اسئلة الامتحان إذا كانت (5) اسئلة أو أكثر، وسؤال واحد إذا كان عدد الاسئلة أقل من ذلك.
- ح- تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأنجازه من خلال ترقيم صفحاته، ومنع الحك في السجل.

- ط- حفظ الدرجات الامتحانية لكافة الطلبة في برنامج حاسبة خاصة باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على اقراص حفاظا عليها من التلف.
- ي- رفع نتائج الامتحانات الى عميد الكلية الجامعة للمصادقة عليها تمهيدا لاعلانها
- ك - اعلان النتائج الامتحانية للدورين الأول والثاني
- م. في حالة ثبوت غش الطالب أو اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة الامتحانية التوصية بفصله أو رسوبه حسب التعليمات النافذة.

## ج. الشؤون العلمية

تتولى رئاسة مجلس القسم ما يلي :-

- ا- تنظيم شؤون المجلس والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وارسال محاضر الجلسات الى عميد الكلية / رئيس الجامعة
- ب- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الكلية الجامعة
- ج- الاشراف على اعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها
- د- الاشراف على ادارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والادارية والثقافية
- هـ- الاشراف على تطوير القسم اداريا وأكاديميا وبحثية
- و- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل وخارج الكلية الجامعة
- ز- الاشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والثقافية
- ح- الاشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها
- ط- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم
- ي- القيام بما يفوض اليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية / رئيس الجامعة
- ك- رفع العميد الكلية / رئيس الجامعة كل ما يقع من عضو الهيئة التدريسية ومن يقع في حكمه من اخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات اخرى.

## د - الشؤون الإدارية

- ا- النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الاشراف على تنظيم شؤون القسم
- ب- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم. ج مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية
- د. مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
- هـ. رفع مذكرات الرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة أو موظفي القسم من اخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات اخرى.
- و - رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.



• صورة مكتب رئيس القسم



• صورة مكتب مقرر القسم

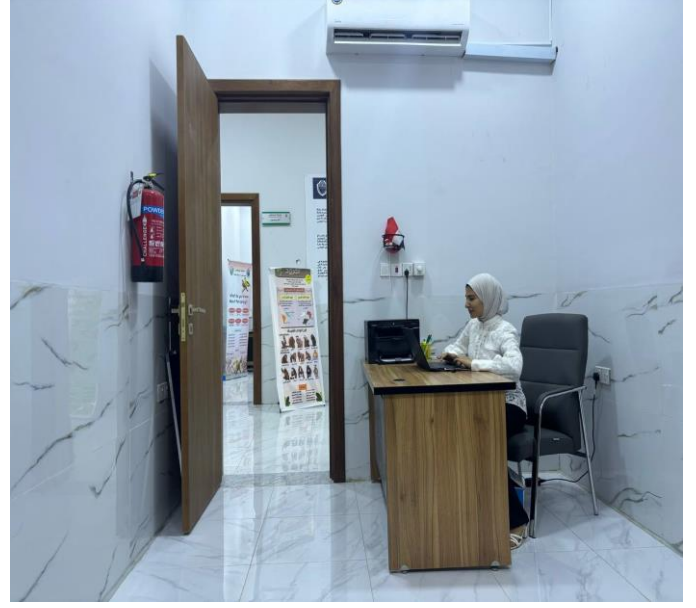




## تدريسي القسم



## إدارية القسم



## 5- النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

- النظام الدراسي المعمول به هو نظام مسار بولونيا
- لغة الدراسة الرسمية هي اللغة الأنكليزية ، عدا مواد اللغة العربية) و (حقوق الانسان والديمقراطية) .
- مدة الدراسة هي (٤) سنوات.

## 6- آلية اجراء الامتحانات والتقييم للطلبة :

**متطلبات التخرج :** خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية اخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة بكالوريوس في علوم الحياة . حيث يتم تقييم الطالب من خلال الاتي:

### أ - الامتحانات الشهرية واليومية :

يتم اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي حسب عملية نظام مسار بولونيا في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم . بالاضافة الى احتساب النشاطات الصفية واللاصفية التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم التكويني النهائية حيث يجمع الطلبة درجة التقييم التكويني من 40% ودرجة امتحان المد من 10% لتصبح درجة السنوي من 50 % حسب طبيعة المادة على ان يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية تعطى صلاحية للاقسام العلمية والتدريسي لاداء اختبارات اضافية في حالة وجود تلكؤ في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة وتترك الحرية للتدريسي بتقدير الوزن الخاص بذلك الامتحان مع بقية الامتحانات . يتم عرض نتائج الامتحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الاخطاء التي يمكن تجاوزها من خلال عرض الحلول النموذجية للامتحانات على الطلبة .

## ب- الامتحانات النهائية :

يكون الامتحان النهائي :من 50% في المواد التي تتضمن الجوانب العملية حيث يجري امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانية او ببل شيت خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية وفي حال الامتحان بواسطة الببل شيت يتم التصحيح الكترونيا من قبل اللجته الامتحانية للقسم وبعد عملية التصحيح سواء بواسطة الدفاتر او الببل شيت تقوم بجمع درجة السعي الكلي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة من خلال إعلانها بواسطة نظام مسار بولونيا للطلبة .

## 7- مفردات المناهج الدراسية واعتمادها :

### اعتماد نظام التعليم الاوربي المعروف ب (مسار بولونيا)

خلال شهر آبار / ٢٠٢٣ ، تم اعتماد نظام التعليم الأوربي المعروف ب مسار بولونيا في تخصصات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسة في الجامعات العراقية وكما ورد في كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العدد (٣١١٠) في ١١/٥/٢٠٢٣ (مرفق) ، واصبح قسم قسم علوم الحياة من ضمن الأقسام المشمولة بتطبيق هذا النظام ابتداءً من المرحلة الأولى (صعودا) للعام الدراسي 2023-2024.

# أ- كتاب دليل اعتماد منهاج مسار بولونيا :

REPUBLIC OF IRAQ  
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION  
AND SCIENTIFIC RESEARCH  
STUDIES, PLANNING & FOLLOW UP DIRECTORATE  
STUDIES & PLANNING DEPARTMENT



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة  
قسم الدراسات والتخطيط

3001299

العدد : ١٣ / م  
التاريخ : ٢٠٢٣ / ٥ / ٢

(عاجل وبالبريد الالكتروني)

الجامعات كافة/السيد رئيس الجامعة المحترم  
الجامعات(الكليات) الاهلية /السيد رئيس الجامعة (عميد الكلية) المحترم  
م/دليل مسار بولونيا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الحاقاً بكتابنا ذي العدد (ت م/٣ م/ ٢٨٨٨ في ٢٠٢٣/٥/٢) المتضمن محضر توصيات اللجنة الفرعية المشكلة بموجب الامر الوزاري ذي العدد (ت م/٣ م/ ن/ ١٩٣٠ في ٢٠٢٣/٣/١٢) ترافق طياً النسخة النهائية والمعتمدة لدليل اعتماد مسار بولونيا في الجامعات العراقية كافة لتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ضمن الكليات والمعاهد المبينة في الجدول مرفق كتابنا واستكمال الاجراءات الواردة بمضمونه واعتباراً من السنة الدراسية (٢٠٢٣-٢٠٢٤).  
مع التقدير

المرفقات

- دليل مسار بولونيا قرص مدمج(CD).

أ.د. حيدر عبيد ضبيد  
وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي  
٢٠٢٣ / ٥ / ٢

نسخة منه الى/

- ✓ مكتب معالي الوزير/ اشارة الى مصادقة معاليه في (٢٠٢٣/٤/٣٠) لتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✓ مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي/ لتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✓ مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية / لتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✓ مكتب السادة مستشاري الوزارة / لتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✓ جهاز الاشراف والتقويم العلمي/ السيد رئيس الجهاز المحترم/ لتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✓ جهاز الاشراف والتقويم العلمي في اقليم كردستان/ السيد رئيس الجهاز المحترم / لتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✓ دوائر مركز الوزارة كافة / لتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✓ دائرة التعليم الجامعي الاهلي / السيد مدير الدائرة المحترم / لتفضل بالاطلاع واتخاذ اللازم فيما يخص الجامعات والكليات الاهلية ... مع التقدير.
- ✓ جامعة كويبا/السيد رئيس الجامعة المحترم / لتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✓ دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/مكتب مدير العام/لتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- ✓ دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/اقسام الدائرة كافة / لتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- ✓ دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/قسم الدراسات والتخطيط مع الاوليات.
- ✓ السيد رئيس اللجنة المحترم / مع الاوليات ... لتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✓ السادة الاعضاء المحترمون - مع التقدير.
- ✓ الصادرة

ابراهيم/الناصح/٥/٢



www.mohesr.gov.iq  
www.dirasat-gate.org  
studiesplanning-followup@mohesr.gov.iq  
centraladmission@mohesr.gov.iq

موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
موقع دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة  
موقع دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / البريد السري  
موقع دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / البريد العام



# ب- دليل المنهاج الدراسي لنظام مسار بولونيا المعتمد .



Executive Summary	
Modules are classified as:	
B: Basic learning activities = $\frac{2}{3}$ from total modules = 39 ECTS	
S: Related or support learning activity = $\frac{1}{3}$ from total modules = 60 ECTS	
C: Core learning activity	
E: Elective learning activity = $\frac{2}{3}$ from total modules = 150 ECTS	

B	S	C
basic	supportive	core



جمهورية العراق - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة المستقبل - كلية العلوم  
بكالوريوس علوم في علوم الحياة (الدورة الأولى)  
أربع سنوات (ثمانية فصول دراسية) - ٢٤٠ وحدة اوروبية - كل وحدة اوروبية = ٢٥ ساعة  
المنهاج الدراسي للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

Level	Semester	No.1	Module Code	Module Name in English	اسم المادة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)							Exam hr/sem	SSWL	USSWL	SWL	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)	hr/sem							
One		1	UOMU0601011	General Zoology	علم الحيوان العام	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	
		2	UOMU0601012	Analytical Chemistry	كيمياء تحليلية	English	2		2					4	64	86	150	6.00	C	UOMU0601022
		3	UOMU0601013	General Mathematics	الرياضيات العامة	English	2	1						4	49	101	150	6.00	B	UOMU0601023
		4	UOMU0601014	Biophysics	فيزياء حيوية	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	
		5	UOMU0601015	Human Rights and Democracy	حقوق الانسان وديمقراطية	Arabic	2							4	34	66	100	4.00	B	
		6	UOMU0601016	Arabic Language	اللغة العربية	Arabic	2							4	34	66	100	4.00	B	
<b>Total</b>							12	1	6				24	309	441	750	30			

Level	Semester	No.2	Module Code	Module Name in English	اسم المادة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)							Exam hr/sem	SSWL	USSWL	SWL	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)	hr/sem							
Two		1	UOMU0601021	General Botany	علم النبات العام	English	2		2		2	1		8	109	91	200	8.00	C	
		2	UOMU0601022	Organic Chemistry	كيمياء عضوية	English	2		2		2			7	94	81	175	7.00	S	UOBAB0601012
		3	UOMU0601023	Biostatistics	احصاء حيوي	English	2				1			4	32	93	125	5.00	S	UOBAB0601013
		4	UOMU0601024	Safety and bioscurity	السلامة والامن البيولوجي	Arabic	2							2	32	93	125	5.00	S	
		5	UOMU0601025	Computer Science I	علم الحاسوب I	English	2					1		4	40	35	75	3.00	S	
		6	UOMU0601026	English Language I	اللغة الانكليزية I	English	2							3	33	17	50	2.00	B	
<b>Total</b>							12		4		6	1	28	340	410	750	30			

Level	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	تقريباً كدائماً من	Language	SSWL (hr/w)							Exam hr/sem	SSWL	USSWL	SWL	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)	hr/sem							
Five		1	UOBAB0601051	Cell Biology	تقريباً نوح فرع	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	
		2	UOBAB0601052	Ecology	تقريباً فرع	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	
		3	UOBAB0601053	Histology	تقريباً فرع	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	
		4	UOBAB0601054	Plant Physiology	تقريباً تخصص فرع	English	2		2					4	64	36	100	4.00	C	
		5	UOBAB0601055	Immunology	تقريباً فرع	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	
		6	UOBAB0601056	English Language III	تقريباً ثالث	English	2							2	32	118	150	6.00	B	UOBAB0601046
<b>Total</b>							10	0	10	0	0	0	20	352	398	750	30.00			

Level	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	تقريباً كدائماً من	Language	SSWL (hr/w)							Exam hr/sem	SSWL	USSWL	SWL	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)	hr/sem							
Six		1	UOBAB0601061	Genetics	تقريباً فرع	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	UOBAB0601051
		2	UOBAB0601062	Pollution	تقريباً تخصص	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	UOBAB0601052
		3	UOBAB0601063	Animal Physiology	تقريباً تخصص	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	UOBAB0601053
		4	UOBAB0601064	Mycology I	تقريباً تخصص	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	
		5	UOBAB0601065	Microbial Physiology	تقريباً تخصص	English	2		2					4	64	61	125	5.00	C	UOBAB0601044
		6	UOBAB0601066	Research Methodology	تقريباً فرع	English	2	3						2	77	48	125	5.00	S	
<b>Total</b>							12	0	10	0	0	0	22	397	353	750	30.00			

## 8-الطلبة

### 1- آلية قبول الطلبة في البرنامج

#### أ. القبول

يقبل القسم طلبة خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي (أحيائي - تطبيقي) ومعهد معلمين (علوم ورياضيات، علوم).

- 1- الدراسة: صباحية - مسائية
- 2- مدة الدراسة: (4) سنوات دراسية
- 3- الحد الأدنى لمعدل القبول: 57 صباحي - 55 مسائي
- 4- الشهادة الممنوحة: بكالوريوس في علوم الحياة

#### ب. شرط القبول

- يعتمد قبول الطالب أساسا على توفر شروط القبول فيه وعلى المعدل الحاصل عليه الطالب وأسبقية مراجعته للكلية وأكمالته مستلزمات القبول فيها.

- يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور أمر إداري بقبوله في قسم علوم الحياة وتسديده للأجور الدراسية كاملة وبدون تقسيط.

- إن نظام الانتساب والاستماع غير معمول به في الكلية ويشترط في الطالب الدوام المتكامل والمنتظم.

- عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد اسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله ويرقن قيده من الكلية.

- على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز أسبوعا واحدا من تاريخ بدء العام الدراسي الا بعذر مشروع وبخلافه يلغى قبوله ويسقط حقه بالمطالبة بالأجور الدراسية.

- يحق للطالب المقبول في قسم علوم الحياة الاعتراض تحريريا لدى قسم شؤون الطلبة في حال دم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة اسبوع واحد من قبوله وترفض طلبات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة .

## 2- الأجرور الدراسية والمساعدات المالية

- الاجور الدراسية للطالب المقبول في قسم علوم الحياة هي (2,500,000)
- هنالك تخفيض في الاجور الدراسية للطلبة الثلاثة الاوائل على القسم لكل مرحلة .

## 3- توصيف عمل الخريج

يتمكن خريجي قسم علوم الحياة من العمل في المختبرات في مجال التحليلات المرضية وكذلك الحصول على اجازة فتح مختبر وامكانية العمل في الادلة الجنائية وفي قطاعات مختلفة ضمن المجالات الواسعة الصحة والزراعة والصناعة والتعليم والدوائر البحثية امكانية اكمال الدراسات العليا في الكليات الحكومية المختلفة وذلك للمجالات والتخصصات الواسعة التي يشملها القسم وامكانية التقديم في كليات العلوم وكليات الطب فرع الاحياء المجهرية والتشريح وغيرها.

## 4- الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات

لا يوجد خريجين ( تم استحداث القسم في الجامعة 2023-2024 )

## 5- اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات

عدد الطلبة المقبولين في القسم 252 طالب لسنة 2023-2024

## 6- اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات

لا يوجد خريجين ( تم استحداث القسم في الجامعة 2023-2024 )



## 9- البنى التحتية

### 1- القاعات الدراسية

القاعات الدراسية	
	JC002
	JC003
	JC007





## 2-المختبرات العلمية :

- 1- مختبر الاحياء المجهرية (متخصص ومصمم لإجراء التجارب والأبحاث على الكائنات الحية الدقيقة مثل البكتيريا والفطريات والفيروسات والطحالب والأوليات)
- 2- مختبر الحشرات (يهدف الى تمكين الطالب من التعرف على الحشرات والتعرف على المميزات الشكلية الخارجية والداخلية للحشرات ثم معرفة الموقع التصنيفي للحشرات وطرق التصنيف باستخدام المفاتيح التصنيفية)
- 3- مختبر اللافقرات (يهتم ويختص بالدراسات المتعلقة بعلم اللافقرات والطفيليات والحشرات والأنسجة الحيوانية ، يضم اعداد كبيرة من المجاهر الحديثة والنماذج الحيوانية والحشرات اللازمة لهذا الغرض)
- 4- مختبر الحاسوب (يهتم ويختص بالدراسات المتعلقة بعلم الحاسوب ، يضم اعداد كبيرة من الحاسبات الحديثة اللازمة لهذا الغرض)





### 3- المرافق الترفيهية ( النوادي وساحات خضراء )



### 10- ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

#### • اسماء اعضاء وحدة الجودة

الاسم	الشهادة	التخصص
م.م. زهراء جواد كاظم	ماجستير	علوم البيئة
م.م. علي كميث حميد	ماجستير	علوم الحياة
نور الهدى عزمي حسن	بكالوريوس	تكنولوجيا المعلومات

## • توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي حيث تتولى هذه اللجنة مسؤولية ادارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام التي توكل اليها من قبل رئاسة الجامعة وقسم ضمان الجودة والأداء الجامعي بهدف تطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب وتتلخص مهام اللجنة داخل القسم

بما يلي:

1. التنسيق مع رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بمنتسبي القسم.
3. المساهمة في مليء الملفات التقويمية لمنتسبي القسم.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول به وتحديثها كل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها على الموقع الإلكتروني للجامعة.
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم وفق استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
8. المساهمة في نشر الادلة الارشادية المتلقة بتطبيق ضمان الجودة والأداء الجامعي.
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم وبمختلف الجوانب.
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي.
11. أية مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي لتعزيز دور ضمان جودة والأداء الجامعي

## 11. العلاقات الخارجية ( الاتفاقيات )

بسبب حداثة تأسيس القسم فلا توجد اتفاقيات خارجية مع الجهات من خارج العراق.

## 12. الية التواصل مع القسم

رئيس القسم

ا.د علي شعلان الاعرجي

Tel:07801349314

مقرر القسم

م.م جعفر حامد جعفر

Tel:07866699009

العميد

ا.م.د. فرات حمزة عبد كاظم